



## Avis de vacance: Agent scientifique en formation et renforcement des capacités

Unité: capacité d'action en santé publique et communication

Référence: ECDC/FGIV/2017/PHC-SOTCB

Les candidats sont invités à soumettre leur candidature au poste d'agent contractuel susmentionné au Centre européen de prévention et de contrôle des maladies (ECDC).

### Description du poste

Le titulaire du poste travaillera dans la section «Formation à la santé publique» de l'unité «Capacité d'action en santé publique et communication». Il rendra compte au chef du groupe «Renforcement du réseau de formation et des capacités» et travaillera en étroite collaboration avec les programmes de lutte contre les maladies de l'ECDC, ainsi qu'avec la section «Gouvernance d'entreprise» et l'unité «Technologies de l'information et de la communication» (TIC) du Centre.

Le titulaire du poste sera notamment chargé des tâches suivantes:

- contribuer à la haute qualité des activités de formation des programmes et sections de lutte contre les maladies de l'ECDC, notamment soutenir la gestion de projets et la mise au point de guides et d'outils;
- en coopération avec des spécialistes du contenu, coordonner la mise au point de supports de formation sous différentes formes (apprentissage en personne, en ligne, ou mélange des deux);
- participer à la coordination du mécanisme de l'ECDC de soutien aux pays, notamment assurer la liaison avec les parties prenantes internes ainsi qu'avec les organisations nationales et internationales et les réseaux qui participent aux formations de prévention et de contrôle des maladies transmissibles;
- apporter une contribution opérationnelle à une plateforme de TIC pour la gestion des relations avec les parties prenantes et des profils de pays;
- contribuer à la communication en temps utile des activités de formation et à d'autres activités de communication au sein de la section (bulletins d'information, communautés de pratiques, Twitter, fiches d'information, etc.);
- autres activités de renforcement des capacités d'un pays, sur demande.

## Qualifications et expériences requises

### A. Exigences formelles

Pour être éligible, tout candidat doit satisfaire à un ensemble d'exigences formelles. Ces exigences sont les suivantes:

- avoir suivi un cycle complet d'études universitaires d'au moins trois ans, sanctionné par un diplôme, et posséder une expérience professionnelle pertinente d'au moins un an<sup>1</sup>;
- posséder une connaissance approfondie d'une langue de l'Union européenne (UE) et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'UE, dans la mesure nécessaire à l'exercice de ses fonctions<sup>2</sup>;
- être ressortissant d'un État membre de l'UE, de Norvège, d'Islande ou du Liechtenstein;
- jouir de ses droits civiques sans restriction<sup>3</sup>;
- avoir rempli toutes les obligations requises par les lois applicables en matière de service militaire;
- offrir les garanties de moralité requises pour l'exercice des fonctions envisagées; et
- être physiquement apte à remplir les fonctions liées au poste.

### B. Critères de sélection

En ce qui concerne les compétences requises pour ce poste, nous avons identifié des **critères essentiels** en matière d'expérience ou de connaissances professionnelles et de caractéristiques personnelles ou de compétences interpersonnelles.

#### *Expérience et connaissances professionnelles:*

- au moins trois années d'expérience professionnelle (après l'obtention du diplôme), dont au moins une année d'expérience acquise à des postes pertinents eu égard aux fonctions énumérées dans la description de poste,
- solide expérience pratique et solides compétences en gestion de projets;
- expérience en matière d'activités de renforcement des capacités dans le domaine de la santé publique;
- connaissance et compréhension des outils et technologies utilisés pour la formation, notamment en matière de gestion de l'apprentissage en ligne ou des parties prenantes;

---

<sup>1</sup> Seuls les diplômes et certificats qui ont été délivrés dans les États membres de l'UE ou qui ont fait l'objet de certificats d'équivalence délivrés par les autorités desdits États seront pris en considération.

<sup>2</sup> De plus, afin d'être admissibles à une promotion dans le cadre d'un exercice de promotion annuel, les membres du personnel doivent posséder une connaissance pratique d'une troisième langue de l'UE, conformément au statut des fonctionnaires et à ses règles d'exécution.

<sup>3</sup> Avant sa nomination, le candidat retenu sera invité à fournir un extrait de casier judiciaire vierge provenant des fichiers de police.

- expérience en communication et collaboration avec plusieurs parties prenantes;
- excellente maîtrise de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit.

*Caractéristiques personnelles/compétences interpersonnelles:*

- solides compétences organisationnelles;
- excellente orientation «service»;
- connaissances et sensibilité politiques étendues;
- aptitude à travailler dans un esprit de collaboration et à établir de solides relations de travail;
- aptitude à assumer des responsabilités et à fournir des résultats;
- très bonnes capacités de communication orale et écrite.

*Nous avons également recensé des expériences et des compétences qui seront des atouts pour ce poste. Ces atouts sont les suivants:*

- expérience en matière de définition et de formulation des besoins opérationnels dans le cadre du développement de technologies de l'information;
- expérience professionnelle dans un environnement international et multiculturel;
- expérience avérée en matière de marchés publics et de gestion de contrats.

En fonction du nombre de candidatures reçues, le comité de sélection peut appliquer des exigences plus strictes que les critères de sélection susmentionnés.

## **Nomination et conditions d'emploi**

Le titulaire du poste sera nommé à partir d'une liste restreinte proposée au directeur par le comité de sélection. Le présent avis de vacance sert de base pour l'élaboration de la proposition du comité de sélection. Les candidats peuvent être invités à passer des épreuves écrites. Leur attention est attirée sur le fait que la proposition peut être rendue publique et que l'inscription sur la liste restreinte ne saurait être assimilée à une garantie de recrutement. La liste restreinte de candidats sera établie à l'issue d'une procédure de sélection ouverte.

Le candidat retenu sera recruté en tant qu'agent contractuel, conformément à l'article 3 bis du régime applicable aux autres agents de l'Union européenne, pour une période de cinq ans renouvelable. Le candidat sera recruté dans le **groupe de fonctions IV**. Les candidats doivent noter qu'ils sont tenus d'achever avec succès une période d'essai, conformément au statut des fonctionnaires de l'UE applicable à tous les nouveaux agents.

Pour toute information complémentaire sur les conditions contractuelles et les conditions de travail, veuillez vous référer au régime applicable aux autres agents de l'Union européenne, disponible à l'adresse suivante:

[http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff\\_Regulations\\_2014.pdf](http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf).

Le lieu d'affectation sera Stockholm, où le Centre exerce ses activités.

## Liste de réserve

Une liste de réserve peut être établie et utilisée pour le recrutement, en cas de vacances similaires. Cette liste sera valable jusqu'au 31 décembre de l'année de la date limite de dépôt des candidatures et sa validité pourra être prolongée.

## Procédure de candidature

**Si vous souhaitez postuler, veuillez envoyer une candidature complète à l'adresse [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu), en indiquant clairement la référence de l'avis de vacance et votre nom de famille en objet du courrier électronique.**

**Pour que votre candidature soit valable, vous devez compléter toutes les sections requises du formulaire de candidature, qui doit être transmis au format Word ou PDF, de préférence en anglais<sup>4</sup>. Toute candidature incomplète sera considérée comme non valable.**

**Le formulaire de candidature de l'ECDC est disponible sur notre site web, à l'adresse suivante:**  
<https://ecdc.europa.eu/en/work-us/vacancies>

La date limite fixée pour le dépôt des candidatures ainsi que des informations complémentaires sur l'état d'avancement de la présente procédure de sélection et des informations importantes relatives à la procédure de recrutement sont disponibles sur notre site web et accessibles via le lien fourni ci-dessus.

En raison du volume important de candidatures reçues, seuls les candidats invités à des entretiens seront informés de leur sélection.

---

<sup>4</sup> Le présent avis de vacance a été traduit dans les 24 langues officielles de l'UE à partir de l'original anglais. La langue de travail du Centre étant généralement l'anglais, l'ECDC préfère recevoir les candidatures en anglais.