

ОБЯВА ЗА СВОБОДНА ДЛЪЖНОСТ

Бизнес анализатор

Отдел: Информационни и комуникационни технологии
Референтен номер: ECDC/FGIV/2019/ICT-BA

С настоящото обявяваме покана за кандидатстване за горепосочената длъжност на договорно нает служител в Европейския център за профилактика и контрол върху заболяванията (ECDC).

Длъжностна характеристика

Заемащият длъжността ще бъде пряко подчинен на ръководителя на група „Бизнес анализ“.

Избраният кандидат ще извършва проучвания в областта на ИКТ чрез анализ, документиране и предлагане на решения за оперативните и помощните звена. Той/тя ще извършва анализ за определяне на изискванията през целия цикъл на съответния проект/продукт.

Той/тя ще отговаря по-конкретно за следните области на дейност:

- Поддържане на тясна връзка с оперативните и спомагателните звена за установяване и разбиране на работните им потребности и процеси, както и за откриване на възможности за подобряване на дейностите чрез използването на ИТ;
- Принос към определянето, предоставянето и управлението на висококачествени, икономически ефективни и ефикасни решения в областта на ИТ, за да се отговори на нуждите на дейността;
- Принос към рационализирането и хармонизирането на работните процеси;
- Гарантиране съгласуваността на предложените решения със структурата на дейност на организацията;
- Осигуряване на обучение и помощ за ползвателите;
- Надзор на изпълнението на договорите;
- Ръководство и последващи действия във връзка с работата на консултантите;
- Преглед на резултатите;

- Принос към други дейности на ECDC, например изпълнение на функциите на ръководител на продукти/проекти за избрани системи.
- Всякакви други задачи, свързани с областта на работа, според необходимостта.

Задължителни квалификации и професионален опит

А. Формални изисквания

За да бъдат допуснати до участие в процедурата, кандидатите трябва да отговарят на определени формални изисквания. Изискванията са:

- завършено университетско образование с продължителност не по-малко от 3 години, удостоверено с диплома, и подходящ професионален опит с продължителност не по-малко от 1 година¹;
- отлично владение на един от официалните езици на ЕС и задоволително владение на друг официален език на ЕС в степента, необходима за изпълнение на служебните задължения²;
- да са граждани на държава — членка на ЕС, Норвегия, Исландия или Лихтенщайн;
- да не са лишени от граждански права³;
- да са изпълнили задълженията, наложени им от приложимите закони за военната служба;
- да отговарят на личностните изисквания, свързани със служебните им задължения; и
- да са физически годни да изпълняват задълженията, свързани с длъжността.

Б. Критерии за подбор

За да са подходящи за тази длъжност, кандидатите трябва да отговарят на определени основни критерии за професионален опит/знания и личностни характеристики/междупличностни умения.

Професионален опит/знания:

- най-малко 3 години професионален опит след дипломирането, придобит на позиции, съответстващи на настоящата длъжностна характеристика;
- образователна степен, отговаряща на изброените по-горе формални изисквания, в подходяща област (например компютърни науки, компютърно инженерство или еквивалентни академични квалификации в областите на управлението, инженерството и/или информационните технологии);
- добро познаване на методологиите за анализ на дейността и на най-добрите практики, доказани чрез практически опит в проекти в областта на

1 Приемат се само дипломи и удостоверения, които са издадени в държави — членки на ЕС, или за които са издадени удостоверения за еквивалентност от органи в тези държави членки.

2 Кандидатите, които владеят език, който не е официален за ЕС, или английски език като майчин език, трябва да представят доказателства за своето равнище на втори език с удостоверение (B1 или повече).

3 Преди назначаването одобреният кандидат трябва да представи свидетелство за съдимост, от което е видно, че не е осъждан.

информационните технологии, и за предпочитане също чрез сертификати за владеење на меѓународно призната методологија за бизнеспанализ (като IIBA CCBA/CBA, IREB CPROE или друга подобна);

- опит во разработването и управлението на изискванията, свързани с проекти за създаване на софтуер по време на целия цикъл на разработването на софтуера;
- опит, свързан с проучвания за надеждност, пазарни проучвания (софтуер) и/или изготвяне на бизнеспанализ и работни планове в областта на ИТ;
- опит с инструменти, методологии и най-добри практики за управление на проекти;
- опит, свързан с възлагане на обществени поръчки и/или управление на проекти за предоставяне на ИТ услуги;
- отлично писмено и говоримо владеење на английски език.

Личностни характеристики/междупличностни умения:

- кандидатите трябва да са ориентирани към постигане на високо качество, предоставяне на услуги и постигане на резултати;
- отлични комуникационни умения и умения за преговаряне;
- способност за планиране в перспектива, предвиждане на трудности и, при необходимост, предлагане на мерки за ограничаване на последиците;
- способност за изграждане на взаимоотношения в дух на сътрудничество с клиенти и с членове на екипи по проекти.

В зависимост от броя на получените кандидатури комисията за подбор може да приложи по-строги изисквания в рамките на горепосочените критерии за подбор.

Равни възможности

ECDC е работодател, осигуряващ равни възможности, и насърчава заявления от всички кандидати, които отговарят на критериите за допустимост и подбор, без разлика по отношение на възраст, раса, политически, философски и религиозни убеждения, пол или сексуална ориентация и без оглед на наличието на увреждания.

Понастоящем жените са недостатъчно представени в тази област. Поради това особено насърчаваме да кандидатстват жени.

Назначаване и условия на работа

Заемащият длъжността ще бъде назначен въз основа на списък с предварително одобрени кандидати, предложен на директора от комисията за подбор. Предложението на комисията за подбор се основава на настоящата обява за свободна длъжност. От кандидатите може да бъде поискано да се явят на писмени тестове. Кандидатите следва да имат предвид, че предложението може да бъде оповестено публично и че включването в списъка с предварително одобрени кандидати не гарантира назначаване на работа. Списъкът с предварително одобрени кандидати ще бъде изготвен въз основа на открита процедура на подбор.

Одобреният кандидат ще бъде назначен като договорно нает служител съгласно член 3, буква а) от Условията за работа на други служители на Европейските общности за срок от пет години. Договорът може да бъде подновен. Кандидатът ще бъде назначен във функционална група IV.

Кандидатите следва да обърнат внимание на изискването, че съгласно Правилника за длъжностните лица на ЕС всички нови служители трябва да преминат успешно изпитателен срок.

Допълнителна информация относно договорните и работните условия можете да намерите в Условието за работа на другите служители на Европейските общности, достъпни на следния адрес:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Местоработата е в Стокхолм, където Центърът извършва дейността си.

Списък с одобрени кандидати

Възможно е да бъде изготвен списък с одобрени кандидати, който да се използва за набиране на персонал при откриване на свободни места на подобни длъжности в бъдеще. Списъкът ще бъде валиден до 31 декември на годината, посочена в крайния срок за кандидатстване, като валидността му може да бъде удължена.

Процедура за кандидатстване

За да кандидатствате, изпратете попълнено заявление на адрес , като посочите ясно референтния номер на свободната длъжност и фамилното си име в полето „Относно“ на електронното писмо.

За да бъде валидна кандидатурата ви, трябва да попълните всички задължителни полета във формуляра на заявлението, което трябва да бъде подадено във формат Word или PDF, за предпочитане на английски език⁴. Непълните заявления се считат за невалидни.

Формулярът на ECDC за кандидатстване е достъпен на нашия уебсайт на:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Крайният срок за подаване на заявления и допълнителна информация във връзка с етапите на тази процедура за подбор, както и важна информация относно процедурата за набиране на персонал, са публикувани на нашия уебсайт и са достъпни чрез горепосочената хипервръзка.

Поради големия брой заявления, които получаваме, ще уведомим единствено избраните за събеседване кандидати.

⁴ Настоящата обява за свободна длъжност е преведена на всички официални езици на ЕС от оригинала на английски език. Предпочитаме да получаваме заявления, попълнени на английски език, тъй като това е работният език на ECDC.