



Prosto delovno mesto: upravljavec podatkov
Enota: podpora pri spremljanju in odzivanju
Sklic: ECDC/FG IV/2018/SRS-DM

Sprejemamo prijave za navedeno prosto delovno mesto pogodbenega uslužbenca v Evropskem centru za preprečevanje in obvladovanje bolezni (ECDC).

Opis delovnega mesta

Zaposleni bo odgovoren vodji skupine služb za spremljanje podatkov.

Še zlasti bo zadolžen za naslednja področja dela:

- vzdrževanje rednih in priložnostnih zbirk podatkov v okviru skupine upravljavcev podatkov tako, da bo skrbel za spremljanje celotnega procesa, potrjevanje in čiščenje podatkovnih nizov ter pripravo posebnih podatkovnih nizov ali podatkovnih tokov;
- pomoč ponudnikom podatkov pri pripravi podatkov in v zadevah v zvezi s kakovostjo podatkov;
- pomoč strokovnjakom in statistikom centra ECDC s pripravo kakovostnih podatkovnih nizov, pripravljenih za nadaljnje analize;
- zagotavljanje ustrezne opredelitve, dokumentiranja, analiziranja in spremljanja kakovosti podatkov;
- pomoč pri analizi in vizualizaciji podatkov, zlasti z uporabo jezika SQL ter orodij R in Qlik Sense, v tesnem sodelovanju z notranjimi deležniki, kot so strokovnjaki za spremljanje bolezni in drugi upravljavci podatkov;
- pomoč pri ustreznih projektih IT tako, da bo skrbel za pravilno opredelitev zahtev za podatke in optimiziranje dejavnosti upravljanja podatkov;
- po potrebi izvajanje vseh drugih nalog, povezanih z njegovim področjem dela.

Zahtevane kvalifikacije in izkušnje

A. Formalne zahteve

Na razpis se lahko prijavijo kandidati, ki izpolnjujejo naslednje formalne zahteve. Te zahteve so:

- z diplomo potrjeni končan vsaj triletni univerzitetni študij in ustrezne vsaj enoletne delovne izkušnje¹;
- zelo dobro znanje enega uradnega jezika Skupnosti in zadovoljivo znanje drugega uradnega jezika Skupnosti na stopnji, ki omogoča opravljanje nalog²;
- državljanstvo ene od držav članic EU, Norveške, Islandije ali Lihtenštajna;
- uživanje vseh državljanskih pravic³;
- izpolnjevanje vseh zakonskih obveznosti glede služenja vojaškega roka;
- osebne lastnosti, potrebne za opravljanje zadevnih delovnih nalog, in
- fizična sposobnost za opravljanje nalog, povezanih z delovnim mestom.

B. Izbirna merila

Določili smo **osnovna merila** v zvezi z delovnimi izkušnjami/znanjem in osebnostnimi lastnostmi/medosebnimi veščinami, ki jih morajo izpolnjevati kandidati.

Delovne izkušnje/znanje:

- vsaj tri leta delovnih izkušenj (po opravljeni diplomi), pridobljenih na položajih, povezanih z opisom zadevnega delovnega mesta;
- neposredne izkušnje z dejavnostmi upravljanja podatkov, vključno s kartiranjem, pretvorbo, združevanjem in izračunavanjem podatkov v velikih in zapletenih podatkovnih nizih;
- izkušnje z zagotavljanjem podpore uporabnikom v zadevah, povezanih s podatki;
- izkušnje z izvajanjem analize podatkov, npr. opisne statistične metode;
- izkušnje z vzpostavljanjem in vodenjem projektov za zagotavljanje kakovosti podatkov v tesnem sodelovanju s strokovnjaki na določenem področju;
- poglobljeno poznavanje jezikov SQL in T-SQL ter izkušnje z upravljanjem podatkov na strežniku Microsoft SQL;
- odlično pisno in ustno znanje angleškega jezika.

Osebnostne lastnosti/medosebne veščine:

- zavezanost kakovosti in vestnemu opravljanju dela;
- sposobnost sodelovanja in vzpostavljanja tesnih delovnih odnosov;
- usmerjenost v poslovne rešitve (reševalec problemov);

¹ Upoštevajo se samo diplome in spričevala, ki so bili podeljeni v državah članicah EU ali za katere so organi v navedenih državah članicah izdali potrdila o enakovrednosti.

² Poleg tega morajo imeti zaposleni za izpolnitev pogojev za napredovanje v letnem napredovalnem obdobju praktično znanje tretjega uradnega jezika EU, kot je navedeno v ustreznih kadrovskih predpisih in izvedbenih pravilih.

³ Izbrani kandidat bo moral pred imenovanjem predložiti potrdilo o nekaznovanosti.

- dobra organiziranost in usmerjenost v podrobnosti.

Določili smo tudi naslednje izkušnje, znanje in spretnosti, ki pri tem delovnem mestu pomenijo prednost:

- izkušnje z upravljanjem podatkov v zvezi z javnim zdravjem na nacionalni ali mednarodni ravni;
- izkušnje pri delu z e-zdravstvenimi podatki;
- izkušnje pri delu z orodjem Olik Sense za pripravo rezultatov analiz, poročil in prikazov;
- izkušnje z uporabo orodij za vključevanje podatkov za podporo obdelavi podatkov in podatkovnih tokov.

Izbirna komisija lahko glede na število prejetih prijav v okviru navedenih izbirnih meril uporabi strožje zahteve.

Zaposlitev in pogoji za zaposlitev

Zaposleni bo izbran na podlagi ožjega seznama, ki ga bo direktorju predlagala izbirna komisija. Ta razpis prostega delovnega mesta je podlaga za oblikovanje predloga izbirne komisije. Od kandidatov se lahko zahteva, da opravljajo pisni preizkus. Kandidate opozarjamo, da je lahko predlog za zaposlitev javno objavljen in da vključitev na ožji seznam ni jamstvo za zaposlitev. Ožji seznam kandidatov bo pripravljen na podlagi odprtega izbirnega postopka.

Izbrani kandidat bo zaposlen kot pogodbeni uslužbenec v skladu s členom 3(a) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije za obdobje petih let. Pogodbo je mogoče podaljšati. Izbrani kandidat bo imenovan v **funkcionalno skupino IV**. Kandidate opozarjamo na zahtevo iz kadrovske predpisa EU, da morajo vsi novo zaposleni uspešno opraviti poskusno dobo.

Za več informacij o pogodbenih in delovnih razmerah glej Pogoje za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije, ki so na voljo na naslednjem spletnem naslovu:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Kraj zaposlitve je Stockholm, kjer je sedež dejavnosti centra.

Rezervni seznam

Sestavi se lahko rezervni seznam, ki se lahko uporabi kot podlaga za zaposlovanje, če se bodo v prihodnosti pojavila podobna prosta delovna mesta. Veljal bo do 31. decembra istega leta, kot je rok za prijavo, njegova veljavnost pa se lahko podaljša.

Postopek za prijavo

Za prijavo pošljite izpolnjen prijavitni obrazec na elektronski naslov Recruitment@ecdc.europa.eu ter v zadevi elektronskega sporočila jasno navedite sklic delovnega mesta, na katerega se prijavljate, in svoj priimek.

Veljavne bodo prijave, v katerih bodo izpolnjena vsa obvezna polja prijavnega obrazca, ki ga morate poslati v obliki Word ali PDF in po možnosti v angleščini⁴. Vse nepopolne prijave bomo obravnavali kot neveljavne.

Prijavni obrazec centra ECDC je na voljo na njegovem spletišču na naslovu:
<https://ecdc.europa.eu/en/work-us/vacancies>.

Rok za predložitev prijav in več informacij o statusu tega izbirnega postopka ter pomembne informacije o postopku zaposlitve so na voljo na našem spletišču na zgornji povezavi.

Zaradi velikega števila prejetih prijav bodo obveščeni samo tisti kandidati, ki bodo povabljeni na razgovor.

⁴ Izvirnik te objave prostega delovnega mesta je objavljen v angleškem jeziku in je bil preveden tudi v preostalih 23 uradnih jezikov EU. Ker vsakodnevne dejavnosti centra ECDC na splošno potekajo v angleščini, je zaželeno, da prijavo pošljete v angleščini.