



**Ogłoszenie o naborze na stanowisko: Funkcjonariusz zwiadu epidemiologicznego**  
**Jednostka: Dział Wspierania Nadzoru i Reagowania**  
**Nr referencyjny: ECDC/FGIV/2018/SRS-SOEI**

Europejskie Centrum ds. Zapobiegania i Kontroli Chorób (ECDC) organizuje nabór na stanowisko pracownika kontraktowego.

### **Opis stanowiska pracy**

Zatrudniona osoba będzie podlegać bezpośrednio liderowi grupy ds. zwiadu epidemiologicznego i blisko współpracować z jednostkami realizującymi programy dotyczące poszczególnych chorób, działem technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz działem komunikacji ECDC.

Osoba ta będzie odpowiadała w szczególności za następujące obszary pracy:

- Rutynowe działania służące wykrywaniu i ocenie zagrożeń prowadzone w dziale;
- Wspieranie ciągłego rozwoju i doskonalenia działań prowadzonych w ramach zwiadu epidemiologicznego ECDC, w tym opracowywanie narzędzi informatycznych, platform internetowych, procedur i praktyk;
- Udział w opracowywaniu udoskonalonej wersji narzędzia TTT (Threat Tracking Tool) ECDC;
- Działalność łącznikowa i aktywna współpraca z ekspertami z ECDC i z państw członkowskich, ze szczególnym naciskiem na rozwój zdolności wczesnego wykrywania zagrożeń;
- Pomoc w organizacji szkoleń dla ekspertów z ECDC i z państw członkowskich w zakresie zwiadu epidemiologicznego;
- Współpraca z partnerami europejskimi i międzynarodowymi w zakresie zwiadu epidemiologicznego;
- Wspomaganie państw członkowskich we wczesnym wykrywaniu i ocenie zagrożeń związanych z chorobami zakaźnymi i przekazywanie specjalistycznej wiedzy oraz organizacja szkoleń, w zależności od potrzeb;
- Prowadzenie bazy danych i map na potrzeby monitorowania zagrożeń dla zdrowia publicznego;
- Obecność na liście funkcjonariuszy wspierających zwiad epidemiologiczny i uczestnictwo w systemie całodobowych dyżurów ECDC;
- Wszelkie inne zadania i obowiązki związane z pełnioną funkcją, w zależności od potrzeb.

## Wymagane kwalifikacje i doświadczenie

### A. Wymogi formalne

Kandydaci muszą spełniać szereg wymogów formalnych.

Są to następujące wymogi:

- ukończone studia wyższe trwające co najmniej trzy lata i potwierdzone dyplomem oraz przynajmniej jednoroczne doświadczenie zawodowe na odpowiednim stanowisku<sup>1</sup>;
- biegła znajomość jednego z języków Wspólnot oraz dostateczna znajomość innego języka Wspólnot w stopniu niezbędnym do pełnienia swoich obowiązków<sup>2</sup>;
- obywatelstwo jednego z państw członkowskich UE bądź Norwegii, Islandii lub Liechtensteinu;
- korzystanie z pełni praw obywatelskich<sup>3</sup>;
- wypełnienie wszelkich zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów prawa dotyczących służby wojskowej;
- cechy charakteru odpowiadające przedmiotowym obowiązkom; oraz
- zdolność fizyczna do wykonywania obowiązków związanych ze stanowiskiem.

### B. Kryteria wyboru

Kandydaci na stanowisko muszą spełniać następujące **podstawowe kryteria** w zakresie doświadczenia zawodowego/wiedzy oraz cech osobistych/umiejętności interpersonalnych.

*Doświadczenie zawodowe / wiedza:*

- Dyplom ukończenia studiów wyższych w dziedzinie zdrowia publicznego, epidemiologii lub w innej dziedzinie pokrewnej;
- Przynajmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe zdobyte po uzyskaniu dyplomu, w zakresie obowiązków odpowiadających opisowi stanowiska pracy;
- Udokumentowane doświadczenie w obszarze zwiadu epidemiologicznego na poziomie lokalnym, krajowym lub unijnym;
- Biegłość w korzystaniu z dostępnych narzędzi zwiadu epidemiologicznego i znajomość związanych z nimi technologii informacyjno-komunikacyjnych;
- Doskonała znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.

---

1 Bierze się pod uwagę wyłącznie dyplomy i świadectwa wydane w państwach członkowskich UE lub spełniające wymogi równoważności, czego potwierdzeniem są świadectwa poświadczające równoważność wydane przez właściwe organy państw członkowskich.

2 Dodatkowo, aby kwalifikować się do awansu w ramach rocznego programu awansów, pracownicy muszą wykazać się praktyczną znajomością trzeciego języka UE zgodnie z obowiązującym regulaminem pracowniczym i przepisami wykonawczymi.

3 Przed zatrudnieniem wybrany kandydat zostanie poproszony o przedstawienie zaświadczenia o niekaralności pochodzącego z ewidencji policyjnej.

### *Cechy osobowe / umiejętności interpersonalne:*

- Doskonałe umiejętności komunikacyjne w mowie i piśmie.
- Doskonałe umiejętności interpersonalne i pracy w zespole;
- Umiejętność pracy pod presją i zarządzania obowiązkami.
- Dbłość o wysoką jakość i obsługę klienta;
- Umiejętność współpracy i budowania silnych relacji zawodowych;
- Ukierunkowanie na rezultaty.

*Wskazaliśmy również doświadczenia i umiejętności, które są atutami pod kątem przedmiotowego stanowiska. Należą do nich:*

- Wiedza na temat działań prowadzonych w UE w obszarze gotowości i reagowania na zagrożenia dla zdrowia;
- Umiejętność korzystania z narzędzi i platform informatycznych, zwłaszcza EXCEL i ARCGIS;
- Znajomość innych języków UE.

W zależności od liczby otrzymanych zgłoszeń komisja selekcyjna może zastosować bardziej rygorystyczne wymogi w ramach wyżej wymienionych kryteriów selekcji.

## **Mianowanie i warunki zatrudnienia**

Osoba wybrana na przedmiotowe stanowisko zostanie zatrudniona w oparciu o krótką listę przedstawioną dyrektorowi przez komisję selekcyjną. Niniejsze ogłoszenie o naborze stanowi podstawę opracowania propozycji komisji selekcyjnej. Kandydaci mogą być poproszeni o przystąpienie do testów pisemnych. Kandydaci powinni mieć świadomość, że propozycja może zostać upubliczniona i że umieszczenie na krótkiej liście nie stanowi gwarancji zatrudnienia. Krótka lista kandydatów zostanie sporządzona w następstwie otwartego procesu selekcji.

Wybrany kandydat zostanie zatrudniony jako członek personelu kontraktowego na okres pięciu lat, na podstawie art. 3a) warunków zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich. Umowa może zostać przedłużona. Powołanie na stanowisko odbędzie się w ramach **IV grupy funkcyjnej**. Informujemy kandydatów, że regulamin pracowniczy nakłada na wszystkich nowych pracowników wymóg pomyślnego ukończenia okresu próbnego.

Dalsze informacje dotyczące warunków umowy i pracy znajdują się w warunkach zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich, które są dostępne na poniższej stronie internetowej:

[http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff\\_Regulations\\_2014.pdf](http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf)

Miejscem zatrudnienia jest Sztokholm, gdzie znajduje się siedziba Centrum.

## Lista rezerwowa

Na potrzeby rekrutacji na podobne stanowiska w przyszłości dopuszcza się możliwość sporządzenia listy rezerwowej. Lista będzie ważna do dnia 31 grudnia roku, w którym upływa termin nadsyłania zgłoszeń, a okres jej ważności może zostać przedłużony.

## Procedura zgłaszania kandydatur

**Aby ubiegać się o to stanowisko, należy przesłać wypełnione zgłoszenie na adres [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu), w linii tematu e-maila wyraźnie podając numer referencyjny stanowiska oraz swoje nazwisko.**

**Aby zgłoszenie było ważne, należy wypełnić wszystkie wymagane sekcje formularza zgłoszenia, który należy przedłożyć w formacie Word lub PDF, najlepiej w języku angielskim<sup>4</sup>. Niekompletne zgłoszenia zostaną uznane za nieważne.**

**Formularz zgłoszenia ECDC znajduje się na naszej stronie internetowej pod następującym adresem:**

**<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>**

Termin zgłaszania kandydatur oraz wniosków o udzielenie dodatkowych informacji na temat statusu procedury naboru, a także istotnych informacji dotyczących procesu rekrutacji, został podany na stronie internetowej ECDC dostępnej po kliknięciu przedstawionego powyżej łącza.

Ze względu na dużą liczbę otrzymywanych zgłoszeń powiadomieni zostaną jedynie kandydaci wybrani do rozmowy kwalifikacyjnej.

---

<sup>4</sup> Oryginalna wersja niniejszego ogłoszenia o naborze w języku angielskim została przetłumaczona na 24 języki urzędowe UE. Jako że językiem roboczym w Agencji jest na ogół język angielski, ECDC preferuje otrzymywanie zgłoszeń w języku angielskim.