

## STELLENAUSSCHREIBUNG

# Business Analyst (m/w)

Referat: Informations- und Kommunikationstechnologien

Referenz: ECDC/FGIV/2019/ICT-BA

Für die vorstehend genannte Stelle eines Vertragsbediensteten können Bewerbungen beim Europäischen Zentrum für die Prävention und die Kontrolle von Krankheiten (ECDC) eingereicht werden.

## Stellenbeschreibung

Der Stelleninhaber wird dem Leiter der Gruppe Geschäftsanalyse unterstellt sein.

Der erfolgreiche Bewerber wird IKT-Studien durchführen, indem er Lösungen für die operativen und unterstützenden Referate analysiert, dokumentiert und vorschlägt. Er wird während des gesamten Projekt-/Produktzyklus Anforderungsanalysen durchführen.

Er wird insbesondere für die folgenden Arbeitsbereiche zuständig sein:

- Enge Zusammenarbeit mit den operativen und unterstützenden Referaten, um deren Bedürfnisse und Prozesse zu erfassen und zu verstehen und Möglichkeiten zur Verbesserung ihrer Tätigkeiten durch den Einsatz von IT zu ermitteln;
- Mitarbeit an der Festlegung, Bereitstellung und Verwaltung qualitativ hochwertiger, kosteneffizienter und wirksamer IT-Lösungen, die den Bedürfnissen der Einrichtung entsprechen;
- Mitwirkung an der Optimierung und Harmonisierung von Geschäftsprozessen;
- Gewährleistung der Vereinbarkeit der vorgeschlagenen Lösungen mit der organisationsinternen Architektur;
- Schulung und Unterstützung der Nutzer;
- Überwachung der Vertragsausführung;
- Absprache und Follow-up mit Beratern;
- Überprüfung erbrachter Leistungen;
- Mitarbeit an anderen Tätigkeiten des ECDC, z. B. als Produkt-/Projektmanager für ausgewählte Systeme;

- ggf. Wahrnehmung sonstiger Aufgaben, die in den Arbeitsbereich des Stelleninhabers fallen.

## Erforderliche Qualifikation und Erfahrung

### A. Formale Anforderungen

Um zum Auswahlverfahren zugelassen zu werden, müssen die Bewerber folgende formale Anforderungen erfüllen:

- Sie müssen über ein durch ein Zeugnis bescheinigtes abgeschlossenes Hochschulstudium mit einer Regelstudienzeit von mindestens drei Jahren und eine einschlägige Berufserfahrung von mindestens einem Jahr verfügen<sup>1</sup>;
- sie müssen über fundierte Kenntnisse einer EU-Amtssprache sowie über zufriedenstellende Kenntnisse einer weiteren EU-Amtssprache auf einem für die Ausübung der mit der Tätigkeit verbundenen Aufgaben erforderlichen Niveau verfügen<sup>2</sup>;
- sie müssen die Staatsangehörigkeit eines Mitgliedstaats der Europäischen Union oder Norwegens, Islands oder Liechtensteins besitzen;
- sie müssen im Besitz der bürgerlichen Ehrenrechte sein<sup>3</sup>;
- sie müssen den Verpflichtungen aus den für sie geltenden Wehrgesetzen nachgekommen sein;
- sie müssen die sittlichen Anforderungen an die Tätigkeit erfüllen und
- die für die Ausübung der Tätigkeit erforderliche körperliche Eignung besitzen.

### B. Auswahlkriterien

Für diese Stelle kommen Bewerber in Betracht, die die folgenden wesentlichen Kriterien hinsichtlich der Berufserfahrung/Fachkenntnis und der persönlichen Eigenschaften/der sozialen Kompetenz erfüllen:

#### Berufserfahrung/Fachkenntnisse

- Mindestens dreijährige Berufserfahrung, die nach Erwerb des Abschlusses in Positionen erworben wurde, die mit der ausgeschriebenen Stelle in Zusammenhang stehen;
- ein Bildungsniveau entsprechend den vorstehend dargelegten formalen Anforderungen in einem einschlägigen Gebiet (z. B. Informatik, Computertechnik oder eine gleichwertige akademische Qualifikation in den Bereichen Management, Ingenieurwesen und/oder Informationstechnologien);
- fundierte Kenntnisse von Methoden und bewährten Verfahren im Bereich Geschäftsanalyse, nachgewiesen durch praktische Erfahrung mit IT-Projekten und vorzugsweise auch durch Zertifizierungen zu international anerkannten Geschäftsanalysemethoden (z. B. IIBA CCBA/CBAP, IREB CPRE oder gleichwertige Zertifizierungen);

---

1 Es werden nur Hochschul- und Bildungsabschlüsse berücksichtigt, die in den EU-Mitgliedstaaten erworben oder von den zuständigen Behörden der betreffenden Mitgliedstaaten als gleichwertig anerkannt wurden.

2 Bewerber, die keine Amtssprache der EU oder Englisch als Muttersprache haben, müssen eine Bescheinigung über ihr Niveau in einer zweiten Sprache vorlegen (mindestens B1).

3 Vor der Ernennung wird der erfolgreiche Bewerber ersucht, ein polizeiliches Führungszeugnis vorzulegen, aus dem hervorgeht, dass keine Vorstrafen bestehen.

- Erfahrung mit Anforderungsentwicklung und -management bei Softwareentwicklungsprojekten während des gesamten Softwareentwicklungszyklus;
- Erfahrung mit Machbarkeitsstudien, Marktstudien (Software) und/oder der Erstellung von Geschäftsszenarien und IT-Arbeitsplänen;
- Erfahrung mit Tools, Methoden und bewährten Verfahren im Bereich Projektmanagement;
- Erfahrung im Beschaffungs- und/oder Vertragsmanagement von IT-Dienstleistungen;
- ausgezeichnete Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift.

### **Persönliche Eigenschaften/soziale Kompetenz**

- Qualitäts-, dienstleistungs- und ergebnisorientierte Arbeitsweise;
- hervorragende Kommunikationsfähigkeiten und Verhandlungsgeschick;
- Fähigkeit, voranzuplanen, Schwierigkeiten vorzusehen und gegebenenfalls Abhilfemaßnahmen vorzuschlagen;
- Fähigkeit zum Aufbau guter Beziehungen in der Zusammenarbeit mit Kunden und Projektteammitgliedern.

Je nachdem, wie viele Bewerbungen eingehen, kann der Auswahlausschuss auch strengere Anforderungen im Rahmen der genannten Auswahlkriterien stellen.

## **Chancengleichheit**

Als Arbeitgeber setzt sich die Agentur für Chancengleichheit ein und begrüßt Bewerbungen aller Bewerberinnen und Bewerber, die die Zulassungs- und Auswahlkriterien erfüllen, ungeachtet der Staatsangehörigkeit, des Alters, der Rasse, der politischen Anschauung, Weltanschauung oder Religion, des Geschlechts oder der sexuellen Ausrichtung und ungeachtet von Behinderungen.

Frauen sind derzeit in diesem Geschäftsbereich unterrepräsentiert. Daher werden Frauen ermutigt, sich zu bewerben.

## **Einstellung und Beschäftigungsbedingungen**

Die Einstellung erfolgt auf der Grundlage einer engeren Auswahlliste von Bewerbern, die der Auswahlausschuss der Direktorin vorschlägt. Diese Stellenausschreibung dient als Grundlage für die Erstellung des Vorschlags des Auswahlausschusses. Die Bewerber können zur Teilnahme an schriftlichen Tests aufgefordert werden. Die Bewerber werden darauf hingewiesen, dass der Vorschlag veröffentlicht werden kann und dass die Aufnahme in die engere Auswahlliste keine Garantie für eine Einstellung ist. Die Auswahlliste der Bewerber wird auf der Grundlage eines offenen Auswahlverfahrens erstellt.

Der erfolgreiche Bewerber wird gemäß Artikel 3 Buchstabe a der Beschäftigungsbedingungen für die sonstigen Bediensteten der Europäischen Gemeinschaften für die Dauer von fünf Jahren als Vertragsbediensteter eingestellt. Der Vertrag kann verlängert werden. Die Einstellung erfolgt in der **Funktionsgruppe IV**.

Die Bewerber werden darauf hingewiesen, dass das Personalstatut der Europäischen Union für neue Mitarbeiter die erfolgreiche Absolvierung einer Probezeit vorsieht.

Weitere Informationen zu den Vertrags- und Arbeitsbedingungen entnehmen Sie bitte den Beschäftigungsbedingungen für die sonstigen Bediensteten der Europäischen Gemeinschaften, die unter folgendem Link abrufbar sind:

[http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff\\_Regulations\\_2014.pdf](http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf)

Der Ort der dienstlichen Verwendung ist Stockholm, wo das Zentrum seinen Sitz hat.

## Reserveliste

Eine Reserveliste kann aufgestellt und im Bedarfsfall für die Besetzung ähnlicher Stellen herangezogen werden. Die Reserveliste ist bis zum 31. Dezember des Jahres gültig, in dem die Bewerbungsfrist abläuft, und kann verlängert werden.

## Bewerbungsverfahren

**Zur Bewerbung schicken Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an und geben dabei im Betreff der E-Mail eindeutig die Referenznummer dieser Stellenausschreibung und Ihren Familiennamen an.**

**Ihre Bewerbung ist nur dann gültig, wenn Sie alle erforderlichen Abschnitte des Bewerbungsformulars ausgefüllt haben, das als Word- oder PDF-Datei, vorzugsweise auf Englisch, einzureichen ist.<sup>4</sup> Unvollständige Bewerbungen werden als ungültig erachtet.**

**Das Bewerbungsformular des ECDC hier von unserer Website abgerufen werden:**

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Die Frist für die Einreichung der Bewerbungen und weitere Informationen zum Stand dieses Auswahlverfahrens sowie wichtige Informationen in Bezug auf das Einstellungsverfahren sind auf unserer Website unter vorstehendem Link zu finden.

Aufgrund der großen Zahl eingehender Bewerbungen werden nur Bewerber benachrichtigt, die zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen werden.

---

<sup>4</sup> Diese Stellenausschreibung wurde aus dem englischen Original in alle EU-Amtssprachen übersetzt. Da beim ECDC in der Regel Englisch als Arbeitssprache verwendet wird, zieht es das Zentrum vor, Bewerbungen in englischer Sprache entgegenzunehmen.