



Свободна длъжност: Старши експерт по респираторни заболявания — легионерска болест

Отдел: Подпомагане на наблюдението и ответните действия
Референтен номер: ECDC/AD/2018/SRS-SERD

Това е покана за кандидатстване за горепосочената длъжност на срочно нает служител в Европейския център за профилактика и контрол върху заболяванията (ECDC).

Длъжностна характеристика

Лицето, заемащо тази длъжност, ще бъде подчинено на ръководителя на сектор „Осведоменост и реагиране при епидемии“.

Заемащият длъжността ще изпълнява задължения по-специално в следните области:

- координира развитието, прилагането и ежедневното функциониране на надзора на легионерската болест в ЕС чрез Европейската мрежа за надзор на легионерската болест (ELDSNet);
- координира анализа на данните от надзора, докладва и разпространява информацията относно легионерската болест;
- установява тесни връзки между центъра и национални/международни органи, отговарящи за надзора на легионерската болест, както и с други свързани мрежи, партньори и заинтересовани страни;
- възлага и управлява проекти за проучвания и консултации в съответните области и има готовност за стартиране, провеждане и/или извършване на надзор на проучвания за осъществимост във връзка с легионерската болест;
- предоставя информация за свързани проекти в областта на респираторните заболявания, финансирани от ECDC, разглеждащи главно легионерската болест;
- подпомага държавите членки в укрепването на системите за надзор на респираторните заболявания, особено за легионерската болест;
- съдейства на държавите членки в случай на огнище на легионерска болест;
- участва в други дейности на ECDC според потребностите в своята сфера на компетентност;
- координира и активно допринася за задълженията в ECDC, свързани с легионерската болест;
- участва в системата за реагиране и в системата на денонощни дежурства на ECDC.

Задължителни квалификации и професионален опит

А. Формални изисквания

За да отговарят на условията, кандидатите трябва да изпълнят набор от формални изисквания. Тези изисквания са:

- образователна степен, съответстваща на завършено висше образование, удостоверена с диплома при нормална продължителност на следването четири или повече години, или образователна степен, съответстваща на завършено висше образование, удостоверена с диплома, и стаж по специалността не по-малко от една година при нормална продължителност на следването не по-малко от три години¹;
- не по-малко от 9 години трудов стаж² (след получаване на дипломата);
- отлично владеене на един от официалните езици на Общността и задоволително владеене на друг официален език на Общността в степента, необходима за изпълнение на служебните задължения³;
- да са граждани на държава — членка на ЕС, Норвегия, Исландия или Лихтенщайн;
- да не са лишени от граждански права⁴;
- да са изпълнили задълженията, наложени им от приложимите закони за военната служба;
- да отговарят на личностните изисквания, свързани със служебните им задължения; и
- да са физически годни да изпълняват задълженията, свързани с длъжността.

Б. Критерии за подбор

За да са подходящи за тази длъжност, кандидатите трябва да отговарят на определени *основни критерии за професионален опит* и да притежават определени *личностни характеристики/междупличностни умения*. Те са, както следва:

Професионален опит/знания:

- не по-малко от 5 години професионален опит, придобит от работа на длъжности, свързани с длъжностната характеристика;
- доказан опит в създаването/провеждането на национален или международен надзор на респираторните заболявания, и по-специално във връзка с легионерската болест;

¹ Приемат се само дипломи и удостоверения, които са издадени в държави — членки на ЕС, или за които са издадени удостоверения за еквивалентност от органи в тези държави членки

² Задължителната военна служба винаги се взема под внимание.

³ Освен това, за да отговарят на условията за повишение по годишната процедура за повишаване, членовете на персонала трябва да владеят на работно ниво трети език на ЕС, както е описано в приложимия Правилник за длъжностните лица и правилата за прилагане.

⁴ Преди назначаването от одобрения кандидат ще бъде поискано да предостави свидетелство за съдимост, от което да е видно, че не е осъждан.

- доказан опит в методите за валидиране и анализиране на данни относно респираторните заболявания, по-специално относно легионерската болест, както и в съобщаването на резултатите от тези анализи на органите, научната общност и по-широка аудитория;
- опит в работата с лабораторни мрежи и/или програми за лабораторни изследвания;
- добро познаване на дейностите и политиките в ЕС във връзка с превенцията и контрола на основните респираторни заболявания, и по-специално легионерската болест;
- опит в управлението на проекти и на водещи експерти или мултидисциплинарни екипи;
- отлично писмено и говоримо владеене на английски език.

Личностни характеристики / междуличностни умения:

- стремеж към качество и професионална нагласа за предоставяне на услуги;
- способност за работа в екип и изграждане на добри работни взаимоотношения;
- ориентираност към постигане на резултати;
- нагласа за учене през целия живот и за проследяване на новостите в своята сфера на компетентност;
- отлични аналитични умения;
- способност да мобилизира потенциала, да мотивира и ръководи.

Посочените по-долу професионален опит и умения представляват предимство за тази длъжност. Те са, както следва:

- научна степен по обществено здравеопазване, епидемиология или сродни области;
- опит в подпомагането на софтуерни разработчици при поддръжката и разработването на приложения за данни;
- задълбочени познания по медицински статистически методи (използване на STATA), информатика и управление на бази данни.

В зависимост от броя на получените заявления комисията за подбор може да приложи по-строги изисквания в рамките на горепосочените критерии за подбор.

Назначаване и условия за работа

Заемащият длъжността ще бъде назначен въз основа на списък с предварително одобрени кандидати, предложен на директора от комисията за подбор. Предложението на комисията се основава на настоящата обява за свободна длъжност. От кандидатите може да бъде поискано да се явят на писмени тестове. Кандидатите трябва да имат предвид, че предложението може да бъде оповестено публично и че включването в списъка с предварително одобрени кандидати не е гаранция за назначаване на работа. Списъкът с предварително одобрените кандидати ще бъде изготвен в резултат на открита процедура по подбор.

Избраният кандидат ще бъде назначен като срочно нает служител съгласно член 2, буква е) от Условиата за работа на другите служители на Европейските общности за период от пет години с възможност за подновяване. Той/тя ще бъде назначен в степен **AD 8**.

Кандидатите трябва да имат предвид, че съгласно Правилника за длъжностните лица на ЕС всички нови служители трябва успешно да преминат изпитателен срок.

Допълнителна информация относно договорните и работните условия можете да намерите в Условиата за работа на другите служители на Европейските общности, достъпни на следния адрес:

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:BG:PDF>

Местоработата е в Стокхолм, където Центърът осъществява дейността си.

Резервен списък с одобрени кандидати

Може да бъде изготвен списък с резерви, който да се използва за набиране на персонал в случай на бъдещи свободни места за подобни длъжности. Той ще бъде валиден до 31 декември на годината, посочена в крайния срок за кандидатстване, като валидността му може да бъде удължена.

Процедура за кандидатстване

За да кандидатствате, изпратете попълнено заявление на адрес Recruitment@ecdc.europa.eu, като посочите ясно референтния номер на свободната длъжност и фамилното си име в полето „Относно“ на електронното писмо.

За да бъде валидна кандидатурата ви, трябва да попълните всички задължителни полета във формуляра на заявлението, което трябва да се подаде във формат Word или PDF и за предпочитане на английски език⁵. Всички непълни заявления се считат за невалидни.

Формулярът за кандидатстване на ECDC е достъпен на нашия уебсайт на адрес: <https://ecdc.europa.eu/en/work-us/vacancies>

Крайният срок за подаване на заявления и допълнителна информация относно етапите в настоящата процедура за подбор, както и важна информация относно процедурата по набиране на персонал, са публикувани на нашия уебсайт и са достъпни чрез горепосочената връзка.

Поради големия брой кандидатури, които получаваме, ще уведомим единствено избраните за събеседване кандидати.

⁵ Настоящата обява за свободна длъжност е преведена на всичките 24 официални езика на ЕС от оригинала на английски език. Предпочитаме да получим заявленията попълнени на английски език, тъй като това е работният език на ECDC.