

Responsabile di progetto

Unità: TIC

Riferimento: ECDC/AST/2019/PM-ICT

Si invitano gli interessati a presentare la propria candidatura per la succitata posizione di agente temporaneo presso il Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie (ECDC).

Descrizione della posizione

Il titolare della posizione riferirà al responsabile del gruppo Gestione di progetto. Sarà responsabile della gestione di progetto e di prodotto delle soluzioni informatiche, nonché del coordinamento di un portafoglio di soluzioni informatiche.

Nello specifico sarà responsabile dei seguenti settori di attività:

- gestire i progetti conformemente alla metodologia e alle pratiche dell'ECDC in materia di progetti;
- pianificare, monitorare e controllare l'utilizzo di risorse e i relativi bilanci;
- instaurare rapporti di collaborazione e comunicazione a tutti i livelli dell'organizzazione per ottenere adeguata consapevolezza, diffusione delle informazioni, pianificazione e stanziamento delle risorse per tutte le attività nel corso del progetto al fine di garantire un coinvolgimento significativo delle parti interessate;
- gestire appalti e contratti con fornitori di servizi esterni;
- garantire che tutti i progetti assegnati e la manutenzione dei prodotti siano portati a termine nei tempi stabiliti nell'ambito, con la qualità ed entro i limiti di bilancio prefissati;
- ove necessario, svolgere la funzione di analista operativo, ad esempio analizzare e documentare le necessità degli utenti, specificare i requisiti, effettuare l'assicurazione della qualità o fornire formazione agli utenti in base alle necessità;
- occuparsi di qualsiasi altra mansione inerente al suo settore di competenza, come richiesto.

Qualifiche ed esperienze richieste

A. Requisiti formali

Per essere ammessi alla selezione, i candidati devono soddisfare i requisiti formali indicati di seguito:

- avere un livello di studi superiori di almeno tre anni attestato da un diploma¹ e almeno sei anni di esperienza professionale² maturata dopo il conseguimento di detto diploma; oppure un livello di studi secondari attestato da un diploma che dia accesso all'istruzione superiore e un'esperienza professionale di almeno nove anni dopo il conseguimento di detto diploma;
- avere una conoscenza approfondita di una delle lingue dell'UE e una conoscenza soddisfacente di un'altra lingua dell'Unione nella misura necessaria alle funzioni da svolgere³;
- essere cittadini di uno degli Stati membri dell'UE oppure della Norvegia, dell'Islanda o del Liechtenstein;
- godere dei diritti politici⁴;
- essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari;
- offrire le garanzie di moralità richieste per le funzioni da svolgere; ed
- essere fisicamente idonei all'esercizio delle funzioni correlate al posto.

B. Criteri di selezione

Per essere idonei a ricoprire questa posizione, i candidati devono soddisfare i criteri essenziali definiti dall'ECDC in merito all'esperienza professionale e alle caratteristiche personali/capacità relazionali, di seguito specificati.

Esperienza professionale/conoscenze

- Almeno tre anni di esperienza professionale (maturata dopo il conseguimento del diploma) in posizioni aventi attinenza con quella descritta;
- livello di studi conforme ai requisiti formali sopra riportati in un settore pertinente (ad es. informatica, ingegneria informatica o qualifiche accademiche equivalenti in direzione aziendale, ingegneria e/o tecnologie dell'informazione);
- esperienza nella gestione di progetti di sviluppo/manutenzione software/personalizzazione di pacchetti, incluse diverse fasi del ciclo di vita del software;
- una solida conoscenza delle metodologie e delle migliori pratiche di gestione di progetto, dimostrata da esperienza pratica in progetti informatici e preferibilmente anche da

¹ Sono presi in considerazione solo i diplomi e i certificati conseguiti negli Stati membri dell'UE o corredati di certificati di equipollenza rilasciati dalle autorità di detti Stati membri.

² Il servizio militare obbligatorio è sempre preso in considerazione.

³ I candidati aventi l'inglese o una lingua non ufficiale dell'UE come lingua madre devono fornire prova del livello di conoscenza (B1 o superiore) di una seconda lingua presentando un certificato. Inoltre, al fine di poter beneficiare di una promozione nell'ambito dell'esercizio di promozione annuale, i membri del personale devono disporre di una conoscenza pratica di una terza lingua dell'UE, secondo quanto descritto nello statuto dei funzionari e nelle norme di attuazione applicabili.

⁴ Prima della nomina il candidato prescelto dovrà produrre un certificato del casellario giudiziale comprovante l'assenza di precedenti penali.

certificazione/accreditamento formale su una metodologia per la gestione di progetto riconosciuta a livello internazionale (come PM2, PMI, Prince2, o equivalente);

- esperienza nel coordinamento di team;
- esperienza in materia di appalti e/o gestione di contratti con fornitori esterni di sviluppo e/o manutenzione software;
- esperienza in analisi operativa;
- eccellente padronanza dell'inglese, sia scritto che parlato.

Caratteristiche personali/competenze relazionali

- Orientamento alla qualità, al servizio e ai risultati;
- spiccate capacità comunicative e negoziali;
- capacità di pianificare in anticipo, prevedere le difficoltà e proporre mitigazioni ove richiesto;
- capacità di lavorare sotto pressione;
- capacità di instaurare rapporti di collaborazione con i clienti e i membri dei team di progetto.

In funzione del numero di candidature pervenute, il comitato di selezione si riserva di applicare requisiti più rigorosi nell'ambito dei succitati criteri di selezione.

Pari opportunità

L'ECDC attua una politica di pari opportunità e incoraggia la presentazione di candidature da parte di tutti i candidati che soddisfano i criteri di ammissibilità e selezione, senza distinzioni basate su età, razza, credo politico, filosofico o religioso, genere o orientamento sessuale e indipendentemente dalle eventuali disabilità.

Dal momento che sono attualmente sottorappresentate in questo settore, le donne sono invitate a candidarsi.

Nomina e regime applicabile

Il titolare del posto sarà nominato sulla base di un elenco ristretto proposto dal comitato di selezione al direttore. Il presente avviso di posto vacante costituisce la base per la definizione della proposta del comitato di selezione. Ai candidati può essere richiesto di sostenere prove scritte. I candidati devono tenere presente che la proposta può essere resa pubblica e che l'inserimento nell'elenco ristretto non garantisce l'assunzione. L'elenco ristretto di candidati sarà istituito a seguito di una procedura di selezione aperta.

Il candidato prescelto sarà assunto con la qualifica di agente temporaneo a norma dell'articolo 2, lettera f), del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea, per un periodo di cinque anni rinnovabile. L'assunzione avverrà nel grado **AST 4**.

Si fa presente che in base allo statuto dei funzionari dell'UE tutti i nuovi membri del personale devono superare un periodo di prova.

Per maggiori informazioni sulle condizioni contrattuali e di lavoro, si rimanda al regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea, disponibile al seguente indirizzo:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

La sede di servizio è a Stoccolma, città presso la quale il Centro svolge le proprie attività.

Elenco di riserva

Può essere istituito un elenco di riserva utilizzabile per assunzioni future, nel caso in cui si rendano disponibili posti vacanti analoghi. Detto elenco sarà valido fino al 31 dicembre dello stesso anno in cui scade il termine per le candidature; la validità può essere estesa.

Procedura per la presentazione delle candidature

Per presentare la propria candidatura, inviare l'apposito modulo debitamente compilato all'indirizzo Recruitment@ecdc.europa.eu, indicando chiaramente il riferimento dell'avviso di posto vacante e il proprio cognome nell'oggetto del messaggio di posta elettronica.

Affinché la candidatura sia considerata valida, è necessario compilare tutte le sezioni obbligatorie del modulo, che deve essere presentato in formato Word o PDF e preferibilmente in inglese⁵. Le candidature incomplete saranno considerate nulle.

Il modulo di candidatura dell'ECDC è disponibile sul suo sito web al seguente indirizzo:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Il termine per la presentazione delle candidature e ulteriori informazioni relative allo stato di avanzamento della presente procedura di selezione, oltre a raggugli importanti sul processo di assunzione, sono reperibili sul sito web dell'ECDC all'indirizzo sopra riportato.

In considerazione dell'elevato numero di candidature previste, saranno contattati unicamente i candidati selezionati per il colloquio.

⁵ Il presente avviso di posto vacante è stato tradotto dall'originale inglese in tutte le lingue ufficiali dell'UE. Poiché per le attività giornaliere dell'Agenzia generalmente si utilizza l'inglese, l'ECDC preferisce ricevere le candidature in tale lingua.