



Vacature: Senior deskundige luchtwegaandoeningen - veteranenziekte

Eenheid: Surveillance en Reactie

Referentie: (ECDC/AD/2018/SRS-SERD)

Er worden kandidaten gezocht voor bovengenoemde functie van tijdelijk functionaris bij het Europees Centrum voor ziektepreventie en -bestrijding (ECDC).

Functieomschrijving

De functionaris legt verantwoording af aan het hoofd van de dienst Epidemiologische Informatie en Reactie.

Hij/zij is met name verantwoordelijk voor de volgende werkterreinen:

- coördineren van de ontwikkeling, de uitvoering en het dagelijkse beheer van de surveillance van de veteranenziekte in de EU via het European Legionnaires' Disease Surveillance Network (ELDSNet);
- coördineren van de analyse van surveillancegegevens, de verslaglegging en de informatieverspreiding met betrekking tot de veteranenziekte;
- nauwe contacten opzetten tussen het Centrum en nationale/internationale instanties die verantwoordelijk zijn voor de surveillance van de veteranenziekte, evenals contacten met andere relevante netwerken, partners en belanghebbenden;
- opdracht geven tot onderzoek en advies op relevante gebieden en daarbij het projectbeheer verzorgen, maar ook bereid zijn om haalbaarheidsstudies met betrekking tot de veteranenziekte op te zetten, uit te voeren en/of te begeleiden;
- input leveren voor relevante door het ECDC gefinancierde projecten op het gebied van luchtwegaandoeningen, met het zwaartepunt op de veteranenziekte;
- lidstaten bijstaan bij het versterken van surveillancesystemen voor luchtwegaandoeningen, in het bijzonder voor de veteranenziekte;
- lidstaten bijstaan in het geval van een uitbraak van de veteranenziekte;
- indien nodig bijdragen aan andere activiteiten van het ECDC op zijn/haar expertisegebied;
- de taken van het ECDC op het gebied van de veteranenziekte coördineren en er een actieve bijdrage aan leveren;
- deelnemen aan de reactie- en 24/7-dienst van het ECDC.

Vereiste kwalificaties en ervaring

A. Formele eisen

Een kandidaat kan slechts in aanmerking komen voor de functie indien hij/zij aan een aantal formele eisen voldoet:

- een opleidingsniveau dat overeenkomt met een voltooide universitaire opleiding, afgesloten met een diploma, wanneer de normale duur van de universitaire opleiding minimaal vier jaar bedraagt, of een opleidingsniveau dat overeenkomt met een voltooide universitaire opleiding, afgesloten met een diploma, en relevante beroepservaring van ten minste één jaar, wanneer de normale duur van de universitaire opleiding minimaal drie jaar bedraagt¹;
- minimaal negen jaar beroepservaring² (na het behalen van het diploma);
- grondige kennis van een van de talen van de Europese Unie en voldoende kennis van een andere taal van de EU, voor zover dit voor de door hem/haar te verrichten werkzaamheden noodzakelijk is³;
- onderdaan zijn van een van de EU-lidstaten of van Noorwegen, IJsland of Liechtenstein;
- zijn/haar rechten als staatsburger bezitten⁴;
- voldaan hebben aan de verplichtingen die voortvloeien uit de toepasselijke wettelijke voorschriften inzake militaire dienstplicht;
- in zedelijk opzicht de waarborgen bieden die voor de uitoefening van de beoogde functie vereist zijn; en
- voldoen aan de voor de uitoefening van de functie gestelde eisen inzake lichamelijke geschiktheid.

B. Selectiecriteria

Het ECDC heeft enkele *essentiële criteria* vastgesteld met betrekking tot *beroepservaring* en *persoonlijke eigenschappen/sociale vaardigheden* waaraan moet worden voldaan om voor deze functie in aanmerking te komen:

Beroepservaring/-kennis:

- ten minste vijf jaar beroepservaring die is opgedaan in functies die relevant zijn met betrekking tot de functieomschrijving;

¹ Alleen diploma's en getuigschriften die zijn uitgereikt in de lidstaten van de EU of waarvoor een gelijkwaardigheidsattest is afgegeven door instanties in EU-lidstaten, worden aanvaard.

² Er wordt altijd rekening gehouden met het vervullen van de militaire dienstplicht.

³ Om in aanmerking te komen voor bevordering via de jaarlijkse promotieprocedure, moeten personeelsleden praktische kennis hebben van een derde EU-taal, zoals beschreven in het Statuut en de uitvoeringsbepalingen.

⁴ Voordat de geselecteerde kandidaat wordt aangesteld, zal hem/haar worden verzocht een uittreksel uit het strafregister over te leggen om aan te tonen dat hij/zij geen strafblad heeft.

- aantoonbare ervaring in het opzetten/aansturen van nationale of internationale surveillance van luchtwegaandoeningen en in het bijzonder de veteranenziekte;
- aantoonbare ervaring met validatie- en analysemethoden voor gegevens over luchtwegaandoeningen, in het bijzonder de veteranenziekte, evenals met het bekendmaken van de resultaten van deze analyses aan instanties, de academische gemeenschap en een breder publiek;
- ervaring in het werken met laboratoriumnetwerken en/of surveillanceprogramma's voor laboratoria;
- diepgaande kennis van activiteiten en beleid in de EU met betrekking tot de preventie en bestrijding van de belangrijkste luchtwegaandoeningen en specifiek de veteranenziekte;
- ervaring in projectbeheer en met vooraanstaande deskundigen of multidisciplinaire teams;
- uitstekende beheersing van de Engelse taal, zowel mondeling als schriftelijk.

Persoonlijke eigenschappen/sociale vaardigheden:

- kwaliteits- en servicegerichte instelling;
- in staat om goed samen te werken en sterke werkrelaties op te bouwen;
- resultaatgericht;
- wil om continu te leren en op de hoogte te blijven van ontwikkelingen op zijn/haar expertisegebied;
- uitstekende analytische vaardigheden;
- in staat anderen te sterken, te motiveren en te leiden.

In aanvulling hierop heeft het ECDC bepaalde beroepservaring en vaardigheden aangemerkt als pluspunt voor deze functie:

- een postdoctorale graad in volksgezondheid, epidemiologie of aanverwante vakgebieden;
- ervaring in het ondersteunen van softwareontwikkelaars bij het onderhoud en de ontwikkeling van gegevenstoepassingen;
- gedegen kennis van medische statistische methoden (met gebruik van STATA), informatica en databasebeheer.

Afhankelijk van het aantal ontvangen sollicitaties kan het selectiecomité besluiten om strengere eisen aan bovengenoemde selectiecriteria te verbinden.

Aanstelling en arbeidsvoorwaarden

De functionaris zal worden gekozen uit een shortlist die door het selectiecomité aan de directeur wordt voorgesteld. Het selectiecomité stelt de lijst vast op basis van deze kennisgeving van vacature. Kandidaten kan worden verzocht schriftelijke tests af te leggen. Zij dienen zich ervan bewust te zijn dat de voorgestelde lijst openbaar kan worden gemaakt en dat opname op de

shortlist geen garantie voor een dienstverband is. De shortlist van kandidaten wordt na een open selectieprocedure samengesteld.

De succesvolle kandidaat zal overeenkomstig artikel 2, onder f), van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie worden aangesteld als tijdelijk functionaris voor een periode van vijf jaar, die kan worden verlengd. Aanstelling geschiedt in rang **AD 8**.

Sollicitanten dienen zich ervan bewust te zijn dat alle nieuwe personeelsleden op grond van het Statuut van de ambtenaren van de EU een proeftijd moeten volbrengen.

Zie voor meer informatie over contract- en arbeidsvoorwaarden de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie. Deze kan geraadpleegd worden via de volgende link:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

De standplaats is Stockholm, waar het ECDC gevestigd is.

Reservelijst

Er kan een reservelijst worden opgesteld voor andere wervingsprocedures, voor het geval soortgelijke vacatures ontstaan. Deze reservelijst is geldig tot en met 31 december van het jaar waarin de uiterste datum voor het indienen van de sollicitatie valt. Deze termijn kan worden verlengd.

Sollicitatieprocedure

Als u naar deze functie wilt solliciteren, zend dan een ingevuld sollicitatieformulier naar Recruitment@ecdc.europa.eu. Vermeld hierbij in de onderwerpregel van het e-mailbericht duidelijk het referentienummer van de vacature en uw achternaam.

Uw sollicitatie wordt alleen in aanmerking genomen als u alle verplichte velden van het sollicitatieformulier hebt ingevuld. Het formulier dient in Word- of pdf-formaat en bij voorkeur in het Engels te worden aangeleverd⁵. Onvolledige sollicitaties worden niet in aanmerking genomen.

Het sollicitatieformulier van het ECDC is beschikbaar op onze website:

<https://ecdc.europa.eu/en/work-us/vacancies>

De uiterste datum voor het indienen van sollicitaties en meer informatie over de status van deze sollicitatieprocedure, alsmede belangrijke informatie over de wervingsprocedure, vindt u op onze website via bovenstaande link.

Vanwege het verwachte grote aantal sollicitaties krijgen alleen de kandidaten die worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek bericht.

⁵ Deze kennisgeving van vacature is in het Engels opgesteld en vertaald in alle 24 officiële talen van de EU. Omdat Engels bij de dagelijkse werkzaamheden van het Centrum de voertaal is, geeft het ECDC de voorkeur aan sollicitaties in het Engels.