



Vacature: wetenschappelijk medewerker epidemiologische informatie

Eenheid: Surveillance en Reactie

Referentie: ECDC/FGIV/2018/SRS-SOEI

Er worden gegadigden gezocht voor voornoemde functie van arbeidscontractant bij het Europees Centrum voor ziektepreventie en -bestrijding (ECDC).

Functieomschrijving

De medewerk(st)er legt verantwoording af aan de teamleider Epidemiologische Informatie en werkt nauw samen met de ziektespecifieke programma's, de ICT-eenheid en de eenheid Communicatie van het ECDC.

Hij/zij is met name verantwoordelijk voor de volgende werkerterreinen:

- dagelijkse werkzaamheden op het gebied van opsporing en beoordeling van bedreigingen binnen de eenheid;
- ondersteunende werkzaamheden bij de voortdurende ontwikkeling en versterking van de epidemiologische informatieverzameling binnen het ECDC, zoals de ontwikkeling van IT-tools, webplatforms, procedures en praktijken;
- bijdragen aan de ontwikkeling van een verbeterde versie van de Threat Tracking Tool van het ECDC;
- deelnemen aan de contacten en de actieve samenwerking met ziektedeskundigen binnen het ECDC en in de lidstaten, met speciale aandacht voor een verbeterde vroegtijdige opsporing van bedreigingen;
- helpen bij het opleiden van deskundigen van het ECDC en uit de lidstaten in epidemiologische informatie;
- samenwerken met Europese en internationale partners op het gebied van epidemiologische informatieverzameling;
- de lidstaten assisteren bij de vroegtijdige opsporing en beoordeling van dreigende overdraagbare ziekten en zo nodig deskundigheid en onderricht aanbieden;
- databases en kaarten bijhouden om bedreigingen voor de volksgezondheid te volgen;
- deelnemen aan het rooster voor ondersteuningsmedewerkers epidemiologische informatie en de 24/7-dienst van het ECDC;
- desgewenst andere taken vervullen op zijn/haar werkterrein.

Vereiste kwalificaties en ervaring

A. Formele eisen

Een kandidaat kan slechts in aanmerking komen voor de functie indien hij/zij aan een aantal formele eisen voldoet:

- Voltooide universitaire opleiding van ten minste drie jaar, afgesloten met een diploma, en relevante beroepservaring van ten minste één jaar ¹;
- grondige kennis van een van de talen van de Europese Unie en voldoende kennis van een andere taal van de EU, voor zover dit voor de door hem/haar te verrichten werkzaamheden noodzakelijk is²;
- onderdaan zijn van een van de EU-lidstaten of Noorwegen, IJsland of Liechtenstein;
- zijn/haar rechten als staatsburger bezitten³;
- voldaan hebben aan de verplichtingen die voortvloeien uit de toepasselijke wettelijke voorschriften inzake de militaire dienstplicht;
- in zedelijk opzicht de waarborgen bieden die voor de uitoefening van de beoogde functie vereist zijn; en
- voldoen aan de voor de uitoefening van de functie gestelde eisen van lichamelijke geschiktheid.

B. Selectiecriteria

Het ECDC heeft enkele **essentiële criteria** vastgesteld met betrekking tot beroepservaring/-kennis en persoonlijke kenmerken/sociale vaardigheden waaraan moet worden voldaan om voor deze functie in aanmerking te komen:

Beroepservaring/-kennis:

- universitaire graad in volksgezondheid, epidemiologie of op een gerelateerd vakgebied;
- ten minste 3 jaar beroepservaring (na het behalen van bovenbedoeld diploma), opgedaan in functies die relevant zijn voor de in de functieomschrijving uiteengezette taken;
- aantoonbare ervaring in epidemiologische informatieverzameling op plaatselijk, nationaal of EU-niveau;
- goed begrip van bestaande instrumenten voor epidemiologische informatieverzameling en vertrouwdsheid met de hieraan gerelateerde ICT;
- uitstekende beheersing van de Engelse taal, zowel mondeling als schriftelijk.

1 Alleen diploma's en getuigschriften die zijn uitgereikt in de lidstaten van de EU of waarvoor een gelijkwaardigheidsattest is afgegeven door instanties in voornoemde lidstaten, worden aanvaard.

2 Om in aanmerking te komen voor bevordering via de jaarlijkse promotieprocedure, moeten werknemers praktische kennis hebben van een derde EU-taal, zoals beschreven in het statuut en de uitvoeringsbepalingen.

3 Voordat de geselecteerde kandidaat wordt benoemd, zal hem/haar worden verzocht een uittreksel uit het strafregister over te leggen om aan te tonen dat hij/zij geen strafblad heeft.

Persoonlijke kenmerken/sociale vaardigheden:

- uitstekende mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden;
- sterke sociale vaardigheden en goed in staat zijn om in teamverband te werken;
- in staat zijn om onder druk te presteren en goed met verantwoordelijkheden om te gaan;
- kwaliteits- en servicegerichte instelling;
- in staat zijn om goed samen te werken en sterke werkrelaties op te bouwen;
- resultaatgerichtheid.

In aanvulling hierop heeft het ECDC bepaalde beroepservaring en vaardigheden aangemerkt als pluspunt voor deze functie:

- vertrouwdheid met activiteiten binnen de EU die verband houden met paraatheid voor en reactie op gezondheidsbedreigingen;
- bedrevenheid in het gebruik en de toepassing van IT-tools en -platforms, vooral Excel en ARCGIS;
- kennis van andere EU-talen.

Afhankelijk van het aantal ontvangen sollicitaties kan het selectiecomité besluiten om strengere eisen aan bovengenoemde selectiecriteria te verbinden.

Aanstelling en arbeidsvoorwaarden

De werknemerwerkneemster zal worden benoemd op basis van een shortlist die door het selectiecomité aan de directeur wordt voorgesteld. Het selectiecomité stelt deze lijst voor op basis van deze kennisgeving van vacature. Kandidaten kan verzocht worden om schriftelijke tests af te leggen. Kandidaten dienen zich ervan bewust te zijn dat de voorgestelde lijst openbaar kan worden gemaakt en dat opname op de shortlist geen garantie voor een dienstverband is. De shortlist van kandidaten wordt na een open selectieprocedure samengesteld.

De succesvolle kandidaat zal overeenkomstig artikel 3 bis van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie worden aangesteld als arbeidscontractant voor een periode van vijf jaar. Het contract kan worden verlengd. De succesvolle kandidaat zal worden ingedeeld in **functiegroep IV**. Sollicitanten dienen zich ervan bewust te zijn dat alle nieuwe werknemers op grond van het statuut van de ambtenaren van de EU een proeftijd moeten volbrengen.

Zie voor meer informatie over contract- en arbeidsvoorwaarden de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie. Deze kan geraadpleegd worden via de volgende link:

http://ecdc.europa.eu/nl/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

De standplaats is Stockholm, waar het Centrum gevestigd is.

Reservelijst

Er kan een reservelijst worden opgesteld voor andere wervingsprocedures, voor het geval er soortgelijke vacatures vrijkomen. Deze reservelijst is geldig tot en met 31 december van het jaar waarin de uiterste datum voor het indienen van de sollicitatie valt. Deze termijn kan verlengd worden.

Sollicitatieprocedure

Als u naar deze functie wilt solliciteren, stuurt u dan een ingevuld sollicitatieformulier naar Recruitment@ecdc.europa.eu. Vermeld hierbij in de onderwerpregel van het e-mailbericht duidelijk het referentienummer van de vacature en uw achternaam.

Uw sollicitatie wordt alleen in aanmerking genomen als u alle verplichte velden van het sollicitatieformulier hebt ingevuld. Het formulier dient in Word- of pdf-formaat en bij voorkeur in het Engels te worden aangeleverd⁴. Onvolledige sollicitaties zullen als ongeldig worden beschouwd.

Het sollicitatieformulier van het ECDC is beschikbaar op onze website:
<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

De uiterste termijn voor het indienen van sollicitaties en meer informatie over de status van deze sollicitatieprocedure, alsmede belangrijke informatie over de wervingsprocedure, vindt u op onze website via bovenstaande link.

Vanwege het verwachte grote aantal sollicitaties krijgen enkel de kandidaten die worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek bericht.

⁴ Deze kennisgeving van vacature is in het Engels opgesteld en vertaald in alle 24 officiële talen van de EU. Omdat Engels bij de dagelijkse werkzaamheden van het Centrum de voertaal is, geeft het ECDC de voorkeur aan sollicitaties in het Engels.