



Vakance: zinātniskais speciālists epidemioloģiskās informācijas jomā
Struktūrvienība: Uzraudzības un reaģēšanas atbalsta struktūrvienība
Atsauce: ECDC/FGIV/2018/SRS-SOEI

Uzaicinājums iesniegt pieteikumus līgumdarbinieka amatam Eiropas Slimību profilakses un kontroles centrā (*ECDC*).

Darba apraksts

Darbinieks ir pakļauts Epidemioloģiskās informācijas grupas vadītājam un cieši sadarbojas ar konkrētām slimībām veltītajām programmām, centra IKT un Komunikāciju struktūrvienību.

Viņam(-ai) ir šādi darba pienākumi:

- piedalīties struktūrvienības ikdienas draudu atklāšanas un draudu novērtējuma darbībās;
- atbalstīt ar epidemioloģisko informāciju saistīto *ECDC* darbību nepārtrauktu pilnveidi un nostiprināšanu, tostarp IT rīku, tīmekļa platformu, procedūru un prakses izstrādi;
- sniegt ieguldījumu *ECDC* draudu izsekošanas rīka uzlabotās versijas izstrādē;
- piedalīties sakaru uzturēšanā un aktīvā sadarbībā ar *ECDC* un dalībvalstu slimību ekspertiem, veicot īpašu uzmanību draudu agrīnas atklāšanas mehānisma stiprināšanai;
- palīdzēt apmācīt *ECDC* un dalībvalstu ekspertus epidemioloģiskās informācijas jomā;
- sadarboties ar Eiropas un starptautiskiem partneriem ar epidemioloģisko informāciju saistītās darbībās;
- palīdzēt dalībvalstīm agrīni atklāt un novērtēt infekcijas slimību draudus un pēc vajadzības nodrošināt speciālās zināšanas un apmācību;
- uzturēt sabiedrības veselības apdraudējumu uzraudzības datubāzes un kartes;
- piedalīties epidemioloģiskās informācijas atbalsta darbinieku dežūrās un *ECDC* diennakts dežūru sistēmā;
- pēc vajadzības pildīt citus ar savu darba jomu saistītus uzdevumus.

Nepieciešamā kvalifikācija un pieredze

A. Oficiālās prasības

Lai kandidāts būtu piemērots, viņam jāatbilst vairākām oficiālām prasībām.

Tās ir šādas:

- pabeigta augstākā izglītība, kuras ieguves ilgums ir vismaz trīs gadi un kuru apliecina diploms, un vismaz viena gada profesionālā pieredze¹;
- padziļinātas vienas Kopienas valodas zināšanas un pietiekamas kādas citas Kopienas valodas zināšanas līmenī, kāds nepieciešams attiecīgo amata pienākumu izpildei²;
- ES dalībvalsts pilsonība vai Norvēģijas, Islandes vai Lihtenšteinas pilsonība;
- iespēja izmantot visas pilsonim pienākošās tiesības³;
- izpildītas visas tiesību aktos par militāro dienestu noteiktās prasības;
- paredzēto pienākumu veikšanai vajadzīgās rakstura īpašības;
- veselības stāvoklis, kas ļauj pildīt ar amatu saistītos pienākumus.

B. Atlases kritēriji

Lai pretendētu uz šo amatu, ir noteikti **būtiski kritēriji** attiecībā uz profesionālo pieredzi/zināšanām un personīgajām īpašībām/savstarpējo attiecību veidošanas prasmēm.

Profesionālā pieredze/zināšanas:

- augstākās izglītības grāds sabiedrības veselības, epidemioloģijas vai citā saistītā jomā;
- vismaz 3 gadu profesionālā pieredze (pēc diploma iegūšanas), kas iegūta, strādājot amatos, kuri saistīti ar darba aprakstā izklāstītajiem pienākumiem;
- pierādīta pieredze ar epidemioloģisko informāciju saistītās darbībās vietējā, valsts vai ES līmenī;
- laba izpratne par pastāvošajiem epidemioloģiskās informācijas rīkiem un saistīto IKT pārzināšana;
- teicamas angļu valodas zināšanas gan mutiski, gan rakstiski.

1 Vērā ņem tikai diplomus un sertifikātus, kas piešķirti ES dalībvalstīs vai kuri atbilst līdzvērtības sertifikātiem, ko izdevušas minēto dalībvalstu iestādes.

2 Turklāt, lai ikgadējā amatā paaugstināšanas procedūrā varētu pretendēt uz paaugstinājumu amatā, darbiniekiem labi jāzina trešā ES valoda, kā norādīts attiecīgajos Civildienesta noteikumos un īstenošanas noteikumos.

3 Pirms iecelšanas amatā veiksmīgajam kandidātam ir jāiesniedz policijas izdota izziņa par kriminālas sodāmības neesību.

Personīgās īpašības /savstarpējo attiecību veidošanas prasmes:

- teicamas mutiskas un rakstiskas komunikācijas prasmes;
- teicamas savstarpējo attiecību veidošanas prasmes un spēja veiksmīgi strādāt komandā;
- spēja strādāt stresa apstākļos un tikt galā ar pienākumiem;
- uz kvalitāti un pakalpojumiem orientēta attieksme;
- spēja sadarboties un veidot ciešas darba attiecības;
- orientētība uz rezultātiem.

Mēs esam noteikuši arī pieredzi un prasmes, ko uzskatām par priekšrocībām šim amatam. Tās ir šādas:

- laba izpratne par ES pasākumiem saistībā ar gatavību un reaģēšanu veselības apdraudējumu gadījumos;
- kompetence informācijas tehnoloģiju rīku un platformu, jo īpaši *EXCEL* un *ARCGIS*, lietošanā un piemērošanā;
- papildu ES valodu zināšanas.

Atkarībā no saņemto pieteikumu skaita atlases komiteja attiecībā uz iepriekš minētajiem atlases kritērijiem var piemērot stingrākas prasības.

Iecelšana amatā un nodarbināšanas kārtība

Darbinieku iecel amatā, pamatojoties uz kandidātu sarakstu, ko direktoram iesniedz atlases komiteja. Atlases komitejas priekšlikuma pamatā ir šis paziņojums par vakanci. Kandidātus var uzaicināt veikt rakstveida testus. Kandidātiem ir jāņem vērā, ka priekšlikumu var publicēt un ka iekļaušana sarakstā negarantē pieņemšanu darbā. Kandidātu sarakstu izveido saskaņā ar atklātu atlases procedūru.

Veiksmīgo kandidātu pieņem darbā kā līgumdarbinieku saskaņā ar Eiropas Kopienu pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 3.a pantu uz piecu gadu periodu. Līgumu var pagarināt. Darbinieku iecel amatā **IV funkciju grupā**. Kandidātiem ir jāņem vērā, ka saskaņā ar ES Civildienesta noteikumu prasībām visiem jaunie darbiniekiem sekmīgi jāiztur pārbaudes laiks.

Papildu informācija par līguma un darba nosacījumiem ir atrodama Eiropas Kopienu pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtībā, kas ir pieejama šeit:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Darba vieta ir Stokholmā, kur darbojas centrs.

Rezerves saraksts

Var izveidot rezerves sarakstu un to izmantot darbinieku pieņemšanai, ja rodas līdzīgas vakances. Tas ir derīgs līdz tā gada 31. decembrim, kurā beidzas pieteikumu iesniegšanas termiņš, un tā derīguma termiņu var pagarināt.

Pieteikšanās kārtība

Lai pieteiktos, lūdzu, nosūtiet aizpildītu pieteikumu uz e-pasta adresi Recruitment@ecdc.europa.eu, e-pasta temata ailē skaidri norādot vakances atsauci un savu uzvārdu.

Lai pieteikums būtu derīgs, pieteikuma veidlapā jāaizpilda visas vajadzīgās iedaļas un tā jāiesniedz *Word* vai *PDF* formātā, vēlams, angļu valodā⁴. Nepilnīgi aizpildītus pieteikumus uzskata par nederīgiem.

ECDC pieteikuma veidlapa ir atrodama mūsu tīmekļa vietnē:

<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

Mūsu tīmekļa vietnē ir informācija par pieteikumu iesniegšanas beigu datumu un papildu informācija par šīs atlases procedūras statusu, kā arī svarīga informācija par darbā pieņemšanas procesu, un tai var piekļūt, izmantojot iepriekš norādīto saiti.

Tā kā saņemto pieteikumu skaits var būt liels, paziņojumus nosūta tikai kandidātiem, kurus aicina uz intervijām.

⁴ Šis paziņojums par vakanci no angļu valodas oriģinālās versijas ir tulkots visās ES 24 oficiālajās valodās. Tā kā aģentūras ikdienas darba valoda pārsvarā ir angļu valoda, ECDC vēlētos saņemt pieteikumus angļu valodā.