



Laisva darbo vieta – duomenų tvarkytojas Skyrius – Priežiūros ir reagavimo paramos Nuoroda – ECDC/FGIV/2018/SRS-DM

Kviečiame teikti paraiškas pirmiau nurodytoms Europos ligų prevencijos ir kontrolės centro (ECDC) sutartininko pareigoms eiti.

Pareigybės aprašymas

Darbuotojas bus atskaitingas Stebėsenos duomenų tvarkymo grupės vadovui.

Visų pirma, darbuotojas turės vykdyti tokią veiklą:

- kaip duomenų tvarkytojų komandos narys padėti vykdyti tiek reguliarių, tiek nereguliarių (*ad hoc*) duomenų rinkimą – užtikrinti viso proceso stebėseną, duomenų rinkinių tvirtinimą ir išskirčių pašalinimą, taip pat rengti konkrečius duomenų rinkinius ar duomenų srautus;
- padėti duomenų teikėjams rengti duomenis ir užtikrinti duomenų kokybę;
- rengti geros kokybės duomenų rinkinius tolesnei analizei, siekiant padėti ECDC ligų kontrolės ekspertams ir statistikos specialistams;
- užtikrinti, kad duomenų kokybė būtų tinkamai apibrėžta, patvirtinta dokumentais, analizuojama ir stebima;
- glaudžiai bendradarbiaujant su vidaus suinteresuotaisiais subjektais, kaip antai ligų stebėjimo ekspertais ir kiti duomenų tvarkytojais, padėti vykdyti duomenų analizę ir vizualizavimą, visų pirma naudojantis tokiais įrankiais: *SQL scripts*, *R* ir *Qlik Sense*;
- padėti įgyvendinti atitinkamus IT projektus užtikrinant, kad duomenų reikalavimai būtų tinkamai apibrėžti ir kad duomenų tvarkymo veikla būtų optimizuota;
- vykdyti kitas su einamomis pareigomis susijusias užduotis.

Reikalinga kvalifikacija ir patirtis

A. Oficialūs reikalavimai

Tinkamas kandidatas turi atitikti keletą oficialių reikalavimų. Reikalavimai yra tokie:

- turėti diplomu patvirtintą bent trejų metų universitetinį išsilavinimą ir bent vienu metų atitinkamą profesinę patirtį¹;
- gerai mokėti vieną iš Bendrijų kalbų ir pakankamai gerai mokėti kurią nors kitą Bendrijų kalbą, kiek tai būtina einant pareigas²;
- būti vienos iš ES valstybių narių arba Norvegijos, Islandijos ar Lichtenšteino pilietis;
- turėti visas piliečio teises³;
- būti įvykdęs visas karo tarnybą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytas prievolės;
- būti tinkamo charakterio eiti nurodytas pareigas;
- būti tinkamos fizinės formos su pareigomis susijusioms užduotims vykdyti.

B. Atrankos kriterijai

Kandidatams į šias pareigas **nustatėme pagrindinius kriterijus**, susijusius su profesine patirtimi ir asmeninėmis savybėmis bei tarpasmeninio bendravimo įgūdžiais.

Profesinė patirtis ir žinios

- Bent 3 metų profesinė patirtis (po diplomo gavimo), įgyta einant pareigas, susijusias su darbo aprašyme nurodytomis pareigomis;
- duomenų tvarkymo veiklos (įskaitant didelių ir sudėtingų duomenų rinkinių duomenų sisteminimą, pertvarkymą, kaupimą ir apskaičiavimą) tiesioginė patirtis;
- patirtis, susijusi su pagalba naudotojams duomenų tvarkymo klausimais;
- patirtis, susijusi su duomenų analize, pvz., aprašomąja statistika;
- patirtis, susijusi su duomenų kokybės projektų rengimu ir administravimu glaudžiai bendradarbiaujant su atitinkamos srities ekspertais;
- labai geras SQL ir T-SQL įrankių išmanymas ir duomenų tvarkymo *Microsoft* SQL serveryje patirtis;
- puikios anglų kalbos žinios (raštu ir žodžiu).

Asmeninės savybės ir tarpasmeninio bendravimo įgūdžiai:

- orientavimasis į kokybę ir paslaugumas;
- gebėjimas bendradarbiauti ir užmegzti gerus darbinius santykius;
- orientavimasis į savo veiklos srities sprendimus (gebėjimas spręsti problemas);

¹ Priimami tik diplomai ir sertifikatai, kuriuos išdavė ES valstybės narės arba už kuriuos tokių valstybių narių institucijos išduoda atitikties sertifikatus.

² Kad galėtų pretenduoti į paaukštinimą per metinę darbuotojų pareigybės kategorijos paaukštinimo procedūrą, darbuotojai privalo pakankamai gerai mokėti trečią ES kalbą, kaip nurodyta taikomuose Tarnybos nuostatuose ir įgyvendinimo taisyklėse.

³ Prieš įdarbinimą atrinkto kandidato bus paprašyta pateikti policijos išduotą pažymą, patvirtinančią asmens neteistumą.

- gebėjimas gerai organizuoti savo veiklą ir dėmesingumas.

Be to, apibrėžėme patirtį ir įgūdžius, kurie einant šias pareigas būtų vertinami kaip pranašumas. Tai:

- visuomenės sveikatos duomenų tvarkymo nacionaliniu arba tarptautiniu lygmeniu patirtis;
- darbo su e. sveikatos duomenimis patirtis;
- darbo su *Qlik Sense* patirtis, susijusi su analitinių rezultatų, ataskaitų ir rodiklių suvestinių rengimu;
- ETL programinės įrangos priemonių panaudojimo patirtis veikloje, susijusioje su manipuliavimu duomenimis ir duomenų srautais.

Atsižvelgdama į gautų paraiškų skaičių, atrankos komisija gali taikyti griežtesnius reikalavimus pagal pirmiau nurodytus atrankos kriterijus.

Priėmimas į darbą ir įdarbinimo sąlygos

Darbuotojas bus atrinktas iš trumpojo sąrašo, kurį direktoriui pateiks atrankos komisija. Remdamasi šiuo pranešimu apie laisvą darbo vietą atrankos komisija parengs savo pasiūlymą. Kandidatams gali būti surengti testai raštu. Kandidatai turėtų žinoti, kad trumpasis sąrašas gali būti paskelbtas viešai ir kad įtraukimas į jį nereiškia, kad jie tikrai bus įdarbinti. Trumpasis kandidatų sąrašas bus sudarytas po atviros atrankos procedūros.

Atrinktasis kandidatas bus įdarbintas sutartininku pagal Europos Bendrijų kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 3 straipsnio a punktą penkerių metų laikotarpiui. Sutartis gali būti pratęsta. Darbuotojas bus priskirtas **IV pareigų grupei**. Kandidatai turėtų turėti omenyje, kad pagal ES tarnybos nuostatus visiems naujiems darbuotojams taikomas bandomasis laikotarpis.

Daugiau informacijos apie sutarties sudarymo ir darbo sąlygas galima rasti Europos Bendrijų kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygose, kurios skelbiamos adresu

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf.

Darbo vieta bus Stokholme, kur centras vykdo savo veiklą.

Rezervo sąrašas

Jei atsirastų panašių laisvų darbo vietų, gali būti sudarytas ir naudojamas rezervo sąrašas. Sąrašas galios iki tų pačių metų gruodžio 31 d.; sąrašo galiojimo terminas gali būti pratęstas.

Paraiškų teikimo procedūra

Užpildytą paraišką siųskite e. pašto adresu Recruitment@ecdc.europa.eu; e. pašto laiško temos eilutėje turi būti aiškiai nurodyta laisvos darbo vietos nuoroda ir jūsų pavardė.

Kad paraiška galiotų, būtina užpildyti visas reikalingas paraiškos formos dalis; paraiška turi būti pateikta *Word* arba PDF formatu (pageidautina – anglų kalba)⁴. Nebaigtos pildyti paraiškos bus vertinamos kaip netinkamos.

ECDC paraiškos formą galima rasti mūsų interneto svetainėje

<https://ecdc.europa.eu/en/work-us/vacancies>

Paraiškų pateikimo galutinė data ir tolesnė informacija apie šios atrankos procedūros eigą, taip pat svarbi informacija apie įdarbinimo procesą skelbiama mūsų interneto svetainėje, į kurią galima patekti spustelėjus pirmiau pateiktą nuorodą.

Kadangi paraiškų gauname daug, susisieksime tik su tais kandidatais, kurie bus atrinkti dalyvauti pokalbyje.

⁴ Šis pranešimas apie laisvą darbo vietą yra išverstas iš originalo anglų kalba į visas 24 oficialiąsias ES kalbas. Kadangi įprastinė ECDC darbo kalba yra anglų, pageidaujame, kad paraiškos būtų pateiktos anglų kalba.