



Meddelande om ledig tjänst som dataadministratör vid enheten för övervakning och insatsstöd Referens: ECDC/FGIV/2018/SRS-DM

Härmed utlyses ovanstående tjänst som kontraktsanställd vid Europeiskt centrum för förebyggande och kontroll av sjukdomar (ECDC).

Arbetsbeskrivning

Den som får tjänsten kommer att vara underställd gruppchefen för övervakning av datatjänster.

Han eller hon kommer framför allt att ansvara för följande:

- I ett team av dataadministratörer tillhandahålla stöd för rutinmässiga och särskilda datainsamlingar genom att säkerställa kontroll av den övergripande processen, validering och rensning av datauppsättningar samt förberedelse av särskilda datauppsättningar eller dataflöden.
- Tillhandahålla stöd till dataleverantörer i samband med deras förberedelser av data och datakvalitetsfrågor.
- Tillhandahålla stöd till ECDC:s sjukdomsexperter och statistiker genom att förbereda datauppsättningar som är av god kvalitet och klara för fortsatt analys.
- Säkerställa att datakvaliteten fastställs, dokumenteras, analyseras och övervakas på ett korrekt sätt.
- Tillhandahålla stöd för dataanalys och visualisering, främst med SQL-skript, R och Qlik Sense, i nära samarbete med interna aktörer, t.ex. sjukdomsövervakningsexperter och andra dataadministratörer.
- Tillhandahålla stöd till relevanta it-projekt genom att säkerställa att datakraven är korrekt fastställda samt att datahanteringen optimeras.
- Utföra övriga uppgifter med koppling till hans/hennes arbetsområde efter behov.

Krav på kvalifikationer och erfarenhet

A. Formella krav

För att betraktas som behörig måste den som söker tjänsten uppfylla följande formella krav:

- Avslutade universitetsstudier motsvarande minst tre år, styrkt med examensbevis, samt relevant yrkeserfarenhet på minst ett år¹.
- Fördjupade kunskaper i ett av unionens språk och sådana tillfredsställande kunskaper i ett annat av unionens språk som krävs för att kunna utföra arbetsuppgifterna.²
- Vara medborgare i en av EU:s medlemsstater eller Norge, Island eller Liechtenstein.
- Åtnjuta fulla medborgerliga rättigheter³.
- Ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning.
- Uppfylla de skötsamhetskrav som ställs för tjänsteutövningen.
- Uppfylla kraven på fysisk lämplighet för tjänsteutövningen.

B. Urvalskriterier

Vi har fastställt **nödvändiga kriterier** i fråga om yrkeserfarenhet/kunskaper och personliga egenskaper/social kompetens som en person måste uppfylla för att vara behörig att söka denna tjänst.

Yrkeserfarenhet och yrkeskunskaper

- Minst tre års yrkeserfarenhet (efter avlagd examen) från tjänster med den typ av arbetsuppgifter som anges i arbetsbeskrivningen.
- Direkt erfarenhet av datahantering, inbegripet datamappning, transformering, aggregering och beräkning i stora och komplexa datauppsättningar.
- Erfarenhet av att tillhandahålla support till användare om datarelaterade frågor.
- Erfarenhet av att utföra dataanalys, t.ex. beskrivande statistik.
- Erfarenhet av att upprätta och administrera datakvalitetsprojekt i nära samarbete med ämnesexperter.
- Avancerad kunskap om SQL, T-SQL och erfarenhet av dataadministration via Microsoft SQL Server.
- Utmärkta kunskaper i engelska, både skriftliga och muntliga.

Personliga egenskaper/social kompetens

- Kvalitetsdriven och serviceinriktad.
- Förmåga att arbeta samarbetsinriktat och bygga goda arbetsrelationer.
- Fokus på verksamhetslösningar (problemlösare).

¹ Endast examensbevis och intyg som har utfärdats i EU:s medlemsstater eller omfattas av ett intyg om likvärdig utbildning som utfärdats av myndigheterna i dessa medlemsstater beaktas.

² För att vara berättigad till befordran genom årligt befodringsförfarande ska personalen dessutom kunna arbeta på ett tredje EU-språk, i enlighet med gällande tjänsteföreskrifter och genomförandebestämmelser.

³ Före tillsättningen blir utvald sökande ombedd att tillhandahålla utdrag ur belastningsregistret för att visa att han eller hon är ostraffad.

- Väloborganiserad och detaljinriktad.

Vi har även fastställt erfarenheter och färdigheter som är meriterande för denna tjänst:

- Erfarenhet av dataadministration av folkhälsodata på nationell eller internationell nivå.
- Erfarenhet av att arbeta med e-hälsodata.
- Erfarenhet av att arbeta med Qlik Sense för att ta fram analysresultat, rapporter och översikter.
- Erfarenhet av att använda ETL-verktyg som stöd för datamanipulering och dataflöden.

Beroende på hur många ansökningar som tas emot kan uttagningskommittén komma att tillämpa strängare krav inom ramen för ovannämnda uttagningskriterier.

Utnämning och anställningsvillkor

Den som får tjänsten utnämns utifrån en slutlista över godkända sökande som uttagningskommittén överlämnat till direktören. Det här meddelandet om ledig tjänst utgör underlag för uttagningskommitténs förslag. De sökande kan komma att ombes genomgå skriftliga prov. De sökande bör observera att förslaget kan komma att offentliggöras och att en plats på slutlistan över godkända sökande inte är en garanti för anställning. Slutlistan över godkända sökande kommer att upprättas efter ett öppet uttagningsförfarande.

Utvald sökande anställs som kontraktsanställd enligt artikel 3a i anställningsvillkoren för övriga anställda inom EU, för en period om fem år. Kontraktet kan förnyas. Tjänsten i fråga tillhör **tjänstegrupp IV**. De sökande måste observera kravet att all ny personal enligt tjänsteföreskrifterna ska fullgöra en godkänd provanställningsperiod.

För ytterligare information om anställnings- och arbetsvillkor hänvisas till anställningsvillkoren för övriga anställda inom EU, som nås via följande länk:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Anställningsorten är Stockholm, där centrumets huvudkontor är beläget.

Reservlista

En reservlista kan komma att upprättas och användas vid rekrytering om liknande tjänster blir lediga. Listan är giltig fram till den 31 december samma år som ansökningstiden löper ut och giltighetstiden kan komma att förlängas.

Ansökningsförfarande

För att söka tjänsten skickar du en ifylld ansökan till Recruitment@ecdc.europa.eu. Ange tjänstens referensnummer och ditt efternamn i e-postmeddelandets ämnesrad.

För att din ansökan ska betraktas som giltig måste du fylla i alla obligatoriska fält i ansökningsformuläret, som ska lämnas in i Word- eller pdf-format och helst på engelska⁴. Ofullständiga ansökningar betraktas som ogiltiga.

ECDC:s ansökningsformulär finns på vår webbplats:

<https://ecdc.europa.eu/en/work-us/vacancies>

Information om sista ansökningsdag och ytterligare uppgifter om status i uttagningsförfarandet samt viktig information om rekryteringsprocessen finns på vår webbplats, som du når via ovanstående länk.

På grund av det stora antalet ansökningar som tas emot kommer endast de sökande som väljs ut till intervju att kontaktas.

⁴ Det här meddelandet om ledig tjänst har översatts från engelska till alla 24 officiella EU-språk. Eftersom myndighetens verksamhetsspråk är engelska föredrar ECDC att ta emot ansökningar på engelska.