



## Laisva darbo vieta – Informacinių ir ryšių technologijų skyriaus vadovas

### Skyrius – Informacinių ir ryšių technologijų skyrius Nuoroda – ECDC/AD/ 2017/ICT-HOU

Kviečiame teikti paraiškas nurodytai Europos ligų prevencijos ir kontrolės centro (ECDC) laikinojo darbuotojo pareigybei užimti.

#### **Pareigybės aprašymas**

Darbuotojas bus atskaitingas direktoriui ir priklausys ECDC vadovybei.

Jo pagrindinės užduotys ir atsakomybės sritys bus tokios:

- padėti įgyvendinti Centro misiją ir viziją, vadovaujant IRT komandai ir nukreipiant ją reikiama linkme, taip pat telkti dėmesį į tai, kad veiklos rezultatai būtų aiškūs ir turėtų pridėtinę vertę, kartu užtikrinant, kad būtų laikomasi reglamentavimo sistemos;
- glaudžiai bendradarbiaujant su atitinkamais veiklos partneriais toliau rengti ir įgyvendinti IRT politiką, strategijas ir procedūras, be kita ko, susijusias su struktūra, saugumu, avariniu atkūrimu, standartais, pirkimu ir paslaugų teikimo nuostatomis;
- vadovaujant Centro IRT veiklai, peržiūrėti IRT procesų ir (arba) sistemų veikimą, siekiant nustatyti veiklos sąnaudas ir produktyvumo lygį, atnaujinti reikalavimus, rengti lyginamuosius vertinimus, analizuoti, teikti ataskaitas ir rekomendacijas IRT infrastruktūros ir IRT procesų ir (arba) sistemų tobulinimo srityje;
- iniciatyviai ir konstruktyviai prisidėti prie diskusijų vadovybės komandoje ir užtikrinti darnų vadovybės įvaizdį Centre;
- vadovaujant ECDC darbo plano rengimui ir įgyvendinimui skyriuje, nustatyti tinkamus procesus ir prioritetus, kuriuos turėtų įgyvendinti poskyrių vadovai, ir skyriuje užtikrinti tinkamą finansinio planavimo ir stebėsenos procesų įgyvendinimą;
- kurti ir puoselėti tvirtus strateginius ryšius, visų pirma su ES institucijomis ir kitais susijusiais suinteresuotaisiais subjektais;
- užtikrinti, kad skyriuje būtų parengti žmogiškųjų išteklių valdymo ir koordinavimo procesai, kad darbuotojai būtų tinkamai motyvuoti ir, vadovaudamiesi etiškai pagrįstais principais, dirbtų profesionaliai ir labai našiai;
- prireikus prisidėti prie kitos ECDC veiklos savo kompetencijos srityje.

## Reikalinga kvalifikacija ir patirtis

### A. Oficialūs reikalavimai

Tinkamas kandidatas turi atitikti keletą oficialių reikalavimų. Jis privalo:

- turėti diplomu patvirtintą universitetinį ar jam prilygstantį išsilavinimą, kai įprastinė universitetinių studijų trukmė yra ketveri metai ar daugiau, arba diplomu patvirtintą universitetinį arba jam prilygstantį išsilavinimą ir atitinkamą bent vienu metų profesinę patirtį, kai įprastinė universitetinių studijų trukmė yra bent treji metai<sup>1</sup>;
- turėti bent 15 metų profesinę patirtį (įgytą po diplomo gavimo)<sup>2</sup>;
- gerai mokėti vieną iš Bendrijų kalbų ir pakankamai gerai mokėti kurią nors kitą Bendrijų kalbą, kad žinių pakaktų pareigoms eiti<sup>3</sup>;
- būti vienos iš ES valstybių narių arba Norvegijos, Islandijos ar Lichtenšteino pilietis;
- turėti visas piliečio teises<sup>4</sup>;
- būti įvykęs visas karo tarnybą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytas prievolės;
- turėti charakterio savybes, tinkamas eiti nurodytas pareigas;
- būti tinkamos fizinės formos, kad galėtų vykdyti su pareigomis susijusias užduotis.

### B. Atrankos kriterijai

Kandidatams į šias pareigas nustatėme *pagrindinius kriterijus*, susijusius su *profesine patirtimi, asmeninėmis savybėmis ir tarpasmeninio bendravimo įgūdžiais*. Kriterijai yra tokie:

#### *Profesinė patirtis ir žinios*

- Bent 7 metų profesinė patirtis, įgyta einant pareigas, susijusias su darbo aprašyme nurodytomis pareigomis, ir patvirtinta sėkmingo vadovavimo sudėtingoms IRT organizacijoms (pageidautina – viešajame sektoriuje) patirtis;
- patvirtinta politikos ir strategijų (įskaitant įmonių struktūros sistemas) rengimo ir įgyvendinimo patirtis organizacijų lygmeniu;
- vadovavimo komandoms (įskaitant personalo ir biudžeto klausimais) patirtis;
- IRT valdymo struktūros (įskaitant rizikos ir kokybės valdymo sistemą) kūrimo, diegimo ir valdymo išmanymas ir patirtis;
- su IRT sektoriumi susijusių standartų (projektų valdymo metodikų, programinės įrangos kūrimo metodikų, paslaugų valdymo metodikų) išmanymas ir patirtis šioje srityje;
- puikios anglų kalbos raštu ir žodžiu žinios.

---

<sup>1</sup> Priimami tik diplomai ir pažymėjimai, kuriuos išdavė ES valstybės narės arba kurių atitiktis pažymėjimus yra patvirtinusios tokių valstybių narių institucijos.

<sup>2</sup> Visada atsižvelgiama į privalomosios karo tarnybos trukmę.

<sup>3</sup> Kad galėtų pretenduoti į paaukštinimą per metinę darbuotojų pareigybės kategorijos paaukštinimo procedūrą, darbuotojai privalo pakankamai gerai mokėti trečią ES kalbą, kaip nurodyta taikomuose Tarnybos nuostatuose ir įgyvendinimo taisyklėse.

<sup>4</sup> Prieš įdarbinimą atrinkto kandidato bus paprašyta pateikti policijos išduotą neteistumą patvirtinančią pažymą.

### *Asmeninės savybės ir tarpasmeninio bendravimo įgūdžiai*

- Didelis iniciatyvumas ir atsakingumas;
- geri organizaciniai ir koordinavimo (įskaitant prioritetų nustatymą) įgūdžiai, taip pat gebėjimas dirbti streso sąlygomis ir reaguoti į pokyčius sparčiai besikeičiančioje darbo aplinkoje;
- puikūs gebėjimai aiškiai bendrauti visais lygmenimis;
- puikūs derybiniai, problemų ir konfliktų sprendimo įgūdžiai;
- orientavimasis į rezultatus;
- labai geri tarpasmeninio bendravimo įgūdžiai ir gebėjimas tinkamai dirbti komandoje;
- dėmesys kokybei ir orientacija į paslaugas.

*Be to, apibrėžėme patirtį ir įgūdžius, kurie pretendentai į šias pareigas suteiktų pranašumo. Tai:*

- viešųjų pirkimų išmanymas ir patirtis šioje srityje;
- darbo daugiakultūroje aplinkoje patirtis.

Atsižvelgdama į gautų paraiškų skaičių, atrankos komisija gali taikyti griežtesnius reikalavimus pagal pirmiau nurodytus atrankos kriterijus.

## **Priėmimas į darbą ir įdarbinimo sąlygos**

Darbuotojas bus atrinktas iš galutinio kandidatų sąrašo, kurį direktoriui pasiūlys atrankos komitetas. Šis pranešimas apie laisvą darbo vietą yra pagrindas, kuriuo remdamasi atrankos komisija parengs savo pasiūlymą. Kandidatams gali būti surengti testai raštu. Kandidatai turėtų turėti omenyje, kad pasiūlymas gali būti paskelbtas viešai ir kad įtraukimas į galutinį kandidatų sąrašą dar nereiškia, kad jie bus įdarbinti. Galutinis kandidatų sąrašas bus sudarytas po atviros atrankos procedūros.

Atrinktasis kandidatas bus įdarbintas laikinuoju darbuotoju pagal Europos Bendrijų kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 2 straipsnio f punktą penkerių metų laikotarpiui, kuris gali būti pratęstas. Pareigybės kategorija – **AD 11**.

Kandidatai turėtų žinoti, kad pagal ES tarnybos nuostatus visiems naujiems darbuotojams taikomas bandomasis laikotarpis.

Daugiau informacijos apie sutarties sudarymo ir darbo sąlygas galima rasti Europos Bendrijų kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygose, žr.

[http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff\\_Regulations\\_2014.pdf](http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf)

Darbo vieta bus Stokholme, kur centras vykdo savo veiklą.

## **Rezervo sąrašas**

Rezervo sąrašas gali būti sudarytas ir naudojamas, jei atsirastų panašių laisvų darbo vietų. Sąrašas galios iki tų pačių metų gruodžio 31 d.; sąrašo galiojimo terminas gali būti pratęstas.

## **Paraiškų pateikimo procedūra**

**Užpildytą paraišką siųskite e. pašto adresu [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu); e. pašto temos eilutėje turi būti aiškiai nurodyta laisvos darbo vietos nuoroda ir jūsų pavardė.**

**Kad paraiška galiotų, būtina užpildyti visas reikalingas paraiškos formos dalis; paraiška turi būti pateikta *Word* arba PDF formatu (pageidautina – anglų kalba)<sup>5</sup>. Nebaigtos pildyti paraiškos bus vertinamos kaip netinkamos.**

**ECDC paraiškos formą galima rasti mūsų interneto svetainėje**  
**<https://ecdc.europa.eu/en/work-us/vacancies>**

Paraiškų pateikimo galutinė data ir tolesnė informacija apie šios atrankos procedūros eigą, taip pat svarbi informacija apie įdarbinimo procesą skelbiama mūsų interneto svetainėje, į kurią galima patekti spustelėjus pirmiau pateiktą nuorodą.

Kadangi paraiškų gauname daug, susisieksime tik su tais kandidatais, kurie bus atrinkti dalyvauti pokalbyje.

---

<sup>5</sup> Šis pranešimas apie laisvą darbo vietą yra išverstas iš originalo anglų kalba į visas 24 oficialiąsias ES kalbas. Kadangi įstaigoje kasdien paprastai bendraujama anglų kalba, ECDC pageidauja, kad paraiškos būtų pateiktos anglų kalba.