



**Stellenausschreibung: Wissenschaftlicher Mitarbeiter im Bereich  
Schulung und Kapazitätsaufbau (m/w)  
Referat: Gesundheitswissenschaften und Kommunikation  
Referenz: ECDC/FGIV/2017/PHC-SOTCB**

Bewerbungen auf die genannte Stelle eines Vertragsbediensteten sind beim Europäischen Zentrum für die Prävention und die Kontrolle von Krankheiten (ECDC) einzureichen.

### **Stellenbeschreibung**

Der Stelleninhaber wird in der Sektion Schulung und Weiterbildung im Bereich Gesundheitswissenschaften im Referat Gesundheitswissenschaften und Kommunikation eingesetzt. Er ist dem Leiter der Gruppe Schulungsnetzwerk und Kapazitätsverstärkung unterstellt und arbeitet eng mit den Bereichen ECDC-Krankheitsprogramme, Organisationsführung und Informations- und Kommunikationstechnologien im Zentrum zusammen.

Der Stelleninhaber wird insbesondere für die folgenden Arbeitsbereiche zuständig sein:

- Mitwirkung an den qualitativ hochwertigen Schulungsmaßnahmen des ECDC, die im Rahmen der ECDC-Krankheitsprogramme und von den Sektionen durchgeführt werden, einschließlich Unterstützung des Projektmanagements, sowie Entwicklung von Leitlinien und Tools;
- Koordinierung der Entwicklung von Schulungsmaterial in verschiedenen Formaten (Präsenzsulung, eLearning und hybrides Lernen) in Zusammenarbeit mit Sachverständigen für die Inhalte;
- Mitwirkung an der Koordinierung des ECDC-Unterstützungsmechanismus für die Länder, einschließlich der Kontaktpflege zu internen Interessenvertretern sowie nationalen und internationalen Organisationen und Netzwerken, die mit der Schulung über Verhütung und Bekämpfung übertragbarer Krankheiten befasst sind;
- Bereitstellung von organisatorischen Beiträgen für eine IKT-Plattform für die Verwaltung der Beziehungen zu Interessenvertretern und Länderprofile;
- Mitwirkung an der rechtzeitigen Ankündigung von Schulungsmaßnahmen und an sonstigen Kommunikationsmaßnahmen in der Sektion (z. B. Newsletter, Praxismgemeinschaften, Twitter, Merkblätter);
- bei Bedarf Durchführung sonstiger Maßnahmen zur Stärkung der Kapazität der Länder.

## Erforderliche Qualifikation und Erfahrung

### A. Formale Anforderungen

Die Zulässigkeit von Bewerbern für diese Stelle hängt von mehreren formalen Anforderungen ab. Sie müssen folgende Voraussetzungen erfüllen:

- Sie müssen über ein durch ein Zeugnis bescheinigtes abgeschlossenes Hochschulstudium mit einer Regelstudienzeit von mindestens drei Jahren und eine einschlägige Berufserfahrung von mindestens einem Jahr verfügen.<sup>1</sup>
- Sie müssen über gründliche Kenntnis einer Amtssprache der Gemeinschaften und über ausreichende Kenntnis einer weiteren Amtssprache der Gemeinschaften in dem für die Wahrnehmung der Aufgaben erforderlichen Umfang verfügen.<sup>2</sup>
- Sie müssen die Staatsangehörigkeit eines Mitgliedstaats der Europäischen Union, Norwegens, Islands oder Liechtensteins besitzen.
- Sie müssen im Besitz der bürgerlichen Ehrenrechte sein.<sup>3</sup>
- Sie müssen etwaigen Verpflichtungen aus den geltenden Wehrgesetzen nachgekommen sein.
- Sie müssen die sittlichen Anforderungen der Tätigkeit erfüllen und
- die für die Ausübung der Tätigkeit erforderliche körperliche Eignung besitzen.

### B. Auswahlkriterien

Für diese Stelle kommen Bewerber in Betracht, die die folgenden **wesentlichen Kriterien** hinsichtlich der Berufserfahrung/Fachkenntnisse und der persönlichen Eigenschaften/der sozialen Kompetenz erfüllen. Dies sind:

#### *Berufserfahrung/Fachkenntnisse:*

- Mindestens dreijährige Berufserfahrung (nach Erwerb des Abschlusszeugnisses), davon mindestens ein Jahr in Positionen, die für die Ausübung der in der Stellenbeschreibung genannten Aufgaben relevant sind;
- umfassende praktische Erfahrung sowie Kenntnisse und Fähigkeiten im Projektmanagement;
- Erfahrung mit Maßnahmen zum Kapazitätsaufbau im Bereich öffentliche Gesundheit;

---

<sup>1</sup> Es werden nur Hochschul- und Bildungsabschlüsse berücksichtigt, die in den EU-Mitgliedstaaten erworben oder von den zuständigen Behörden der betreffenden Mitgliedstaaten als gleichwertig anerkannt wurden.

<sup>2</sup> Um auf der Grundlage des jährlichen Beförderungsverfahrens für eine Beförderung infrage zu kommen, müssen Bedienstete gemäß dem geltenden Beamtenstatut und den Durchführungsbestimmungen darüber hinaus über ausreichende Kenntnis einer dritten EU-Amtssprache verfügen.

<sup>3</sup> Vor der Einstellung wird der erfolgreiche Bewerber ersucht, ein polizeiliches Führungszeugnis vorzulegen, aus dem hervorgeht, dass keine Vorstrafen bestehen.

- Kenntnisse und Verständnis der Tools und Technologien, die bei Schulungen eingesetzt werden, einschließlich eLearning und/oder Verwaltung von Interessenvertretern;
- Erfahrung mit der Kommunikation und Zusammenarbeit mit mehreren Interessenvertretern;
- ausgezeichnete Beherrschung der englischen Sprache in Wort und Schrift.

*Persönliche Eigenschaften/soziale Kompetenz:*

- ausgeprägte Organisationskompetenz;
- ausgezeichnete Dienstleistungsorientiertheit;
- ausgeprägtes politisches Bewusstsein und ausgeprägte politische Sensibilität;
- Fähigkeit zur Zusammenarbeit und zum Aufbau intensiver Arbeitsbeziehungen;
- Fähigkeit, Verantwortlichkeiten zu managen und Ergebnisse zu erzielen;
- sehr gute Kommunikationskompetenz in Wort und Schrift.

*Die folgenden Erfahrungen und Kompetenzen sind für diese Stelle von Vorteil. Dies sind:*

- Erfahrung mit der Festlegung und Formulierung von Geschäftsanforderungen im Rahmen der IT-Entwicklung;
- Arbeitserfahrung in einem internationalen und multikulturellen Umfeld;
- nachgewiesene Erfahrung in den Bereichen Beschaffungswesen und Vertragsmanagement.

Je nach der Anzahl der eingehenden Bewerbungen kann der Auswahlausschuss im Rahmen der genannten Auswahlkriterien auch strengere Anforderungen stellen.

## **Einstellung und Beschäftigungsbedingungen**

Die Einstellung erfolgt auf der Grundlage einer Auswahlliste von Bewerbern, die der Auswahlausschuss dem Direktor vorschlägt. Diese Stellenausschreibung dient als Grundlage für die Erstellung des Vorschlags des Auswahlausschusses. Die Bewerber können zur Teilnahme an schriftlichen Tests aufgefordert werden. Die Bewerber werden darauf hingewiesen, dass der Vorschlag veröffentlicht werden kann und dass die Aufnahme in die Auswahlliste keine Garantie für eine Einstellung ist. Die Auswahlliste der Bewerber wird auf der Grundlage eines offenen Auswahlverfahrens erstellt.

Der erfolgreiche Bewerber wird als Vertragsbediensteter gemäß Artikel 3a der Beschäftigungsbedingungen für die sonstigen Bediensteten der Europäischen Gemeinschaften für die Dauer von fünf Jahren eingestellt. Der Vertrag kann verlängert werden. Die Einstellung erfolgt in der **Funktionsgruppe IV**. Die Bewerber werden darauf hingewiesen, dass das Personalstatut der Europäischen Union für neue Mitarbeiter die erfolgreiche Absolvierung einer Probezeit vorsieht.

Weitere Informationen zu den Vertrags- und Arbeitsbedingungen finden Sie in den Beschäftigungsbedingungen für die sonstigen Bediensteten der Europäischen Gemeinschaften, die unter folgendem Link abrufbar sind:

[http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff\\_Regulations\\_2014.pdf](http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf).

Der Ort der dienstlichen Verwendung ist Stockholm, wo das Zentrum seinen Sitz hat.

## Reserveliste

Eine Reserveliste kann aufgestellt und im Bedarfsfall für die Besetzung ähnlicher Stellen herangezogen werden. Die Reserveliste ist bis zum 31. Dezember des Jahres gültig, in dem die Bewerbungsfrist abläuft, und kann verlängert werden.

## Bewerbungsverfahren

Zur Bewerbung schicken Sie bitte ein ausgefülltes Bewerbungsformular an [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu) und geben Sie dabei im Betreff der E-Mail deutlich die Referenznummer dieser Stellenausschreibung und Ihren Familiennamen an.

Ihre Bewerbung ist nur dann gültig, wenn Sie alle erforderlichen Abschnitte des Bewerbungsformulars ausgefüllt haben, das als Word- oder PDF-Datei, vorzugsweise in Englisch, einzureichen ist.<sup>4</sup> Unvollständige Bewerbungen werden als ungültig erachtet.

Das Bewerbungsformular des ECDC kann unter folgender Internetadresse von unserer Website abgerufen werden:

<https://ecdc.europa.eu/en/work-us/vacancies>.

Die Frist für die Einreichung der Bewerbungen und weitere Informationen zum Stand dieses Auswahlverfahrens sowie wichtige Informationen in Bezug auf das Einstellungsverfahren sind auf unserer Website unter vorstehendem Link zu finden.

Aufgrund der großen Zahl eingehender Bewerbungen werden nur Bewerber benachrichtigt, die zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen werden.

---

<sup>4</sup> Diese Stellenausschreibung wurde aus dem englischen Original in alle 24 EU-Amtssprachen übersetzt. Da im ECDC in der Regel Englisch als Arbeitssprache verwendet wird, zieht es das Zentrum vor, Bewerbungen in englischer Sprache entgegenzunehmen.