

## Forretningsanalytiker

Enhed: Informations- og kommunikationsteknologier

Reference: ECDC/FGIV/2019/ICT-BA

Interesserede opfordres til at søge ovennævnte stilling som kontraktansat hos Det Europæiske Center for Forebyggelse af og Kontrol med Sygdomme (ECDC).

### Jobbeskrivelse

Medarbejderen rapporterer til gruppelederen for forretningsanalyse.

Den udvalgte ansøger skal gennemføre ikt-undersøgelser ved at analysere, dokumentere og foreslå løsninger for de operationelle enheder og støtteenhederne. Han/hun vil stå for fastlæggelsen af krav i hele projektets/produktets livscyklus.

Han/hun vil navnlig have ansvaret for at:

- arbejde tæt sammen med de operationelle enheder og støtteenhederne, indhente og forstå deres forretningsbehov og -processer og identificere muligheder for at forbedre deres operationer gennem anvendelse af it
- bidrage til at fastlægge, levere og forvalte omkostningseffektive it-løsninger af høj kvalitet med henblik på at imødekomme de forretningsmæssige behov
- bidrage til at strømline og harmonisere forretningsprocesserne
- sikre sammenhæng mellem de foreslåede løsninger og virksomhedsarkitekturen
- give undervisning og støtte til brugere
- føre tilsyn med kontraktresultater
- vejlede konsulenter og følge op på deres arbejde
- gennemgå projektleverancer
- bidrage til andre af ECDC's aktiviteter, f.eks. som produkt-/projektleder for udvalgte systemer
- udføre alle andre opgaver inden for den pågældendes arbejdsområde, der måtte blive anmodet om.

# Nødvendige kvalifikationer og erfaringer

## A. Formelle krav

For at ansøgeren kan anses for kvalificeret, skal en række formelle krav være opfyldt.

Ansøgeren skal:

- have afsluttede universitetsstudier af mindst tre års varighed med bevis for afsluttet uddannelse og mindst ét års relevant erhvervs erfaring<sup>1</sup>
- have et indgående kendskab til et af EU's officielle sprog og et tilfredsstillende kendskab til et andet af disse sprog i det omfang, det er nødvendigt for at kunne udføre arbejdsopgaverne<sup>2</sup>
- være statsborger i en af EU's medlemsstater eller i Norge, Island eller Liechtenstein
- være i besiddelse af sine borgerlige rettigheder<sup>3</sup>
- have opfyldt sine forpligtelser i henhold til de gældende love om værnepligt
- opfylde de vandelskrav, der stilles for at udføre de pågældende opgaver, og
- opfylde de for hvervet nødvendige fysiske krav.

## B. Udvalgelseskriterier

Vi har fastlagt **væsentlige kriterier** med hensyn til erhvervs erfaring/faglig viden og personlige egenskaber/social kompetencer, som skal være opfyldt for at komme i betragtning til denne stilling.

### Erhvervs erfaring / faglig viden:

- mindst tre års erhvervs erfaring efter den afsluttende eksamen for stillinger, der er relevante for jobbeskrivelsen
- et uddannelsesniveau, i henhold til ovennævnte formelle krav, på et relevant område (f.eks. datalogi, computerteknologi eller tilsvarende akademiske kvalifikationer inden for ledelse, ingeniørvidenskab og/eller informationsteknologier)
- et godt kendskab til forretningsanalysemetoder og bedste praksis dokumenteret ved praktisk erfaring med it-projekter og helst også gennem certificering af internationalt anerkendt virksomhedsanalysemetode (såsom IIBA CCBA/CBAP, IREB CPRE eller tilsvarende)
- erfaring med krav til udvikling og forvaltning af softwareudviklingsprojekter under hele softwareudviklingsprocessen
- erfaring med gennemførlighedsundersøgelser, markedsundersøgelser (software) og/eller udarbejdelse af forretningsplaner og it-arbejdsplaner
- erfaring med projektstyringsværktøjer, metoder og bedste praksis
- erfaring med indkøb af og/eller kontraktforvaltning for it-tjenester
- særdeles god beherskelse af engelsk, både skriftligt og mundtligt.

<sup>1</sup> Kun eksamensbeviser, der er udstedt i EU-medlemsstater eller anerkendt af myndighederne i de pågældende medlemsstater som værende på tilsvarende niveau, tages i betragtning.

<sup>2</sup> Ansøgere med et ikke-officielt EU-sprog eller engelsk som modersmål skal dokumentere deres niveau på et andet sprog med et bevis (B1 eller højere).

<sup>3</sup> Inden ansættelsen vil den udvalgte ansøger blive anmodet om at fremlægge en ren straffeattest.

## Personlige egenskaber/sociale kompetencer:

- kvalitetsdrevet, servicemindet og resultatorienteret
- særdeles gode kommunikations- og forhandlingsevner
- evne til at planlægge fremad, forudse vanskeligheder og om nødvendigt foreslå forebyggende foranstaltninger
- evne til at opbygge samarbejdsrelationer med kunder og medlemmer af projektteamet.

Afhængigt af antallet af modtagne ansøgninger kan udvælgelseskomitéen opstille strengere krav inden for de ovennævnte udvælgelseskriterier.

## Lige muligheder

ECDC går i sin personalepolitik ind for ligestilling og opfordrer derfor alle ansøgere, der opfylder kvalifikations- og udvælgelseskriterierne, til at søge, da der ikke skelnes ud fra alder, race, politisk, filosofisk eller religiøs overbevisning, køn, seksuel orientering eller handicap.

Kvinder er i øjeblikket underrepræsenteret på dette forretningsområde. Derfor opfordres kvinder især til at ansøge.

## Ansættelse og ansættelsesvilkår

Medarbejderen udnævnes på grundlag af en liste, der opstilles af udvælgelseskomitéen og fremsendes til direktøren. Dette stillingsopslag danner grundlag for udvælgelseskomitéens opstilling af listen. Ansøgerne kan blive anmodet om at deltage i skriftlige prøver. Ansøgerne bedes bemærke, at listen kan blive offentliggjort, og at opførelse på listen ikke er en garanti for ansættelse. Listen over egnede ansøgere opstilles på grundlag af en åben udvælgelsesprocedure.

Den udvalgte ansøger ansættes som kontraktansat i henhold til artikel 3a i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union for en periode på fem år. Kontrakten kan forlænges. Ansættelsen vil være i **ansættelsesgruppe IV**.

Ansøgerne bedes bemærke kravet i EU's personalevedtægt om, at alle nye medarbejdere skal gennemgå en prøvetid.

Yderligere oplysninger om kontrakt- og arbejdsvilkår findes i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union, som er tilgængelige via følgende link:

[http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff\\_Regulations\\_2014.pdf](http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf)

Tjenestestedet er Stockholm, hvor centret har sine aktiviteter.

## Reserveliste

En reserveliste kan blive oprettet og anvendt med henblik på ansættelse, såfremt lignende stillinger skulle blive ledige. Den vil være gyldig frem til den 31. december i det samme år som ansøgningsfristen og kan forlænges.

## Ansøgningsprocedure

**Ansøgeren skal indsende en fuldstændig ansøgning til med tydelig angivelse af referencen for stillingsopslaget og ansøgerens efternavn i e-mailens emnefelt.**

**For at ansøgningen er gyldig, skal ansøgeren udfylde alle de krævede afsnit i ansøgningsskemaet, som skal indgives i Word- eller PDF-format og helst på engelsk<sup>4</sup>. Ufuldstændige ansøgninger vil blive anset for at være ugyldige.**

**ECDC's ansøgningsskema findes på vores websted:**

**<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>**

Fristen for indsendelse af ansøgninger og yderligere oplysninger om status for denne udvælgelsesprocedure samt vigtige oplysninger om ansættelsesproceduren fremgår af vores websted via ovennævnte link.

På grund af det store antal ansøgninger, der modtages, vil kun ansøgere, der indkaldes til samtale, blive kontaktet.

---

<sup>4</sup> Dette stillingsopslag er oversat til alle officielle EU-sprog fra den engelske originalversion. Da sproget i forbindelse med agenturets daglige aktiviteter generelt er engelsk, foretrækker ECDC at modtage ansøgningen på engelsk.