



**Stillingsopslag: Seniorekspert i luftvejssygdomme - legionærsyge**  
**Enhed: Støtteenheden for overvågning og reaktion**  
**Reference: ECDC/AD/2018/SRS-SERD**

Interesserede opfordres til at ansøge ovennævnte stilling som midlertidigt ansat hos Det Europæiske Center for Forebyggelse af og Kontrol med Sygdomme (ECDC).

### **Jobbeskrivelse**

Den ansatte rapporterer til lederen af enheden for epidemiologiske oplysninger og reaktion.

Den pågældende vil navnlig få ansvaret for følgende arbejdsområder:

- koordinere udviklingen, gennemførelsen af det daglige arbejde i forbindelse med overvågningen af legionærsyge i EU via ELDSNet (European Legionnaires' Disease Surveillance Network)
- koordinere analysen af overvågningsdata og rapportere og udbrede information om legionærsyge
- etablere tætte forbindelser mellem centret og nationale/internationale organer med ansvar for overvågningen af legionærsyge samt forbindelser med andre relevante netværk, partnere og interessenter
- rekvirere og projektledede studier og rådgivning inden for relevante områder, men også være indstillet på at indlede, udføre og/eller føre tilsyn med feasibilityundersøgelser vedrørende legionærsyge
- komme med input til relevante ECDC-finansierede projekter om luftvejssygdomme med primært fokus på legionærsyge
- hjælpe medlemsstaterne med at styrke deres overvågningssystemer for luftvejssygdomme, særligt legionærsyge
- hjælpe medlemsstaterne i tilfælde af et udbrud af legionærsyge
- bidrage til andre af ECDC's aktiviteter efter behov, inden for den pågældendes ekspertiseområde
- koordinere og aktivt bidrage til forpligtelser i ECDC vedrørende legionærsyge
- bidrage til ECDC's beredskab og døgnvagtordning.

## Nødvendige kvalifikationer og erfaringer

### A. Formelle krav

For at ansøgeren kan anses for kvalificeret, skal en række formelle krav være opfyldt. Ansøgeren skal:

- have et uddannelsesniveau, der svarer til afsluttede universitetsstudier med bevis for afsluttet uddannelse, hvor den normale varighed af universitetsuddannelsen er fire år eller derover, eller have et uddannelsesniveau, der svarer til afsluttede universitetsstudier med bevis for afsluttet uddannelse og relevant erhvervserfaring af mindst ét års varighed, hvor den normale varighed af universitetsuddannelsen er mindst tre år<sup>1</sup>
- have mindst ni års erhvervserfaring<sup>2</sup> (efter den afsluttende eksamen)
- have et indgående kendskab til et af de officielle EU-sprog og et tilfredsstillende kendskab til et andet af disse sprog i det omfang, dette er nødvendigt for at kunne udføre arbejdsopgaverne<sup>3</sup>
- være statsborger i en af EU-medlemsstaterne eller i Norge, Island eller Liechtenstein
- være i besiddelse af sine borgerlige rettigheder<sup>4</sup>
- have opfyldt sine forpligtelser i henhold til de gældende love om værnepligt
- opfylde de vandelskrav, der stilles for at udføre de pågældende opgaver
- opfylde de for hvervet nødvendige fysiske krav.

### B. Udvælgelseskriterier

Vi har fastlagt *væsentlige kriterier* med hensyn til *erhvervserfaring* og *personlige egenskaber/sociale kompetencer*, som skal være opfyldt for at komme i betragtning til denne stilling. Disse er følgende:

*Erhvervserfaring/faglig viden:*

- mindst 5 års erhvervserfaring fra stillinger, der er relevante for jobbeskrivelsen
- dokumenteret erfaring med at etablere/lede national eller international overvågning for luftvejssygdomme og særligt legionærsyge
- dokumenteret erfaring med metoder til validering og analyse af data om luftvejssygdomme, særligt legionærsyge, samt med at meddele resultaterne af sådanne analyser til myndighederne, forskerverdenen og et bredere publikum

---

<sup>1</sup> Kun eksamensbeviser, der er udstedt i EU-medlemsstater eller anerkendt af myndighederne i de pågældende medlemsstater som værende på tilsvarende niveau, tages i betragtning.

<sup>2</sup> Der tages altid højde for obligatorisk militærtjeneste.

<sup>3</sup> For at være kvalificeret til forfremmelse som led i en årlig forfremmelsesprocedure skal de ansatte endvidere beherske et tredje EU-sprog som arbejdssprog, jf. den gældende personalevedtægt og gennemførelsesbestemmelserne hertil.

<sup>4</sup> Inden ansættelsen vil den udvalgte ansøger blive anmodet om at fremlægge en ren straffeattest.

- erfaring med at arbejde med laboratorienetværk og/eller laboratorieovervågningsprogrammer
- grundigt kendskab til aktiviteter og politikker i EU med hensyn til forebyggelse og kontrol af de vigtigste luftvejssygdomme og særligt legionærsyge
- erfaring med projektledelse og med at stå i spidsen for eksperter og tværfaglige teams
- særdeles god beherskelse af engelsk, både skriftligt og mundtligt.

*Personlige egenskaber/sociale kompetencer:*

- kvalitetsdrevet og serviceminded
- evne til at arbejde sammen med andre og opbygge stærke arbejdsrelationer
- resultatorienteret
- indstillet på løbende læring samt at følge med i udviklingen på den pågældendes ekspertiseområde
- særdeles gode analytiske evner
- evne til at selvstændiggøre, motivere og lede andre.

*Vi har også identificeret erfaringer og kvalifikationer, som er fordelagtige for denne stilling. Disse er følgende:*

- en doktorgrad inden for folkesundhed, epidemiologi eller beslægtede områder
- erfaring med at støtte softwareudviklere i vedligeholdelsen og udviklingen af dataapplikationer
- stor viden om medicinske statistiske metoder (STATA), informatik og databasestyring.

Afhængigt af antallet af modtagne ansøgninger kan udvælgelseskomitéen opstille strengere krav inden for de ovennævnte udvælgelseskriteriers områder.

## Ansættelse og ansættelsesvilkår

Medarbejderen udnævnes på grundlag af en liste, der opstilles af udvælgelseskomitéen og fremsendes til direktøren. Dette stillingsopslag danner grundlag for udvælgelseskomitéens opstilling af listen. Ansøgerne kan blive anmodet om at deltage i skriftlige prøver. Ansøgerne bedes bemærke, at listen kan blive offentliggjort, og at opførelse på listen ikke er en garanti for ansættelse. Listen over ansøgere udarbejdes på grundlag af en åben udvælgelsesproces.

Den udvalgte ansøger ansættes som midlertidigt ansat i henhold til artikel 2, litra f), i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union for en periode på fem år med mulighed for forlængelse. Ansættelsen vil være i lønklasse **AD 8**.

Ansøgerne bedes bemærke kravet i EU's personalevedtægt om, at alle nye medarbejdere skal gennemgå en prøvetid.

Yderligere oplysninger om kontrakt- og arbejdsvilkår findes i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union, som findes under følgende link:

[http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff\\_Regulations\\_2014.pdf](http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf)

Tjenestestedet er Stockholm, hvor centret har sine aktiviteter.

## Reserveliste

Der kan blive oprettet en reserveliste, som vil blive anvendt med henblik på ansættelse, såfremt lignende stillinger skulle blive ledige. Den vil være gyldig frem til den 31. december i det samme år som ansøgningsfristen og kan forlænges.

## Ansøgningsprocedure

**Ansøgeren skal indsende en fuldstændig ansøgning til [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu) med tydelig angivelse af referencen for stillingsopslaget og ansøgerens efternavn i e-mailens emnefelt.**

**For at ansøgningen er gyldig, skal ansøgeren udfylde alle krævede afsnit i ansøgningsskemaet, som skal fremsendes i Word- eller PDF-format og helst på engelsk<sup>5</sup>. Ufuldstændige ansøgninger vil blive anset for at være ugyldige.**

**ECDC's ansøgningsskema findes på vores websted:  
<https://ecdc.europa.eu/en/work-us/vacancies>**

Fristen for indsendelse af ansøgninger og yderligere oplysninger om status for denne udvælgelsesprocedure samt vigtige oplysninger om ansættelsesproceduren fremgår af vores websted og findes på ovennævnte link.

På grund af det store antal ansøgninger, der modtages, vil kun ansøgere, der indkaldes til samtale, blive kontaktet.

---

<sup>5</sup> Dette stillingsopslag er blevet oversat til alle 24 officielle EU-sprog fra den engelske originalversion. Da sproget i forbindelse med agenturets daglige aktiviteter generelt er engelsk, foretrækker ECDC at modtage ansøgningen på engelsk.