

**Свободна длъжност: Експерт по обучение и изграждане на  
капацитет за действие в областта на общественото  
здравеопазване**

**Отдел: „Капацитет за действие в областта на общественото  
здравеопазване и комуникация“**

**Референтен номер: ECDC/AD/2018/PHC-EPHCSB**

Това е покана за кандидатстване за горепосочената длъжност на срочно нает служител в Европейския център за профилактика и контрол върху заболяванията (ECDC).

### **Длъжностна характеристика**

Заемащият длъжността ще бъде подчинен на ръководителя на сектор „Обучение в областта на общественото здравеопазване“.

Той/тя ще изпълнява задължения по-специално в следните области:

- организиране на курсове за обучение в рамките на програмата за продължаващо професионално развитие в помощ на секторите и програмите относно заболявания на ECDC в различни формати (присъствено обучение, електронно обучение и смесени форми на обучение), включително разработване на учебно съдържание;
- управление на учебно съдържание и материали, публикувани на виртуалната платформа за обучение на ECDC, и администриране на платформата;
- разработване на стратегия за групи за обмен на практики и модерирание на работата им във виртуално работно пространство за сътрудничество в сферата на обучението в областта на общественото здравеопазване;
- предоставяне на подкрепа за продължаващо професионално развитие на надзорните служители в рамките на стипендиантската програма на ECDC и на други национални здравни специалисти, които допринасят за разширяването на дейностите за обучение на ECDC;
- подпомагане на вътрешното и външното сътрудничество в мрежа във връзка с обучението и изграждането на капацитет за действие в областта на общественото здравеопазване;
- други дейности, свързани с обучението, според потребностите;
- съдействие при осъществяване на други дейности на ECDC според потребностите и в своята област на компетентност.

## Задължителни квалификации и професионален опит

### А. Формални изисквания

За да отговарят на условията, кандидатите трябва да изпълнят набор от формални изисквания. Тези изисквания са, както следва:

- да притежават образователна степен, която отговаря на завършено висше образование с продължителност на обучението най-малко три години, удостоверена с диплома<sup>1</sup>;
- отлично владееене на един от официалните езици на Общността и задоволително владееене на друг официален език на Общността в степента, необходима за изпълнение на служебните задължения<sup>2</sup>;
- да са граждани на държава — членка на ЕС, Норвегия, Исландия или Лихтенщайн;
- да не са лишени от граждански права<sup>3</sup>;
- да са изпълнили задълженията, наложени им от приложимите закони за военната служба;
- да отговарят на личностните изисквания, свързани със служебните им задължения; и
- да са физически годни да изпълняват задълженията, свързани с длъжността.

### Б. Критерии за подбор

За да са подходящи за тази длъжност, кандидатите трябва да отговарят на определени *основни критерии за професионален опит* и да притежават определени *личностни характеристики/междупличностни умения*. Те са, както следва:

*Професионален опит/знания:*

- най-малко 5 години професионален опит (след дипломирането), от които най-малко 3 години опит, придобит в работа на позиции, свързани с настоящата длъжностна характеристика;
- значителен опит в областите на наблюдението на заразните болести и интервенционната епидемиология;
- доказан опит от организиране на дейности за обучение в областта на общественото здравеопазване, включително електронно обучение;
- солиден практически опит и умения в областта на управлението на проекти;

---

<sup>1</sup> Приемат се само дипломи и удостоверения, които са издадени в държави — членки на ЕС, или за които са издадени удостоверения за еквивалентност от органи в тези държави членки.

<sup>2</sup> Освен това, за да имат право да бъдат повишени в длъжност в рамките на ежегодната процедура за повишаване, членовете на персонала трябва да владеят на работно ниво и трети език на ЕС, както е описано в действащия Правилник за длъжностните лица и правилата за неговото прилагане.

<sup>3</sup> Преди назначаване от одобрения кандидат ще бъде поискано да предостави свидетелство за съдимост, от което е видно, че не е осъждан.

- опит от работа в международна и мултикултурна среда;
- отлично писмено и говоримо владеене на английски език.

*Личностни характеристики/ междуличностни умения:*

- ориентираност към постигане на резултати;
- мотивация за осигуряване на качество;
- насоченост към предоставяне на услуги;
- способност за работа в сътрудничество и изграждане на добри работни взаимоотношения;
- много добри умения за устна и писмена комуникация.

В зависимост от броя на получените заявления комисията за подбор може да приложи по-строги изисквания в рамките на горепосочените критерии за подбор.

## Назначаване и условия за наемане на работа

Заемащият длъжността ще бъде назначен въз основа на списък с предварително одобрени кандидати, предложен на директора от комисията за подбор. Предложението на комисията за подбор се основава на настоящото обявление за свободна длъжност. От кандидатите може да бъде поискано да се явят на писмени тестове. Кандидатите трябва да имат предвид, че предложението може да бъде оповестено публично и че включването в списъка с предварително одобрените кандидати не гарантира назначаване на работа. Списъкът с предварително одобрени кандидати ще бъде изготвен в резултат на открита процедура по подбор.

Избраният кандидат ще бъде назначен като срочно нает служител съгласно член 2, буква е) от Условията за работа на другите служители на Европейските общности за период от пет години с възможност за подновяване. Кандидатът ще бъде назначен в степен **AD 5**.

Кандидатите следва да обърнат внимание на изискването съгласно Правилника за длъжностните лица на ЕС, че всички нови служители трябва да преминат успешно изпитателен срок.

Допълнителна информация относно договорните и работните условия можете да намерите в Условията за работа на другите служители на Европейските общности, достъпни на следния адрес:

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:bg:PDF>

Местоработата е в Стокхолм, където Центърът осъществява дейността си.

## Списък с одобрени кандидати

Възможно е да бъде изготвен списък с одобрени кандидати, който да се използва за набиране на персонал при разкриване на свободни места на подобни длъжности в бъдеще.

Списъкът ще бъде валиден до 31 декември на годината, посочена в крайния срок за кандидатстване, като валидността му може да бъде продължена.

## Процедура за кандидатстване

**За да кандидатствате, изпратете попълнено заявление на адрес [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu) , като посочите ясно референтния номер на свободната длъжност и фамилното си име в полето „Относно“ на електронното писмо.**

**За да бъде валидна кандидатурата ви, трябва да попълните всички задължителни полета във формуляра на заявлението, което трябва да се подаде във формат Word или PDF, за предпочитане на английски език<sup>4</sup>. Непълни заявления ще се считат за невалидни.**

**Формулярът за кандидатстване на ECDC е достъпен на нашия уебсайт на адрес: <https://ecdc.europa.eu/en/work-us/vacancies>**

Крайният срок за подаване на заявления и допълнителна информация относно състоянието на тази процедура по подбор, както и важна информация относно процедурата за набиране на персонал, можете да намерите на нашия уебсайт чрез горепосочената връзка.

Поради големия брой кандидатури, които получаваме, ще уведомим единствено избраните за събеседване кандидати.

---

<sup>4</sup> Настоящата обява за свободна длъжност е преведена на всичките 24 официални езика на ЕС от оригинала на английски език. Предпочитаме да получим заявленията, попълнени на английски език, тъй като това е работният език на ECDC.