



Meddelande om ledig tjänst: Enhetschef för informations- och kommunikationsteknik

Enhet: Informations- och kommunikationsteknik (IKT)

Referens: ECDC/AD/ 2017/ICT-HOU

Härmed utlyses ovanstående tjänst som tillfälligt anställd vid Europeiskt centrum för förebyggande och kontroll av sjukdomar (ECDC).

Arbetsbeskrivning

Den som får tjänsten kommer att rapportera till direktören och vara medlem i ECDC:s högsta ledningsgrupp.

Vederbörande kommer att ha följande mycket viktiga arbetsuppgifter och ansvarsområden:

- Stödja centrumets uppdrag och vision genom att tillhandahålla ledarskap och styrning för arbetsgruppen för IKT samt verka för att fokus ligger på att skapa tydliga verksamhetsresultat med ett mervärde samtidigt som det säkerställs att regelverket följs.
- I nära samarbete med relevanta affärspartner ytterligare utveckla och genomföra politik, strategier och förfaranden med anknytning till IKT, däribland avseende arkitektur, säkerhet, återställning i händelse av driftssammanbrott, standarder, inköp och tillhandahållande av tjänster.
- Leda centrumets IKT-verksamhet – se över IKT-processerna/IKT-systemen för att fastställa driftskostnader, produktivitetsnivåer och uppdateringsbehov, riktmärka, analysera, rapportera om samt utfärda rekommendationer för förbättringar av IKT-infrastrukturen och IKT-processerna/IKT-systemen.
- Bidra proaktivt och konstruktivt till diskussionerna inom ledningsgruppen och säkerställa att den högsta ledningen visar upp en enad front inom centrumet.
- Leda utvecklingen och genomförandet av ECDC:s arbetsplan inom enheten genom inrättande av lämpliga processer och fastställande av prioriteringar för genomförande bland enhetscheferna och genom säkerställande av att processerna för finansiell planering och kontroll inom enheten genomförs korrekt.
- Utveckla och främja starka strategiska förbindelser med i synnerhet EU:s institutioner och andra berörda intressenter.
- Säkerställa att det har införts processer för att förvalta och samordna enhetens personalresurser så att människor är väl motiverade, handlar professionellt och konsekvent levererar prestationer på hög nivå inom ramen för etiskt sunda principer.

- Vid behov bidra till annan verksamhet inom ECDC som faller inom vederbörandes behörighetsområde.

Krav på kvalifikationer och erfarenhet

A. Formella krav

För att betraktas som behörig sökande måste du uppfylla följande formella krav:

- Avslutad universitetsutbildning, styrkt med examensbevis, som med normal studietakt kräver minst fyra år, eller en utbildningsnivå som motsvarar avslutade universitetsstudier styrkta genom ett examensbevis och minst ett års lämplig yrkeserfarenhet när den normala perioden för universitetsutbildning är minst tre år.¹
- Minst 15 års yrkeserfarenhet (efter avlagd examen)².
- Ha fördjupade kunskaper i ett av unionens språk och sådana tillfredsställande kunskaper i ett annat av unionens språk som krävs för att kunna utföra arbetsuppgifterna³.
- Vara medborgare i en av EU:s medlemsstater eller Norge, Island eller Liechtenstein.
- Åtnjuta fulla medborgerliga rättigheter⁴.
- Ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning.
- Uppfylla de skötsamhetskrav som ställs för tjänsteutövningen.
- Uppfylla kraven på fysisk lämplighet för tjänsteutövningen.

B. Uttagningskriterier

Vi har fastställt *nödvändiga kriterier* i fråga om *yrkeserfarenhet* och *personliga egenskaper/social kompetens* som du måste uppfylla för att vara behörig att söka denna tjänst:

Yrkeserfarenhet och yrkeskunskaper

- Minst sju års yrkeserfarenhet från befattningar av relevans för arbetsbeskrivningen och styrkt meritlista över att på ett framgångsrikt sätt ha lett komplexa IKT-organisationer, helst inom offentlig sektor.
- Styrkt erfarenhet av att utarbeta och genomföra politik och strategier på företagsnivå, inbegripet ramar för företagsarkitektur.
- Ledningserfarenhet av att leda grupper, inbegripet personal- och budgetfrågor.
- Kunskap om och erfarenhet av att utarbeta, genomföra och förvalta en struktur för IKT-förvaltning (inbegripet en ram för riskhantering och kvalitetsstyrning).

¹ Endast examensbevis och intyg som har utfärdats i EU:s medlemsstater eller omfattas av ett intyg om likvärdig utbildning som utfärdats av myndigheterna i dessa medlemsstater beaktas.

² Obligatorisk militärtjänstgöring beaktas alltid.

³ För att vara berättigad till befordran genom årligt befodringsförfarande ska personalen dessutom kunna arbeta på ett tredje EU-språk, i enlighet med gällande tjänsteföreskrifter och genomförandebestämmelser.

⁴ Före tillsättningen blir utvald sökande ombedd att tillhandahålla utdrag ur belastningsregistret för att visa att vederbörande är ostraffad.

- Kunskap om och erfarenhet av standarder med anknytning till IKT-branschen (projektledningsmetoder, metoder för programvaruutveckling, metoder för förvaltning av tjänster).
- Utmärkta skriftliga och muntliga kunskaper i engelska.

Personliga egenskaper/social kompetens

- Stark initiativförmåga och ansvarskänsla.
- Goda organisatoriska och samordningsmässiga färdigheter däribland i fråga om att hantera prioriteringar samt förmåga att arbeta under press och att reagera på en snabbt föränderlig arbetsituation.
- Utmärkt förmåga att kommunicera tydligt på alla nivåer.
- Utmärkta färdigheter när det gäller att förhandla, lösa problem och lösa konflikter.
- Resultatorienterad.
- Stark social kompetens och förmåga att samarbeta i grupp.
- Vara kvalitetsdriven och serviceinriktad.

Vi har även fastställt erfarenheter och färdigheter som är meriterande för denna tjänst:

- Kunskaper om och erfarenhet av offentlig upphandling.
- Erfarenhet av att arbeta i en mångkulturell miljö.

Beroende på hur många ansökningar som tas emot kan uttagningskommittén komma att tillämpa strängare krav inom ramen för ovan nämnda uttagningskriterier.

Utnämning och anställningsvillkor

Den som får tjänsten utnämns efter att uttagningskommittén utarbetat ett förslag till slutlista över godkända sökande som överlämnats till direktören. Det här meddelandet om ledig tjänst utgör underlag för uttagningskommitténs förslag. De sökande kan bli ombedda att genomgå skriftliga prov. De sökande bör observera att förslaget kan komma att offentliggöras och att en plats på slutlistan över godkända sökande inte är en garanti för anställning. Slutlistan över godkända sökande kommer att upprättas efter ett öppet uttagningsförfarande.

Den sökande som väljs för tjänsten anställs som tillfälligt anställd enligt artikel 2 f i anställningsvillkoren för övriga anställda inom EU för en period om fem år som kan komma att förlängas. Tjänsten i fråga tillhör lönegrad **AD 11**.

Observera att all ny personal enligt tjänsteföreskrifterna ska fullgöra en provanställningsperiod.

För ytterligare information om anställnings- och arbetsvillkor hänvisas till anställningsvillkoren för övriga anställda inom EU, som nås via följande länk:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20160910&qid=1477311003625&from=SV>

Anställningsorten är Stockholm, där centrumets huvudkontor för verksamheten är beläget.

Reservlista

En reservlista kan komma att upprättas och användas vid rekrytering om liknande tjänster blir lediga. Listan är giltig fram till den 31 december samma år som ansökningstiden löper ut, och giltighetstiden kan komma att förlängas.

Ansökningsförfarande

För att söka tjänsten skickar du en ifylld ansökan till Recruitment@ecdc.europa.eu. Ange tjänstens referensnummer och ditt efternamn i e-postmeddelandets ämnesrad.

För att din ansökan ska betraktas som giltig måste du fylla i alla obligatoriska fält i ansökningsformuläret, som ska lämnas in i Word- eller pdf-format och helst på engelska⁵. Ofullständiga ansökningar betraktas som ogiltiga.

ECDC:s ansökningsformulär finns på vår webbplats:

<https://ecdc.europa.eu/en/work-us/vacancies>

Information om sista ansökningsdag och ytterligare uppgifter om status i uttagningsförfarandet samt viktig information om rekryteringsprocessen finns på vår webbplats, som du når via ovanstående länk.

På grund av det stora antalet ansökningar som tas emot kommer endast de sökande som väljs ut till intervju att kontaktas.

⁵ Det här meddelandet om ledig tjänst har översatts från engelska till alla 24 officiella EU-språk. Eftersom myndighetens verksamhetsspråk är engelska föredrar ECDC att ta emot ansökningar på engelska.