



**Ogłoszenie o naborze na stanowisko: Specjalista naukowy ds.  
szkoleń i budowania zdolności**

**Jednostka: Jednostka ds. Zdolności w Zakresie Zdrowia  
Publicznego i Komunikacji o Zdrowiu**  
**Nr referencyjny: ECDC/FGIV/2017/PHC-SOTCB**

Europejskie Centrum ds. Zapobiegania i Kontroli Chorób (ECDC) organizuje nabór na stanowisko pracownika kontraktowego.

### **Opis stanowiska pracy**

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie pracować w Sekcji Szkoleń w Zakresie Zdrowia Publicznego w Jednostce ds. Zdolności w Zakresie Zdrowia Publicznego i Komunikacji o Zdrowiu (PHC). Będzie podlegać kierownikowi grupy ds. sieci szkoleń i zwiększania zdolności oraz będzie ściśle współdziałać z jednostkami ECDC zajmującymi się programami zapobiegania i kontroli chorób, ładem korporacyjny i ICT w Centrum.

Osoba ta będzie odpowiadała w szczególności za następujące obszary pracy:

- uczestniczenie w wysokiej jakości działaniach szkoleniowych ECDC podejmowanych w ramach programów ECDC zapobiegania i kontroli chorób i przez sekcje ECDC, w tym wspieranie zarządzania projektami i opracowywanie wytycznych i narzędzi;
- we współpracy z ekspertami zajmującymi się treścią, koordynowanie opracowywania produktów szkoleniowych w różnych formatach (szkoleń bezpośrednich, e-kształcenie i form mieszanych);
- uczestniczenie w koordynacji prowadzonego przez ECDC mechanizmu wsparcia krajowego, w tym utrzymywanie kontaktów z wewnętrznymi zainteresowanymi stronami oraz krajowymi i międzynarodowymi organizacjami i sieciami zaangażowanymi w szkolenia w zakresie zapobiegania i kontroli chorób zakaźnych;
- wnoszenie wkładu organizacji na rzecz platformy ICT dotyczącej zarządzania relacjami z zainteresowanymi stronami i profilów krajów;
- uczestniczenie w terminowym ogłaszaniu informacji o działaniach szkoleniowych oraz w innych działaniach związanych z komunikacją w sekcji (np. związanych z broszurą, wspólnotami praktyków, twitterem, notami informacyjnymi itp.);
- inne powierzone działania w zakresie budowania zdolności krajów.

## Wymagane kwalifikacje i doświadczenie

### A. Wymogi formalne

Aby zakwalifikować się jako kandydat, ubiegający się o stanowisko musi spełniać szereg wymogów formalnych. Są to następujące wymogi:

- ukończone studia wyższe trwające co najmniej trzy lata i potwierdzone dyplomem oraz co najmniej jednoroczne doświadczenie zawodowe na odpowiednim stanowisku<sup>1</sup>;
- biegła znajomość jednego z języków Wspólnot oraz dostateczna znajomość innego języka Wspólnot w stopniu niezbędnym do pełnienia swoich obowiązków<sup>2</sup>;
- obywatelstwo jednego z państw członkowskich UE bądź Norwegii, Islandii lub Liechtensteinu;
- korzystanie z pełni praw obywatelskich<sup>3</sup>;
- wypełnienie wszelkich zobowiązań wynikających z przepisów prawa dotyczących służby wojskowej;
- cechy charakteru odpowiadające przedmiotowym obowiązkom; oraz
- zdolność fizyczna do wykonywania obowiązków związanych ze stanowiskiem.

### B. Kryteria wyboru

Aby kwalifikować się na przedmiotowe stanowisko kandydaci muszą spełniać określone **podstawowe kryteria** w zakresie doświadczenia zawodowego / wiedzy oraz cech osobistych / umiejętności interpersonalnych.

*Doświadczenie zawodowe / wiedza:*

- co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe zdobyte po uzyskaniu dyplomu, w tym co najmniej jednoroczne doświadczenie zdobyte na stanowisku obejmującym obowiązki odpowiadające opisowi przedmiotowego stanowiska pracy;
- duże praktyczne doświadczenie i umiejętności w zakresie zarządzania projektami;
- doświadczenie w zakresie budowania zdolności w dziedzinie zdrowia publicznego;
- wiedza i zrozumienie w zakresie narzędzi i technologii stosowanych do szkoleń, w tym e-kształcenia lub zarządzania zainteresowanymi stronami;
- doświadczenie w prowadzeniu komunikacji i współpracy z wieloma zainteresowanymi stronami;

---

<sup>1</sup> W tym kontekście bierze się pod uwagę wyłącznie dyplomy i świadectwa wydane w państwach członkowskich UE lub dyplomy i świadectwa objęte świadectwami równoważności wydanymi przez organy w tych państwach członkowskich.

<sup>2</sup> Dodatkowo, aby kwalifikować się do awansu w ramach rocznego programu awansów, pracownicy muszą wykazać się praktyczną znajomością trzeciego języka UE zgodnie z obowiązującym regulaminem pracowniczym i przepisami wykonawczymi.

<sup>3</sup> Przed zatrudnieniem wybrany kandydat zostanie poproszony o przedstawienie zaświadczenia o niekaralności pochodzącego z ewidencji policyjnej.

- doskonała znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.

*Cechy osobowe / umiejętności interpersonalne:*

- bardzo dobre umiejętności organizacyjne;
- doskonale zorientowanie na służbę;
- rozwinięta świadomość i wrażliwość polityczna;
- umiejętność współpracy i budowania silnych relacji zawodowych;
- umiejętność zarządzania obowiązkami i osiągnięcia wyników;
- bardzo dobre umiejętności komunikacji ustnej i pisemnej.

*Określono również doświadczenie i umiejętności, które uznane zostaną za atuty pod kątem przedmiotowego stanowiska. Należą do nich:*

- doświadczenie w określaniu i formułowaniu potrzeb organizacji w ramach rozwoju technologii informacyjnych;
- doświadczenie w pracy w międzynarodowym i wielokulturowym środowisku;
- udokumentowane doświadczenie w zakresie zamówień publicznych i zarządzania umowami.

W zależności od liczby otrzymanych zgłoszeń komisja selekcyjna może zastosować bardziej rygorystyczne wymogi w ramach wyżej wymienionych kryteriów wyboru.

## **Mianowanie i warunki zatrudnienia**

Osoba wybrana na przedmiotowe stanowisko zostanie zatrudniona w oparciu o listę przedstawioną dyrektorowi przez komisję selekcyjną. Niniejsze ogłoszenie o naborze stanowi podstawę opracowania propozycji komisji selekcyjnej. Kandydaci mogą być poproszeni o przystąpienie do testów pisemnych. Kandydaci powinni mieć świadomość, że propozycja może zostać upubliczniona i że umieszczenie na liście wybranych kandydatów nie stanowi gwarancji zatrudnienia. Lista wybranych kandydatów zostanie sporządzona w następstwie otwartego procesu selekcji.

Wybrany kandydat zostanie zatrudniony jako członek personelu kontraktowego na okres pięciu lat, na podstawie art. 3 lit. a) warunków zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich. Umowa może zostać przedłużona. Pracownik zostanie zatrudniony w **grupie funkcyjnej IV**. Informujemy kandydatów, że regulamin pracowniczy nakłada na wszystkich nowych pracowników wymóg pomyślnego ukończenia okresu próbnego.

Dalsze informacje dotyczące warunków umowy i pracy znajdują się w warunkach zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich, które są dostępne na poniższej stronie internetowej:

[http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff\\_Regulations\\_2014.pdf](http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf)

Miejscem zatrudnienia jest Sztokholm, gdzie znajduje się siedziba Centrum.

## Lista rezerwowa

Na potrzeby rekrutacji na podobne stanowiska w przyszłości dopuszcza się możliwość sporządzenia listy rezerwowej. Lista ta będzie ważna do dnia 31 grudnia roku, w którym upływa termin na zgłoszenie kandydatury, przy czym jej ważność może zostać przedłużona.

## Procedura zgłaszania kandydatur

**Aby ubiegać się o to stanowisko, należy przesłać wypełnione zgłoszenie na adres [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu), w temacie e-maila wyraźnie podając numer referencyjny stanowiska oraz swoje nazwisko.**

**Aby zgłoszenie było ważne, należy wypełnić wszystkie wymagane sekcje formularza zgłoszenia, który należy przedłożyć w formacie Word lub PDF i najlepiej w języku angielskim<sup>4</sup>. Niekompletne zgłoszenia zostaną uznane za nieważne.**

**Formularz zgłoszenia ECDC znajduje się na naszej stronie internetowej pod następującym adresem:**

**<https://ecdc.europa.eu/en/work-us/vacancies>**

Termin zgłaszania kandydatur oraz wniosków o udzielenie dodatkowych informacji na temat statusu procedury naboru, a także istotnych informacji dotyczących procesu rekrutacji, został podany na stronie internetowej ECDC dostępnej po kliknięciu przedstawionego powyżej łącza.

Ze względu na dużą liczbę otrzymywanych zgłoszeń powiadomieni zostaną jedynie kandydaci wybrani do rozmowy kwalifikacyjnej.

---

<sup>4</sup> Oryginalna wersja niniejszego ogłoszenia o naborze w języku angielskim została przetłumaczona na 24 języki urzędowe UE. Jako że językiem roboczym w Agencji jest na ogół język angielski, ECDC preferuje otrzymywanie zgłoszeń w języku angielskim.