

## Stillingsopslag: Ekspert i uddannelse inden for folkesundhed og kapacitetsudvikling

### Enhed: Folkesundhedskapacitet og kommunikation

### Reference: ECDC/AD/2018/PHC-EPHTCB

Interesserede opfordres til at søge ovennævnte stilling som midlertidigt ansat hos Det Europæiske Center for Forebyggelse af og Kontrol med Sygdomme (ECDC).

### Jobbeskrivelse

Medarbejderen rapporterer til sektionslederen for uddannelse inden for folkesundhed.

Den pågældende vil navnlig få ansvaret for følgende arbejdsområder:

- arrangere uddannelsesforløb i henhold til programmet for løbende faglig udvikling, til støtte for ECDC-afdelinger og sygdomsprogrammer, i forskellige udformninger (personligt, e-læring og blandet), inklusive udvikling af indhold
- udvælge undervisningsindhold og -materialer på ECDC's virtuelle uddannelsesplatform, der hoster disse, og administrere platformen
- udarbejde en strategi for og gennemgå fællesskaber af praksis på en kooperativ virtuel arbejdsplads inden for uddannelse i folkesundhed
- sørge for støtte til løbende faglig udvikling af ledere i ECDC's stipendiatprogram og til andre nationale fagfolk i sundhedssektoren, der bidrager til at viderebringe ECDC's uddannelsesaktiviteter
- støtte internt og eksternt netværksarbejde inden for uddannelse inden for folkesundhed og kapacitetsudvikling
- andre uddannelsesrelaterede aktiviteter efter behov
- bidrage til ECDC's øvrige aktiviteter efter behov og inden for den pågældendes kompetenceområde.

### Nødvendige kvalifikationer og erfaringer

#### A. Formelle krav

For at ansøgeren kan anses for kvalificeret, skal en række formelle krav være opfyldt. Disse krav er som følger:

- have et uddannelsesniveau svarende til afsluttede universitetsstudier af mindst tre års varighed med bevis for afsluttet uddannelse<sup>1</sup>
- have et indgående kendskab til et af de officielle EU-sprog og et tilfredsstillende kendskab til et andet af disse sprog i det omfang, dette er nødvendigt for at kunne udføre arbejdsopgaverne<sup>2</sup>
- være statsborger i en af EU-medlemsstaterne eller i Norge, Island eller Liechtenstein
- være i besiddelse af sine borgerlige rettigheder<sup>3</sup>
- have opfyldt sine forpligtelser i henhold til de gældende love om værnepligt
- opfylde de vandelskrav, der stilles for at udføre de pågældende opgaver
- opfylde de for hvervet nødvendige fysiske krav.

## B. Udvalgelseskriterier

Vi har fastlagt *væsentlige kriterier* med hensyn til *erhvervs erfaring* og *personlige egenskaber/sociale kompetencer*, som skal være opfyldt for at komme i betragtning til denne stilling. Disse er følgende:

### *Erhvervs erfaring/faglig viden:*

- mindst 5 års erhvervs erfaring (efter den afsluttende eksamen), heraf mindst 3 års erfaring i stillinger, der er relevante for jobbeskrivelsen
- solid baggrund inden for overvågning af overførbare sygdomme og interventionsepidemiologi
- dokumenteret erfaring med organisering af uddannelse inden for folkesundhed, inklusive e-learning
- omfattende praktisk erfaring og færdigheder inden for projektledelse
- arbejds erfaring fra et internationalt og multikulturelt miljø
- særdeles god beherskelse af engelsk, både skriftligt og mundtligt.

### *Personlige egenskaber/sociale kompetencer:*

- resultatorienteret
- kvalitetsdrevet
- servicemindet
- evne til at arbejde sammen med andre og opbygge stærke arbejdsrelationer

---

<sup>1</sup> Kun eksamensbeviser, der er udstedt i EU-medlemsstater eller anerkendt af myndighederne i de pågældende medlemsstater som værende på tilsvarende niveau, tages i betragtning.

<sup>2</sup> For at være kvalificeret til forfremmelse som led i en årlig forfremmelsesprocedure skal de ansatte endvidere beherske et tredje EU-sprog som arbejdsprog, jf. den gældende personalevedtægt og gennemførelsesbestemmelserne hertil.

<sup>3</sup> Inden ansættelsen vil den udvalgte ansøger blive anmodet om at fremlægge en ren straffeattest.

- meget gode mundtlige og skriftlige kommunikationsfærdigheder.

Afhængigt af antallet af modtagne ansøgninger kan udvælgelseskomitéen opstille strengere krav inden for de ovennævnte udvælgelseskriteriers områder.

## Ansættelse og ansættelsesvilkår

Medarbejderen udnævnes på grundlag af en liste, der opstilles af udvælgelseskomitéen og fremsendes til direktøren. Dette stillingsopslag danner grundlag for udvælgelseskomitéens opstilling af listen. Ansøgerne kan blive anmodet om at deltage i skriftlige prøver. Ansøgerne bedes bemærke, at listen kan blive offentliggjort, og at opførelse på listen ikke er en garanti for ansættelse. Listen over ansøgere udarbejdes på grundlag af en åben udvælgelsesprocedure.

Den udvalgte ansøger ansættes som midlertidigt ansat i henhold til artikel 2, litra f), i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union for en periode på fem år med mulighed for forlængelse. Ansættelsen vil være i lønklasse **AD 5**.

Ansøgerne bedes bemærke kravet i EU's personalevedtægt om, at alle nye medarbejdere skal gennemgå en prøvetid.

Yderligere oplysninger om kontrakt- og arbejdsvilkår findes i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union, under følgende link:

[http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff\\_Regulations\\_2014.pdf](http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf)

Tjenestestedet er Stockholm, hvor centret har sine aktiviteter.

## Reserveliste

En reserveliste kan blive oprettet og anvendt med henblik på ansættelse, såfremt lignende stillinger skulle blive ledige. Den vil være gyldig frem til den 31. december i det samme år som ansøgningsfristen og kan forlænges.

## Ansøgningsprocedure

**Ansøgeren skal indsende en fuldstændig ansøgning til [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu) med tydelig angivelse af referencen for stillingsopslaget og ansøgerens efternavn i e-mailens emnefelt.**

**For at ansøgningen er gyldig, skal ansøgeren udfylde alle krævede afsnit i ansøgningseskemaet, som skal fremsendes i Word- eller PDF-format og helst på engelsk<sup>4</sup>. Ufuldstændige ansøgninger vil blive anset for at være ugyldige.**

**ECDC's ansøgningseskema findes på vores websted:**

**<https://ecdc.europa.eu/en/work-us/vacancies>**

---

<sup>4</sup> Dette stillingsopslag er oversat til alle 24 officielle EU-sprog fra den engelske originalversion. Da sproget i forbindelse med agenturets daglige aktiviteter generelt er engelsk, foretrækker ECDC at modtage ansøgningen på engelsk.

Fristen for indsendelse af ansøgninger og yderligere oplysninger om status for denne udvælgelsesprocedure samt vigtige oplysninger om ansættelsesproceduren fremgår af vores websted og findes på ovennævnte link.

På grund af det store antal ansøgninger, der modtages, vil kun ansøgere, der indkaldes til samtale, blive kontaktet.