



**Ledig stilling: Videnskabelig medarbejder inden for
epidemiologiske oplysninger
Enhed: Støtteenheden for overvågning og reaktion
Reference: ECDC/FGIV/2018/SRS-SOEI**

Interesserede opfordres til at søge ovennævnte stilling som kontraktansat hos Det Europæiske Center for Forebyggelse af og Kontrol med Sygdomme (ECDC).

Jobbeskrivelse

Medarbejderen rapporterer til gruppelederen for epidemiologiske oplysninger og skal arbejde tæt sammen med de sygdomsspecifikke programmer, it og kommunikationsenheden i centret.

Den pågældende vil navnlig få ansvaret for at:

- udføre rutinemæssige aktiviteter i forbindelse med detektion af trusler og trusselsvurdering inden for enheden
- støtte den løbende udvikling og styrkelse af de epidemiologiske oplysningsaktiviteter inden for ECDC, herunder udvikling af it-værktøjer, webplatforme, procedurer og praksis
- bidrage til udvikling af en forbedret version af ECDC's database over risici for overførbare sygdomme (Threat Tracking Tool)
- bidrage til kontakten til og et aktivt samarbejde med sygdomsekspertter inden for ECDC og i medlemsstaterne, med specifikt fokus på styrkelse af tidlig påvisning af trusler
- hjælpe med at uddanne eksperter fra ECDC og medlemsstaterne inden for epidemiologiske oplysninger
- samarbejde med europæiske og internationale partnere i forbindelse med epidemiologiske oplysningsaktiviteter
- bistå medlemsstaterne med tidlig påvisning og vurdering af trusler fra overførbare sygdomme og bidrage med ekspertise og uddannelse efter behov
- vedligeholde databaser og kort til overvågning af trusler mod folkesundheden
- deltage i tjenesteplanen for støttemedarbejdere inden for epidemiologiske oplysninger og ECDC's døgnvagtordning
- alle andre opgaver i forbindelse med den pågældendes arbejdsområde, der måtte blive anmodet om.

Nødvendige kvalifikationer og erfaringer

A. Formelle krav

For at ansøgeren kan anses for kvalificeret, skal en række formelle krav være opfyldt.

Ansøgeren skal:

- have afsluttede universitetsstudier af mindst tre års varighed attesteret ved et eksamensbevis og mindst ét års relevant erhvervs erfaring ¹
- have et indgående kendskab til et af EU's officielle sprog og et tilfredsstillende kendskab til et andet af disse sprog i det omfang, dette er nødvendigt for at kunne udføre arbejdsopgaverne²
- være statsborger i en af EU-medlemsstaterne eller i Norge, Island eller Liechtenstein
- være i besiddelse af sine borgerlige rettigheder³
- have opfyldt sine forpligtelser i henhold til de gældende love om værnepligt
- opfylde de vandelskrav, der stilles for at udføre de pågældende opgaver
- opfylde de for hvervet nødvendige fysiske krav.

B. Udvalgelseskriterier

Vi har fastlagt **væsentlige kriterier** med hensyn til erhvervs erfaring/faglig viden og personlige egenskaber/sociale kompetencer, som skal være opfyldt for at komme i betragtning til denne stilling.

Erhvervs erfaring/faglig viden:

- universitetsuddannelse inden for folkesundhed, epidemiologi eller et andet beslægtet område
- mindst 3 års erhvervs erfaring (efter den afsluttende eksamen) i stillinger i relation til de arbejdsopgaver, der fremgår af jobbeskrivelsen
- dokumenteret erfaring med epidemiologiske oplysningsaktiviteter på enten lokalt eller nationalt plan eller EU-plan
- god forståelse af eksisterende værktøjer inden for epidemiologiske oplysninger og kendskab til it i tilknytning hertil
- særdeles god beherskelse af engelsk, både mundtligt og skriftligt.

1 Kun eksamensbeviser, der er udstedt i EU-medlemsstater eller anerkendt af myndighederne i de pågældende medlemsstater som værende på tilsvarende niveau, tages i betragtning.

2 For at være kvalificeret til forfremmelse som led i en årlig forfremmelsesprocedure skal de ansatte endvidere beherske et tredje EU-sprog som arbejdssprog, jf. den gældende personalevedtægt og gennemførelsesbestemmelserne hertil.

3 Inden ansættelsen vil den udvalgte ansøger blive anmodet om at fremlægge en ren straffeattest.

Personlige egenskaber/sociale kompetencer:

- særdeles gode mundtlige og skriftlige kommunikationsfærdigheder
- stærke sociale kompetencer og evne til at arbejde godt i et team
- evne til at arbejde under pres og håndtere ansvar
- kvalitetsdrevet og serviceminded
- evne til at arbejde sammen med andre og opbygge stærke arbejdsrelationer
- resultatorienteret.

Vi har også identificeret erfaringer og kvalifikationer, som er fordelagtige for denne stilling. Disse er følgende:

- kendskab til aktiviteter inden for EU med hensyn til beredskab og reaktion på sundhedstrusler
- kompetence inden for brug og anvendelse af it-værktøjer og -platforme, navnlig EXCEL og ARCGIS
- kendskab til flere EU-sprog.

Afhængigt af antallet af modtagne ansøgninger kan udvælgelseskomitéen opstille strengere kriterier inden for de ovennævnte udvælgelseskriteriers områder.

Ansættelse og ansættelsesvilkår

Medarbejderen udnævnes på grundlag af en liste, der opstilles af udvælgelseskomitéen og fremsendes til direktøren. Dette stillingsopslag danner grundlag for udvælgelseskomitéens opstilling af listen. Ansøgerne kan blive anmodet om at deltage i skriftlige prøver. Ansøgerne bør bemærke, at listen kan blive offentliggjort, og at opførelse på listen ikke er en garanti for ansættelse. Listen over ansøgere udarbejdes på grundlag af en åben udvælgelsesproces.

Den udvalgte ansøger ansættes som kontraktansat i henhold til artikel 3a i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union for en periode på fem år. Kontrakten kan forlænges. Ansættelsen vil være i **ansættelsesgruppe IV**. Ansøgerne bør bemærke kravet i EU's personalevedtægt om, at alle nye medarbejdere skal gennemgå en prøvetid.

Yderligere oplysninger om kontrakt- og arbejdsvilkår findes i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union, som findes under følgende link:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Tjenestestedet er Stockholm, hvor centret har sine aktiviteter.

Reserveliste

En reserveliste kan blive udarbejdet og anvendt med henblik på ansættelse, såfremt lignende stillinger skulle blive ledige. Den vil være gyldig frem til den 31. december i det samme år som ansøgningsfristen og kan forlænges.

Ansøgningsprocedure

Ansøgeren skal indsende en fuldstændig ansøgning til Recruitment@ecdc.europa.eu med tydelig angivelse af referencen for stillingsopslaget og ansøgerens efternavn i e-mailens emnefelt.

For at ansøgningen er gyldig, skal ansøgeren udfylde alle krævede afsnit i ansøgningskemaet, som skal fremsendes i Word- eller PDF-format og helst på engelsk⁴. Ufuldstændige ansøgninger vil blive anset for at være ugyldige.

ECDC's ansøgningskema findes på vores websted:

<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

Fristen for indsendelse af ansøgninger og yderligere oplysninger om status for denne udvælgelsesprocedure samt vigtige oplysninger om ansættelsesproceduren fremgår af vores websted og findes på ovennævnte link.

På grund af det store antal ansøgninger, der modtages, vil kun ansøgere, der indkaldes til samtale, blive kontaktet.

⁴ Dette stillingsopslag er blevet oversat til alle 24 officielle EU-sprog fra den engelske originalversion. Da sproget i forbindelse med agenturets daglige aktiviteter generelt er engelsk, foretrækker ECDC at modtage ansøgningen på engelsk.