

Bedrijfsanalist (m/v)

Eenheid: Informatie- en communicatietechnologie

Referentie: ECDC/FGIV/2019/ICT-BA

Er worden kandidaten gezocht voor bovengenoemde functie als arbeidscontractant bij het Europees Centrum voor ziektepreventie en -bestrijding (ECDC).

Functieomschrijving

De functionaris legt verantwoording af aan de teamleider Bedrijfsanalyse.

Hij/zij verricht ICT-onderzoek door oplossingen te analyseren, documenteren en voor te stellen voor de operationele en ondersteunende eenheden. Hij/zij verricht behoeftenanalyses gedurende de volledige project/productcyclus.

Hij/zij is met name verantwoordelijk voor de volgende werkerreinen:

- nauwe samenwerking met de operationele en ondersteunende eenheden om inzicht te krijgen in hun behoeften en processen en mogelijkheden vast te stellen voor verbetering van hun verrichtingen met behulp van IT;
- bijdragen aan de definitie, de levering en het beheer van hoogwaardige, rendabele en effectieve IT-oplossingen voor bedrijfsbehoeften;
- bijdragen aan het stroomlijnen en harmoniseren van bedrijfsprocessen;
- de coherentie van de voorgestelde oplossingen met de bedrijfsarchitectuur waarborgen;
- gebruikers trainen en ondersteunen;
- toezien op de naleving van contractuele verplichtingen;
- adviseurs instrueren en voor follow-up zorgen;
- prestaties en producten beoordelen;
- bijdragen aan andere activiteiten van ECDC, bijvoorbeeld optreden als product/projectbeheerder voor bepaalde systemen;
- eventuele andere taken op zijn/haar werkterrein indien daarom gevraagd wordt.

Vereiste kwalificaties en ervaring

A. Formele eisen

Een kandidaat kan slechts voor de functie in aanmerking komen, indien hij/zij aan een aantal formele eisen voldoet:

- voltooide universitaire opleiding van ten minste drie jaar, afgesloten met een diploma, en ten minste één jaar relevante beroepservaring¹;
- grondige kennis van een van de officiële talen van de EU en voldoende kennis van een andere officiële taal van de EU voor zover zulks voor een deugdelijke uitvoering van de taken vereist is²;
- onderdaan zijn van een van de EU-lidstaten of van Noorwegen, IJsland of Liechtenstein;
- zijn/haar volledige rechten als staatsburger bezitten³;
- voldaan hebben aan de verplichtingen die voortvloeien uit de toepasselijke wettelijke voorschriften inzake de militaire dienstplicht;
- in zedelijk opzicht de waarborgen bieden die voor de uitoefening van de beoogde functie vereist zijn; en
- voldoen aan de voor de uitoefening van de beoogde functie gestelde eisen van lichamelijke geschiktheid.

B. Selectiecriteria

Het ECDC heeft enkele **essentiële criteria** met betrekking tot beroepservaring/-kennis en persoonlijke kenmerken/sociale vaardigheden vastgesteld waaraan moet worden voldaan om voor deze functie in aanmerking te komen.

Beroepservaring/-kennis:

- ten minste drie jaar beroepservaring na het behalen van het diploma, opgedaan in functies die relevant zijn voor de functieomschrijving;
- een opleiding van een niveau dat overeenkomt met voornoemde formele eisen, in een relevant vakgebied (bv. computerwetenschap, computertechniek of equivalente academische kwalificaties in management, engineering en/of informatietechnologie);
- gedegen kennis van methoden voor bedrijfsanalyse en beste praktijken, aangetoond door praktijkervaring met IT-projecten en bij voorkeur ook door certificering op basis van internationaal erkende methoden voor bedrijfseconomische analyse (zoals IIBA CCBA/CBAP, IREB CPRE of gelijkwaardig);
- ervaring met behoeftenontwikkeling en -beheer in softwareontwikkelingsprojecten gedurende de hele ontwikkelingscyclus;
- ervaring met haalbaarheidsstudies, marktstudies (software) en/of de voorbereiding van dossiers en IT-werkplannen;

1 Alleen diploma's en getuigschriften die zijn uitgereikt in de lidstaten van de EU of waarvoor een gelijkwaardigheidsattest is afgegeven door instanties in EU-lidstaten, worden aanvaard.

2 Kandidaten die een niet-officiële taal van de EU of het Engels als moedertaal hebben, moeten het niveau van de tweede taal aantonen met een certificaat (B1 of hoger).

3 Voordat de geselecteerde kandidaat wordt aangesteld, zal hem/haar worden verzocht een uittreksel uit het strafregister over te leggen om aan te tonen dat hij/zij geen strafblad heeft.

- ervaring met tools, methodologieën en beste praktijken op het gebied van projectbeheer;
- ervaring met inkoop- en/of contractbeheer van IT-diensten;
- uitstekende beheersing van de Engelse taal, zowel mondeling als schriftelijk.

Persoonlijke kenmerken/sociale vaardigheden:

- kwaliteits-, service- en resultaatgerichte instelling;
- uitstekende communicatie- en onderhandelingsvaardigheden;
- in staat om te plannen, problemen te voorzien en verzachtende maatregelen voor te stellen wanneer de situatie daarom vraagt;
- in staat om samen te werken met klanten en projectteamleden.

Afhankelijk van het aantal ontvangen sollicitaties kan het selectiecomité besluiten om strengere eisen aan bovengenoemde selectiecriteria te verbinden.

Gelijke kansen

ECDC voert een beleid van gelijke kansen en moedigt sollicitaties aan van alle kandidaten die aan de toelatings- en selectiecriteria voldoen, zonder onderscheid te maken op grond van leeftijd, ras, politieke, levensbeschouwelijke of godsdienstige overtuiging, geslacht of seksuele geaardheid en handicap.

Vrouwen zijn momenteel bij ons ondervertegenwoordigd. Om die reden moedigen wij vrouwelijke kandidaten aan om te solliciteren.

Aanstelling en arbeidsvoorwaarden

De functionaris zal worden gekozen uit een shortlist die door het selectiecomité aan de directeur wordt voorgesteld. Het selectiecomité stelt de lijst vast op basis van deze kennisgeving van vacature. Kandidaten kan worden verzocht schriftelijke tests af te leggen. Zij dienen zich ervan bewust te zijn dat de voorgestelde lijst openbaar kan worden gemaakt en dat opname op de shortlist geen garantie voor een dienstverband is. De shortlist van kandidaten wordt na een open selectieprocedure samengesteld.

De geselecteerde kandidaat zal overeenkomstig artikel 3 bis van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie (RAP) worden aangesteld als arbeidscontractant voor een periode van vijf jaar. Het contract kan worden verlengd. De succesvolle kandidaat wordt ingedeeld in functiegroep IV.

Sollicitanten dienen zich ervan bewust te zijn dat alle nieuwe werknemers op grond van het Statuut van de ambtenaren van de EU een proeftijd moeten volbrengen.

Zie voor meer informatie over contract- en arbeidsvoorwaarden de RAP. Deze kan worden geraadpleegd via de volgende link:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

De standplaats is Stockholm, waar ECDC gevestigd is.

Reservelijst

Er kan een reservelijst worden opgesteld en worden gebruikt voor het vervullen van eventuele soortgelijke vacatures. Deze reservelijst is geldig tot en met 31 december van het jaar waarin

de uiterste datum voor het indienen van de sollicitatie valt. Deze termijn kan worden verlengd.

Sollicitatieprocedure

Als u naar deze functie wilt solliciteren, zend dan een ingevuld sollicitatieformulier naar . Vermeld hierbij in de onderwerpregel van het e-mailbericht duidelijk het referentienummer van de vacature en uw achternaam.

Uw sollicitatie wordt alleen in aanmerking genomen als u alle verplichte velden van het sollicitatieformulier hebt ingevuld. Het formulier dient in Word- of pdf-formaat en bij voorkeur in het Engels te worden aangeleverd⁴. Onvolledige sollicitaties worden niet in aanmerking genomen.

Het sollicitatieformulier van ECDC is beschikbaar op onze website:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

De uiterste datum voor het indienen van sollicitaties en meer informatie over deze selectieprocedure, alsmede belangrijke informatie over de wervingsprocedure, vindt u op onze website via bovenstaande link.

Vanwege het verwachte grote aantal sollicitaties krijgen alleen de kandidaten die worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek bericht.

⁴ Deze kennisgeving van vacature is in het Engels opgesteld en vertaald naar alle officiële talen van de EU. Omdat Engels bij de dagelijkse werkzaamheden van het Centrum de voertaal is, geeft ECDC de voorkeur aan sollicitaties in het Engels.