



Avviso di posto vacante: funzionario scientifico, formazione e rafforzamento delle capacità
Unità: Capacità e comunicazione in materia di salute pubblica
Riferimento: ECDC/FGIV/2017/PHC-SOTCB

Si invitano gli interessati (M/F) a presentare la propria candidatura per la succitata posizione di agente contrattuale presso il Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie (ECDC).

Descrizione della posizione

Il titolare della posizione lavorerà nella sezione Formazione in materia di salute pubblica, nell'unità Capacità e comunicazione in materia di salute pubblica (PHC). Riferirà al responsabile del gruppo Rete di formazione e rafforzamento delle capacità e lavorerà presso il Centro in stretta collaborazione con le unità Programmi epidemiologici, Corporate governance e TIC dell'ECDC.

Si occuperà in particolare di:

- contribuire ad attività di formazione di alta qualità dell'ECDC svolte dall'unità Programmi epidemiologici e dalle relative sezioni dell'ECDC, fornendo anche assistenza alla gestione di progetti e partecipando all'elaborazione di orientamenti e strumenti;
- in cooperazione con esperti di contenuti, coordinare lo sviluppo di prodotti di formazione in diverse forme (corsi de visu, e-learning e misti);
- prendere parte al coordinamento del meccanismo di supporto ai paesi predisposto dall'ECDC, anche interfacciandosi con i portatori di interesse interni nonché con le organizzazioni e le reti nazionali e internazionali che si occupano di formazione in materia di prevenzione e controllo delle malattie trasmissibili;
- fornire contributi per una piattaforma TIC destinata alla gestione dei rapporti con i portatori di interesse e i profili dei paesi;
- contribuire all'annuncio tempestivo di attività di formazione e ad altre attività di comunicazione svolte nella sezione (ad es. newsletter, comunità di pratiche, Twitter, schede informative, ecc.);
- svolgere altre attività di potenziamento delle capacità nei paesi, ove richiesto.

Qualifiche ed esperienze richieste

A. Requisiti formali

Per essere ammessi alla selezione, i candidati devono soddisfare una serie di requisiti formali, indicati di seguito:

- possedere una formazione universitaria completa di almeno tre anni attestata da un diploma e un'esperienza professionale adeguata di almeno un anno¹;
- possedere una conoscenza approfondita di una delle lingue dell'Unione europea e una conoscenza soddisfacente di un'altra lingua dell'Unione europea nella misura necessaria alle funzioni da svolgere²;
- essere cittadini di uno degli Stati membri dell'UE oppure della Norvegia, dell'Islanda o del Liechtenstein;
- godere dei pieni diritti civili³;
- essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari;
- essere in possesso delle garanzie di moralità richieste per le funzioni da svolgere;
- essere fisicamente idonei all'esercizio delle funzioni corrispondenti all'impiego.

B. Criteri di selezione

Per essere idonei a ricoprire questa posizione, i candidati devono soddisfare i **criteri essenziali** stabiliti per l'esperienza/le conoscenze professionali e le caratteristiche personali/capacità relazionali.

Esperienza/conoscenze professionali:

- almeno tre anni di esperienza professionale (dopo il conseguimento della laurea), di cui almeno uno maturato in posizioni aventi attinenza con le mansioni indicate nella descrizione della posizione;
- solide competenze ed esperienza pratica nella gestione di progetti;
- esperienza in attività di rafforzamento delle capacità nel settore della salute pubblica;
- conoscenza e comprensione di strumenti e tecnologie applicati alla formazione, compresi l'e-learning e/o la gestione dei portatori di interesse;
- esperienza nella comunicazione e collaborazione con vari portatori di interesse;

¹ Sono presi in considerazione solo i diplomi e certificati conseguiti negli Stati membri dell'UE o provvisti di certificati di equivalenza rilasciati dalle autorità di detti Stati membri.

² Inoltre, per soddisfare i requisiti necessari a essere promossi nell'ambito dell'esercizio di promozione annuale, i membri del personale devono avere una conoscenza di una terza lingua dell'UE che permetta loro di lavorare in tale lingua, come specificato nello statuto dei funzionari e nelle relative modalità di esecuzione.

³ Prima della nomina, il candidato prescelto è tenuto a produrre un certificato del casellario giudiziale comprovante l'assenza di provvedimenti di condanna.

- eccellente padronanza dell'inglese, sia parlato che scritto.

Caratteristiche personali/capacità relazionali:

- solide capacità di organizzazione;
- spiccato orientamento al servizio;
- conoscenza e sensibilità politiche ben sviluppate;
- capacità di lavorare in modo collaborativo e di instaurare rapporti di lavoro solidi;
- capacità di gestire i propri compiti e ottenere risultati;
- ottime capacità di comunicazione scritta e orale.

Il Centro ha altresì definito esperienze e competenze costituenti titolo preferenziale per la posizione in oggetto, ossia:

- esperienza nella definizione e formulazione delle esigenze dell'organizzazione nel contesto dello sviluppo IT;
- esperienza lavorativa in un contesto internazionale e multiculturale;
- esperienza comprovata nella gestione di contratti e appalti pubblici.

In funzione del numero di candidature pervenute, il comitato di selezione si riserva di applicare requisiti più rigorosi nell'ambito dei succitati criteri di selezione.

Nomina e regime applicabile

Il titolare della posizione sarà nominato sulla base di un elenco ristretto proposto dal comitato di selezione al direttore e compilato secondo i criteri di cui al presente avviso di posto vacante. Ai candidati può essere richiesto di sottoporsi a prove scritte. Si segnala ai candidati che l'elenco proposto potrà essere reso pubblico e che l'inserimento in tale elenco ristretto non garantisce l'assunzione. L'elenco ristretto di candidati è istituito a seguito di una procedura di selezione aperta.

Il candidato prescelto sarà assunto con la qualifica di agente contrattuale conformemente all'articolo 3, lettera a), del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea per un periodo di cinque anni, rinnovabile. L'assunzione avverrà nel **gruppo di funzioni IV**. Si fa presente che in base allo statuto dei funzionari dell'UE tutti i nuovi membri del personale devono superare un periodo di prova.

Per maggiori informazioni sulle condizioni contrattuali e di lavoro, si rimanda al regime applicabile agli altri agenti delle Comunità europee, disponibile al seguente link:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

La sede di lavoro è a Stoccolma, dove il Centro svolge le proprie attività.

Elenco di riserva

Potrà essere istituito un elenco di riserva utilizzabile per assunzioni future, nel caso in cui si rendano disponibili posti vacanti analoghi. Detto elenco sarà valido fino al 31 dicembre dello stesso anno in cui scade il termine per le candidature; tale validità potrà essere prorogata.

Procedura per la presentazione della candidatura

Per candidarsi a questa posizione, inviare il modulo di candidatura compilato all'indirizzo Recruitment@ecdc.europa.eu, indicando chiaramente il riferimento dell'avviso di posto vacante e il proprio cognome nell'oggetto del messaggio di posta elettronica.

Affinché la candidatura sia considerata valida, è necessario compilare tutte le sezioni obbligatorie del modulo, che deve essere presentato in formato Word o PDF, preferibilmente in inglese⁴. Le candidature incomplete saranno considerate nulle.

Il modulo di candidatura dell'ECDC è disponibile nel sito web del Centro all'indirizzo seguente:

<https://ecdc.europa.eu/en/work-us/vacancies>

Il termine per la presentazione delle candidature e ulteriori informazioni relative allo stato di avanzamento della presente procedura di selezione nonché informazioni importanti riguardanti il processo di assunzione sono reperibili nel sito web del Centro al link sopra riportato.

In considerazione dell'elevato numero di candidature previste, solo i candidati selezionati per il colloquio saranno contattati.

⁴ Il presente avviso di posto vacante è stato tradotto dall'originale inglese in tutte le 24 lingue ufficiali dell'UE. L'ECDC preferisce ricevere le candidature in inglese poiché è la lingua usata per lo svolgimento delle sue attività giornaliere.