



Ogłoszenie o naborze na stanowisko: Starszy specjalista ds. chorób układu oddechowego – choroby legionistów
Dział: Dział ds. Wsparcia Nadzoru i Reagowania
Nr referencyjny: ECDC/AD/2018/SRS-SERD

Europejskie Centrum ds. Zapobiegania i Kontroli Chorób (ECDC) zaprasza do nadsyłania zgłoszeń na powyższe stanowisko pracownika zatrudnionego na czas określony.

Opis stanowiska pracy

Osoba zajmująca to stanowisko będzie podlegać kierownikowi sekcji ds. zwiadu epidemiologicznego i reagowania.

Osoba ta będzie odpowiadała w szczególności za następujące obszary pracy:

- koordynację rozwoju i wdrażania nadzoru nad chorobą legionistów w UE za pośrednictwem Europejskiej Sieci Nadzoru nad Chorobą Legionistów (ELDSNet) oraz codzienne działania związane z tym nadzorem;
- koordynację analizy danych dotyczących nadzoru, sprawozdawczości i rozpowszechniania informacji na temat choroby legionistów;
- nawiązanie bliskich kontaktów między Centrum i krajowymi/międzynarodowymi organami odpowiedzialnymi za nadzór nad chorobą legionistów, jak również kontaktów z innymi odnośnymi sieciami, partnerami i zainteresowanymi stronami;
- zlecanie projektów badań i konsultacji w odnośnych obszarach i zarządzanie nimi, ale także gotowość do rozpoczęcia, przeprowadzania i nadzorowania studiów wykonalności dotyczących choroby legionistów;
- wnoszenie wkładu w realizację odnośnych projektów finansowanych przez ECDC, dotyczących chorób układu oddechowego, ze szczególnym naciskiem na chorobę legionistów;
- pomoc państwom członkowskim w usprawnianiu systemów nadzorowania chorób układu oddechowego, zwłaszcza choroby legionistów;
- pomoc państwom członkowskim w przypadku pojawienia się ogniska choroby legionistów;
- w razie potrzeby uczestniczenie w innych działaniach ECDC w zakresie swojej specjalizacji;
- koordynację obowiązków w ECDC dotyczących choroby legionistów oraz aktywne uczestnictwo w nich;
- uczestniczenie w reagowaniu i całodobowych systemach pracy ECDC.

Wymagane kwalifikacje i doświadczenie

A. Wymogi formalne

Aby zakwalifikować się jako kandydat, należy spełniać szereg wymogów formalnych. Są to następujące wymogi:

- poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom uniwersyteckim potwierdzony dyplomem, w przypadku gdy studia uniwersyteckie trwają w normalnym trybie co najmniej cztery lata; lub poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom uniwersyteckim potwierdzony dyplomem i co najmniej roczne adekwatne doświadczenie zawodowe, w przypadku gdy studia trwają w normalnym trybie co najmniej trzy lata¹;
- co najmniej dziewięćletnie doświadczenie zawodowe² (po uzyskaniu dyplomu);
- biegła znajomość jednego z języków Wspólnot oraz dostateczna znajomość innego języka Wspólnot w stopniu niezbędnym do pełnienia swoich obowiązków³;
- obywatelstwo jednego z państw członkowskich UE bądź Norwegii, Islandii lub Liechtensteinu;
- korzystanie z pełni praw obywatelskich⁴;
- wypełnienie wszelkich zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów prawa dotyczących służby wojskowej;
- cechy charakteru odpowiadające przedmiotowym obowiązkom;
- zdolność fizyczna do wykonywania obowiązków związanych ze stanowiskiem.

B. Kryteria wyboru

Aby kwalifikować się na przedmiotowe stanowisko kandydaci muszą spełniać określone *kryteria podstawowe* w odniesieniu do *doświadczenia zawodowego* oraz *cech osobowych / umiejętności interpersonalnych*. Należą do nich:

Doświadczenie zawodowe / wiedza:

- co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe zdobyte na stanowiskach odpowiadających opisowi stanowiska pracy;
- udokumentowane doświadczenie w ustanawianiu/przeprowadzaniu nadzoru nad chorobami układu oddechowego, a szczególnie nad chorobą legionistów, na poziomie krajowym i międzynarodowym;

¹ Uwzględniane będą wyłącznie dyplomy, świadectwa i certyfikaty, które zostały wydane w państwach członkowskich Unii Europejskiej lub których równoważne certyfikaty wydawane są przez władze w państwach członkowskich.

² Zawsze uwzględnia się obowiązkową służbę wojskową.

³ Dodatkowo, aby kwalifikować się do awansu w ramach rocznego programu awansów, pracownicy muszą wykazać się praktyczną znajomością trzeciego języka UE zgodnie z obowiązującym regulaminem pracowniczym i przepisami wykonawczymi.

⁴ Przed zatrudnieniem wybrany kandydat zostanie poproszony o przedstawienie zaświadczenia o niekaralności pochodzącego z ewidencji policyjnej.

- udokumentowane doświadczenie w zakresie metod weryfikowania i analizowania danych na temat chorób układu oddechowego, szczególnie choroby legionistów, jak również w zakresie przekazywania wyników organom, społeczności naukowej i szerszemu gronu odbiorców;
- doświadczenie w zakresie pracy z sieciami laboratoriów lub programach nadzoru laboratoryjnego;
- dokładna znajomość działań i strategii politycznych w UE w odniesieniu do zapobiegania głównym chorobom układu oddechowego, a szczególnie chorobie legionistów oraz ich kontrolowania;
- doświadczenie w zarządzaniu projektami oraz wiodącymi specjalistami lub zespołami multidyscyplinarnymi;
- doskonała znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.

Cechy osobowe / umiejętności interpersonalne:

- dbałość o jakość i obsługę klienta;
- umiejętność współpracy i budowania silnych relacji zawodowych;
- ukierunkowanie na rezultaty;
- zaangażowanie na rzecz ustawicznego uczenia się oraz pozyskiwania aktualnych informacji o postępach w swojej dziedzinie wiedzy fachowej;
- doskonałe umiejętności analityczne;
- zdolność do przekazywania uprawnień innym osobom, motywowania ich i kierowania nimi.

Wskazaliśmy również doświadczenia i umiejętności, które są atutami pod kątem przedmiotowego stanowiska. Należą do nich:

- dyplom ukończenia studiów podyplomowych w dziedzinie zdrowia publicznego, epidemiologii lub w innej dziedzinie pokrewnej;
- doświadczenie we wspieraniu programistów w obsłudze technicznej aplikacji danych i ich opracowywaniu;
- dobra znajomość medycznych metod statystycznych (z wykorzystaniem STATA), informatyki i zarządzania bazami danych.

W zależności od liczby otrzymanych zgłoszeń komisja selekcyjna może zastosować bardziej rygorystyczne wymogi w ramach wyżej wymienionych kryteriów wyboru.

Mianowanie i warunki zatrudnienia

Osoba wybrana na przedmiotowe stanowisko zostanie zatrudniona w oparciu o krótką listę przedstawioną dyrektorowi przez komisję selekcyjną. Niniejsze ogłoszenie o naborze stanowi podstawę opracowania propozycji komisji selekcyjnej. Kandydaci mogą być poproszeni o przystąpienie do testów pisemnych. Kandydaci powinni mieć świadomość, że propozycja może zostać upubliczniona i że umieszczenie na krótkiej liście nie stanowi gwarancji zatrudnienia. Krótka lista kandydatów zostanie sporządzona w następstwie otwartego procesu selekcji.

Wybrany kandydat zostanie zatrudniony jako pracownik zatrudniony na czas określony zgodnie z art. 2 lit. f) warunków zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich, na okres pięciu lat, który może zostać przedłużony. Pracownik zostanie zatrudniony w grupie zaszeregowania **AD 8**.

Kandydaci powinni pamiętać, że zgodnie z wymogiem określonym w regulaminie pracowniczym UE wszyscy nowi pracownicy muszą z powodzeniem odbyć okres próbny.

Dalsze informacje dotyczące warunków umowy i pracy znajdują się w warunkach zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich, które są dostępne na poniższej stronie internetowej:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Miejscem zatrudnienia jest Sztokholm, gdzie znajduje się siedziba Centrum.

Lista rezerwowa

Na potrzeby rekrutacji na podobne stanowiska w przyszłości dopuszcza się możliwość sporządzenia listy rezerwowej. Lista ta będzie ważna do dnia 31 grudnia roku, w którym upływa termin na zgłoszenie kandydatury, przy czym jej ważność może zostać przedłużona.

Procedura zgłaszania kandydatur

Aby ubiegać się o to stanowisko, należy przesłać wypełnione zgłoszenie na adres Recruitment@ecdc.europa.eu, w linii tematu e-maila wyraźnie podając numer referencyjny stanowiska oraz swoje nazwisko.

Aby zgłoszenie było ważne, należy wypełnić wszystkie wymagane sekcje formularza zgłoszenia, który należy przedłożyć w formacie Word lub PDF i najlepiej w języku angielskim⁵. Niekompletne zgłoszenia zostaną uznane za nieważne.

Formularz zgłoszenia ECDC znajduje się na naszej stronie internetowej pod następującym adresem:

<https://ecdc.europa.eu/en/work-us/vacancies>

Termin zgłaszania kandydatur oraz wniosków o udzielenie dodatkowych informacji na temat statusu procedury naboru, a także istotnych informacji dotyczących procesu rekrutacji, został podany na stronie internetowej ECDC dostępnej po kliknięciu przedstawionego powyżej łącza.

Ze względu na dużą liczbę otrzymywanych zgłoszeń powiadomieni zostaną jedynie kandydaci wybrani do rozmowy kwalifikacyjnej.

⁵ Oryginalna wersja niniejszego ogłoszenia o naborze w języku angielskim została przetłumaczona na 24 języki urzędowe UE. Jako że językiem roboczym w Agencji jest na ogół język angielski, ECDC preferuje otrzymywanie zgłoszeń w języku angielskim.