



Πλήρωση κενής θέσης: Προϊστάμενος μονάδας τεχνολογιών πληροφοριών και επικοινωνιών
Μονάδα: Τεχνολογίες πληροφοριών και επικοινωνιών
Κωδικός: ECDC/AD/ 2017/ICT-HOU

Πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων για την ως άνω θέση έκτακτου υπαλλήλου στο Ευρωπαϊκό Κέντρο Πρόληψης και Ελέγχου Νόσων (ECDC).

Περιγραφή καθηκόντων

Ο(Η) κάτοχος της θέσης θα ενταχθεί στην ομάδα ανώτερων διοικητικών στελεχών του ECDC και θα λογοδοτεί στον διευθυντή.

Θα έχει τα ακόλουθα βασικά καθήκοντα και πεδία αρμοδιοτήτων:

- υποστήριξη της αποστολής και του οράματος του Κέντρου μέσω της καθοδήγησης και της διεύθυνσης της ομάδας τεχνολογιών πληροφοριών και επικοινωνιών (ΤΠΕ) και εστίαση στη δημιουργία σαφών επιχειρηματικών αποτελεσμάτων προστιθέμενης αξίας, παράλληλα με τη διασφάλιση της συμμόρφωσης με το κανονιστικό πλαίσιο,
- περαιτέρω ανάπτυξη και εφαρμογή, σε στενή συνεργασία με τους σχετικούς επιχειρηματικούς εταίρους, των πολιτικών, των στρατηγικών και των διαδικασιών για τις ΤΠΕ, μεταξύ άλλων όσων αφορούν την αρχιτεκτονική, την ασφάλεια, την αποκατάσταση έπειτα από καταστροφές, τα πρότυπα, τις προμήθειες και την παροχή υπηρεσιών,
- διαχείριση των εργασιών ΤΠΕ του Κέντρου - αξιολόγηση της απόδοσης των διαδικασιών/συστημάτων ΤΠΕ για τον προσδιορισμό του κόστους λειτουργίας, των επιπέδων παραγωγικότητας και των απαιτήσεων αναβάθμισης, συγκριτική εξέταση, ανάλυση, υποβολή αναφορών και διατύπωση συστάσεων για τη βελτίωση της υποδομής ΤΠΕ και των διαδικασιών/συστημάτων ΤΠΕ,
- δυναμική και εποικοδομητική συμβολή στις συζητήσεις της ομάδας διοίκησης και εξασφάλιση της συνοχής της ομάδας ανώτερων διοικητικών στελεχών στο Κέντρο,
- καθοδήγηση της ανάπτυξης και της εφαρμογής του προγράμματος εργασιών του ECDC στη μονάδα, με την καθιέρωση κατάλληλων διαδικασιών και τον καθορισμό προτεραιοτήτων προς υλοποίηση μεταξύ των προϊσταμένων τμημάτων, καθώς και με τη διασφάλιση της δέουσας εφαρμογής των διαδικασιών δημοσιονομικού προγραμματισμού και παρακολούθησης εντός της μονάδας,
- ανάπτυξη και υποστήριξη ισχυρών στρατηγικών σχέσεων, ιδίως με τα θεσμικά όργανα της ΕΕ και άλλους σχετικούς ενδιαφερόμενους φορείς,

- διασφάλιση της εφαρμογής διαδικασιών για τη διαχείριση και τον συντονισμό του ανθρώπινου δυναμικού της μονάδας, ώστε τα άτομα να έχουν ισχυρά κίνητρα, να ενεργούν με επαγγελματισμό και να παρουσιάζουν σταθερά υψηλές επιδόσεις τηρώντας ορθές δεοντολογικές αρχές,
- συμβολή σε άλλες δραστηριότητες του ECDC, ανάλογα με τις ανάγκες, στο πλαίσιο του τομέα αρμοδιότητάς του(της).

Απαιτούμενα προσόντα και πείρα

A. Τυπικές προϋποθέσεις

Οι επιλέξιμοι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν ένα σύνολο τυπικών προϋποθέσεων. Συγκεκριμένα, οι υποψήφιοι πρέπει:

- να έχουν επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα όταν η κανονική διάρκεια πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τέσσερα έτη, ή επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα και κατάλληλη επαγγελματική πείρα τουλάχιστον ενός έτους όταν η κανονική περίοδος πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τρία έτη¹,
- να διαθέτουν τουλάχιστον 15 έτη επαγγελματικής πείρας (μετά την απόκτηση του διπλώματος)²,
- να γνωρίζουν άριστα μία από τις γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και να διαθέτουν επαρκή γνώση μιας άλλης γλώσσας της ΕΕ στον βαθμό που απαιτείται για την άσκηση των καθηκόντων τους³,
- να είναι πολίτες ενός εκ των κρατών μελών της ΕΕ ή της Νορβηγίας, της Ισλανδίας ή του Λιχτενστάιν,
- να απολαύουν των πολιτικών τους δικαιωμάτων⁴,
- να έχουν εκπληρώσει τυχόν στρατιωτικές υποχρεώσεις που προβλέπονται από τους ισχύοντες νόμους,
- να διαθέτουν τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων, και
- να είναι υγιείς για την άσκηση των καθηκόντων που σχετίζονται με τη θέση.

¹ Λαμβάνονται υπόψη αποκλειστικά και μόνο διπλώματα και πιστοποιητικά που έχουν χορηγηθεί στο έδαφος κρατών μελών της ΕΕ ή για τα οποία έχουν εκδοθεί πιστοποιητικά ισοδυναμίας από τις αρχές του ενδιαφερόμενου κράτους μέλους.

² Η υποχρεωτική στρατιωτική θητεία λαμβάνεται πάντα υπόψη.

³ Επιπλέον, για να είναι επιλέξιμο για προαγωγή μέσω της ετήσιας διαδικασίας προαγωγής, τα μέλη του προσωπικού πρέπει να διαθέτουν λειτουργική γνώση μιας τρίτης γλώσσας της ΕΕ, όπως περιγράφεται στον ισχύοντα κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης και στους κανόνες εφαρμογής του.

⁴ Πριν από τον διορισμό του(της), ο(η) επιλεγείς(-είσα) υποψήφιος(-α) θα κληθεί να προσκομίσει αντίγραφο ποινικού μητρώου.

B. Κριτήρια επιλογής

Για την πλήρωση των προϋποθέσεων κάλυψης της θέσης, προσδιορίστηκαν ορισμένα *βασικά κριτήρια* σχετικά με την *επαγγελματική πείρα* και τα *προσωπικά χαρακτηριστικά/τις διαπροσωπικές δεξιότητες*. Αυτά είναι τα εξής:

Επαγγελματική πείρα/γνώσεις:

- τουλάχιστον 7 έτη επαγγελματικής πείρας που έχει αποκτηθεί σε θέσεις σχετικές με την περιγραφή καθηκόντων και αποδεδειγμένο ιστορικό επιτυχούς ανάληψης ηγετικού ρόλου σε πολύπλοκους οργανισμούς ΤΠΕ, κατά προτίμηση στον δημόσιο τομέα,
- αποδεδειγμένη πείρα όσον αφορά την ανάπτυξη και εφαρμογή πολιτικών και στρατηγικών σε επίπεδο οργανισμού, συμπεριλαμβανομένων πλαισίων αρχιτεκτονικής επιχειρήσεων,
- διευθυντική πείρα όσον αφορά την ηγεσία ομάδων, συμπεριλαμβανομένων θεμάτων προσωπικού και προϋπολογισμού,
- γνώση και πείρα όσον αφορά την ανάπτυξη, εφαρμογή και διαχείριση δομής διακυβέρνησης ΤΠΕ (συμπεριλαμβανομένου πλαισίου διαχείρισης κινδύνου και ποιότητας),
- γνώση και πείρα όσον αφορά τα πρότυπα του κλάδου των ΤΠΕ (μεθοδολογίες διαχείρισης έργων, μεθοδολογίες ανάπτυξης λογισμικού, μεθοδολογίες διαχείρισης υπηρεσιών),
- άριστη γραπτή και προφορική γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Προσωπικά χαρακτηριστικά/διαπροσωπικές δεξιότητες:

- ισχυρό πνεύμα ανάληψης πρωτοβουλιών και αίσθημα ευθύνης,
- καλές οργανωτικές δεξιότητες και δεξιότητες συντονισμού, συμπεριλαμβανομένης της διαχείρισης προτεραιοτήτων, καθώς και ικανότητα εργασίας υπό συνθήκες πίεσης και ικανότητα ανταπόκρισης στις αλλαγές που σημειώνονται σε ένα ταχέως μεταβαλλόμενο εργασιακό περιβάλλον,
- άριστη ικανότητα σαφούς επικοινωνίας σε όλα τα επίπεδα,
- άριστες δεξιότητες διαπραγμάτευσης, επίλυσης προβλημάτων και διευθέτησης συγκρούσεων,
- αποτελεσματικότητα,
- πολύ καλές διαπροσωπικές δεξιότητες και ικανότητα συνεργασίας στο πλαίσιο ομάδας,
- μέριμνα για την ποιότητα και πνεύμα εξυπηρέτησης.

Προσδιορίστηκαν επίσης μορφές πείρας και δεξιότητες οι οποίες θεωρούνται πλεονεκτήματα για τη συγκεκριμένη θέση. Αυτές είναι οι εξής:

- γνώση και πείρα όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις,
- εργασιακή πείρα σε πολυπολιτισμικό περιβάλλον,

Ανάλογα με τον αριθμό των αιτήσεων που θα υποβληθούν, η επιτροπή επιλογής ενδέχεται να εφαρμόσει αυστηρότερες προϋποθέσεις σε σχέση με τα ως άνω κριτήρια επιλογής.

Διορισμός και όροι απασχόλησης

Ο(Η) κάτοχος της θέσης θα διοριστεί βάσει του καταλόγου με τους επικρατέστερους υποψηφίους που θα προτείνει στον διευθυντή ή επιτροπή επιλογής. Η παρούσα προκήρυξη κενής θέσης αποτελεί τη βάση για τη διατύπωση της πρότασης της επιτροπής επιλογής. Οι υποψήφιοι ενδέχεται να υποβληθούν σε γραπτές εξετάσεις. Οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν ότι το περιεχόμενο της πρότασης μπορεί να δημοσιοποιηθεί και ότι η συμπερίληψη στον κατάλογο με τους επικρατέστερους υποψηφίους δεν συνεπάγεται πρόσληψη. Ο κατάλογος με τους επικρατέστερους υποψηφίους θα καταρτιστεί κατόπιν ανοικτής διαδικασίας επιλογής.

Ο(Η) επιλεγείς(-είσα) υποψήφιος(-α) θα προσληφθεί ως έκτακτος(-η) υπάλληλος βάσει του άρθρου 2 στοιχείο στ) του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για διάστημα πέντε ετών το οποίο μπορεί να ανανεωθεί. Ο διορισμός γίνεται στον βαθμό **AD 11**.

Οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν ότι ο κανονισμός υπηρεσιακής κατάστασης της ΕΕ απαιτεί από όλους τους νεοπροσληφθέντες υπαλλήλους να ολοκληρώσουν επιτυχώς δοκιμαστική περίοδο.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τους όρους της σύμβασης και της απασχόλησης, βλ. καθεστώς που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το οποίο διατίθεται στην ακόλουθη διεύθυνση:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Τόπος απασχόλησης θα είναι η Στοκχόλμη, όπου το Κέντρο ασκεί τις δραστηριότητές του.

Εφεδρικός πίνακας

Ενδέχεται να καταρτιστεί εφεδρικός πίνακας προσλήψεων για να χρησιμοποιηθεί σε περίπτωση ανάγκης πλήρωσης παρόμοιων κενών θέσεων. Θα ισχύει έως την 31η Δεκεμβρίου του έτους της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής αιτήσεων και ενδέχεται να παραταθεί.

Διαδικασία υποβολής αιτήσεων

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να αποστείλουν συμπληρωμένη αίτηση στη διεύθυνση Recruitment@ecdc.europa.eu προσδιορίζοντας σαφώς στο θέμα του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τον κωδικό της κενής θέσης και το επώνυμό τους.

Για να είναι έγκυρη η αίτηση, πρέπει να συμπληρωθούν όλες οι απαιτούμενες ενότητες στο σχετικό έντυπο, το οποίο πρέπει να υποβληθεί σε μορφή Word ή PDF και, κατά προτίμηση, στην αγγλική γλώσσα⁵. Οι μη πλήρεις αιτήσεις θεωρούνται άκυρες.

Το έντυπο αίτησης του ECDC είναι διαθέσιμο στον δικτυακό του τόπο, στην ακόλουθη διεύθυνση:

<https://ecdc.europa.eu/en/work-us/vacancies>

⁵ Η παρούσα προκήρυξη κενής θέσης μεταφράστηκε στις 24 επίσημες γλώσσες της ΕΕ από το αγγλικό πρωτότυπο. Καθώς η γλώσσα των καθημερινών εργασιών του Κέντρου είναι κατά κανόνα η αγγλική, το ECDC προτιμά να λάβει την αίτηση στα αγγλικά.

Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων, πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με την πορεία της εν λόγω διαδικασίας επιλογής, καθώς και σημαντικές πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία πρόσληψης, διατίθενται στον δικτυακό τόπο του ECDC, στον σύνδεσμο που παρέχεται ανωτέρω.

Λόγω του μεγάλου όγκου των λαμβανομένων αιτήσεων, θα ειδοποιηθούν μόνον οι υποψήφιοι που θα επιλεγούν για συνέντευξη.