



Prosto delovno mesto: znanstveni delavec za epidemiološko obveščanje

Enota: enota za podporo pri spremljanju in odzivanju Sklic: ECDC/FGIV/2018/SRS-SOEI

Sprejemamo prijave za navedeno prosto delovno mesto pogodbenega uslužbenca v Evropskem centru za preprečevanje in obvladovanje bolezni (ECDC).

Opis delovnega mesta

Zaposleni bo odgovoren vodji skupine za epidemiološko obveščanje in bo tesno sodeloval v posebnih programih za bolezni, IKT in z enoto za komunikacije centra ECDC.

Zlasti bo odgovoren za naslednja področja dela:

- sprotno odkrivanje nevarnosti epidemije in izdelavo ocen nevarnosti v enoti;
- podporo stalnemu razvoju in krepitev epidemiološkega obveščanja v centru ECDC, vključno z razvojem orodij informacijske tehnologije, spletnih platform, postopkov in praks;
- prispevanje k razvoju izboljšane različice orodja za sledenje nevarnostim centra ECDC;
- dejavno sodelovanje v povezovanju s strokovnjaki za bolezni v centru ECDC in državah članicah s posebnim poudarkom na izboljšanju zgodnjega odkrivanja nevarnosti;
- pomoč pri usposabljanju strokovnjakov iz centra ECDC in držav članic na področju epidemiološkega obveščanja;
- sodelovanje z evropskimi in mednarodnimi partnerji pri epidemiološkem obveščanju;
- pomoč državam članicam pri zgodnjem odkrivanju in oceni nevarnosti nalezljivih bolezni ter po potrebi zagotavljanje strokovnega znanja in usposabljanja;
- vzdrževanje podatkovnih zbirk in načrtov za spremljanje nevarnosti za javno zdravje;
- sodelovanje pri razporedu uradnika za podporo pri epidemiološkem obveščanju in sistemu dežurstva centra ECDC 24 ur na dan in 7 dni na teden;
- po potrebi izvajanje vseh drugih nalog, povezanih z njegovim področjem dela.

Zahtevane kvalifikacije in izkušnje

A. Formalne zahteve

Upravičeni kandidati morajo izpolnjevati vrsto formalnih zahtev.

Te so:

- z diplomo potrjeni končani vsaj triletni univerzitetni študij in najmanj eno leto delovnih izkušenj¹;
- zelo dobro znanje enega uradnega jezika Skupnosti in zadovoljivo znanje drugega jezika Skupnosti na stopnji, ki omogoča opravljanje nalog²;
- državljanstvo države članice EU, Norveške, Islandije ali Lihtenštajna;
- uživanje vseh državljanskih pravic³;
- izpolnjevanje vseh veljavnih zakonskih obveznosti glede služenja vojaškega roka;
- osebne lastnosti, potrebne za opravljanje zadevnih delovnih nalog, in
- fizična pripravljenost za opravljanje nalog, povezanih z delovnim mestom.

B. Izbirna merila

Določili smo **osnovna merila** v zvezi z delovnimi izkušnjami/znanjem in osebnostnimi lastnostmi/medosebnimi veščinami, ki jih morajo izpolnjevati kandidati.

Delovne izkušnje/znanje:

- univerzitetna diploma s področja javnega zdravja, epidemiologije ali drugega sorodnega področja;
- vsaj tri leta delovnih izkušenj (po opravljeni diplomi), pridobljenih na delovnih mestih, povezanih z nalogami iz opisa delovnega mesta;
- dokazane izkušnje z epidemiološkim obveščanjem na lokalni in nacionalni ravni ali ravni EU;
- dobro poznavanje veljavnih orodij za epidemiološko obveščanje in seznanjenost s povezanimi informacijskimi in komunikacijskimi tehnologijami;
- odlično pisno in ustno znanje angleškega jezika.

1 Upoštevalo se samo diplome in spričevala, ki so bili podeljeni v državah članicah EU ali za katere so organi v navedenih državah članicah izdali potrdila o enakovrednosti.

2 Poleg tega morajo imeti zaposleni za izpolnitev pogojev za napredovanje v letnem napredovalnem obdobju praktično znanje tretjega jezika EU, kot je navedeno v ustreznih kadrovskih predpisih in izvedbenih pravilih.

3 Izbrani kandidat bo moral pred imenovanjem predložiti potrdilo o nekaznovanosti.

Osebnostne lastnosti/medosebne veščine:

- zelo dobre ustne in pisne komunikacijske veščine;
- dobre medosebne veščine in sposobnost uspešnega dela v skupini;
- sposobnost dela pod pritiskom in prevzemanja odgovornosti;
- zavezanost kakovosti in vestnemu opravljanju dela;
- sposobnost sodelovanja in vzpostavljanja tesnih delovnih odnosov;
- usmerjenost k doseganju rezultatov.

Določili smo tudi izkušnje, znanje in spretnosti, ki pri tem delovnem mestu pomenijo prednost. To so:

- seznanjenost z dejavnostmi v EU v zvezi s pripravljenostjo in odzivanjem na nevarnosti za zdravje;
- sposobnost uporabe orodij informacijske tehnologije in platform, zlasti programov EXCEL in ARCGIS;
- poznavanje dodatnih uradnih jezikov EU.

Izbirna komisija lahko glede na število prejetih prijav v okviru navedenih izbirnih meril uporabi strožje zahteve.

Zaposlitev in pogoji za zaposlitev

Zaposleni bo izbran na podlagi ožjega seznama, ki ga bo direktorju predlagala izbirna komisija. Ta razpis prostega delovnega mesta je podlaga za oblikovanje predloga izbirne komisije. Od kandidatov se lahko zahteva, da opravljajo pisni preizkus. Kandidate opozarjamo, da je lahko predlog za zaposlitev javno objavljen in da vključitev na ožji seznam ne zagotavlja zaposlitve. Ožji seznam kandidatov bo pripravljen na podlagi odprtega izbirnega postopka.

Izbrani kandidat bo zaposlen kot pogodbeni uslužbenec v skladu s členom 3(a) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije za obdobje pet let. Pogodbo je mogoče podaljšati. Izbrani kandidat bo imenovan v **funkcionalno skupino IV**. Kandidate opozarjamo na zahtevo iz kadrovskih predpisov EU, da morajo vsi novi zaposleni uspešno opraviti poskusno dobo.

Za več informacij o pogodbenih in delovnih razmerah glej Pogoje za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije, ki so na voljo na naslednjem spletnem naslovu:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Kraj zaposlitve je Stockholm, kjer je sedež dejavnosti centra.

Rezervni seznam

Sestavi se lahko rezervni seznam, ki se lahko uporabi kot podlaga za zaposlovanje, če se bodo v prihodnosti pojavila podobna prosta delovna mesta. Veljal bo do 31. decembra istega leta, kot je rok za prijavo, njegova veljavnost pa se lahko podaljša.

Postopek za prijavo

Za prijavo pošljite izpolnjen prijavni obrazec na elektronski naslov Recruitment@ecdc.europa.eu ter v zadevi elektronskega sporočila jasno navedite delovno mesto, na katero se prijavljate, in svoj priimek.

Veljavne bodo prijave, v katerih bodo izpolnjena vsa obvezna polja prijavnega obrazca, ki ga morate poslati v obliki Word ali PDF in po možnosti v angleščini⁴. Vse nepopolne prijave bomo obravnavali kot neveljavne.

Prijavni obrazec centra ECDC je na voljo na našem spletišču na naslovu: <http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

Rok za predložitev prijav in nadaljnje informacije o stopnjah tega izbirnega postopka ter pomembne informacije o postopku zaposlitve so na voljo na našem spletišču na zgornji povezavi.

Zaradi velikega števila prejetih prijav bodo obveščeni samo tisti kandidati, ki bodo povabljeni na razgovor.

⁴ Izvirnik te objave prostega delovnega mesta je v angleškem jeziku in je bil preveden v preostalih 23 uradnih jezikov EU. Ker vsakodnevne dejavnosti agencije na splošno potekajo v angleščini, je zaželeno, da centru ECDC pošljete prijavo v angleščini.