



Πλήρωση κενής θέσης: Υπεύθυνος Επικοινωνίας Τύπου και Μέσων Ενημέρωσης

Μονάδα: Ενίσχυση ικανοτήτων και επικοινωνίας στον τομέα της
δημόσιας υγείας

Κωδικός: ECDC/TA/AST/2017/PHC-COPM

Πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων για την ως άνω θέση έκτακτου υπαλλήλου στο Ευρωπαϊκό Κέντρο Πρόληψης και Ελέγχου Νόσων (ECDC).

Περιγραφή καθηκόντων

Ο(Η) κάτοχος της θέσης θα αναφέρεται στον προϊστάμενο της ομάδας Τύπου, Μέσων Ενημέρωσης και Πληροφόρησης και θα είναι υπεύθυνος(-η) για τους ακόλουθους τομείς εργασίας:

- συμβολή στην ανάπτυξη και στην εφαρμογή της νέας στρατηγικής του ECDC για τα ενδιαφερόμενα μέρη
- συμβολή στις προδραστικές εργασίες του ECDC με τα μέσα ενημέρωσης, συμπεριλαμβανομένης της παρακολούθησης των παραδοσιακών μέσων ενημέρωσης και των μέσων κοινωνικής δικτύωσης
- απάντηση στα ερωτήματα των δημοσιογράφων, του γενικού κοινού και των ενδιαφερόμενων φορέων, συμπεριλαμβανομένων των αιτημάτων πρόσβασης σε έγγραφα, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις που έχουν συμφωνηθεί
- παροχή στήριξης στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή και στα κράτη μέλη στον τομέα της επικοινωνίας σε καταστάσεις κινδύνου και κρίσης, στο πλαίσιο της απόφασης 1082/2013/ΕΕ σχετικά με σοβαρές διασυννοριακές απειλές κατά της υγείας
- παροχή συμβουλών και υποστήριξης στους φορείς σε θέματα επικοινωνίας, όπως για την κοινοποίηση επιστημονικών αποτελεσμάτων και την υποστήριξη των εθνικών εκστρατειών για τη δημόσια υγεία
- υποστήριξη της συμπλήρωσης του περιεχομένου της νέας διαδικτυακής πύλης του ECDC
- συνεργασία με τους συμβούλους επικοινωνίας και άλλους αναδόχους και παροχή στήριξης για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων
- οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα σχετίζονται με το πεδίο αρμοδιοτήτων του(της).

Απαιτούμενα προσόντα και πείρα

A. Τυπικές προϋποθέσεις

Οι επιλέξιμοι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν ένα σύνολο τυπικών προϋποθέσεων. Συγκεκριμένα, οι υποψήφιοι πρέπει:

- Να διαθέτουν επίπεδο μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης τουλάχιστον τριετούς διάρκειας πιστοποιούμενο με δίπλωμα¹ και επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 6 ετών² έπειτα από την απόκτηση του διπλώματος, ή επίπεδο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης πιστοποιούμενο με δίπλωμα που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση και επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 9 ετών έπειτα από την απόκτηση του διπλώματος
- Να γνωρίζουν άριστα μία από τις γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και να διαθέτουν επαρκή γνώση μιας άλλης γλώσσας της ΕΕ στον βαθμό που απαιτείται για την άσκηση των καθηκόντων τους³
- Να είναι πολίτες ενός εκ των κρατών μελών της ΕΕ ή της Νορβηγίας, της Ισλανδίας ή του Λιχτενστάιν
- Να απολαύουν των πολιτικών τους δικαιωμάτων⁴
- Να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές υποχρεώσεις που υπέχουν βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας
- Να διαθέτουν τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων
- Να είναι υγιείς για την άσκηση των καθηκόντων που σχετίζονται με τη θέση.

B. Κριτήρια επιλογής

Για την πλήρωση των προϋποθέσεων κάλυψης της θέσης, προσδιορίστηκαν ορισμένα *βασικά κριτήρια* σχετικά με την *επαγγελματική πείρα* και τα *προσωπικά χαρακτηριστικά/τις διαπροσωπικές δεξιότητες*. Αυτά είναι:

Επαγγελματική πείρα/γνώσεις:

- Τουλάχιστον 3 έτη επαγγελματικής πείρας μετά την απόκτηση του διπλώματος σε θέσεις συναφείς με τα καθήκοντα που αναφέρονται στην περιγραφή καθηκόντων
- Σημαντική πρακτική πείρα διαλόγου με τα μέσα μαζικής επικοινωνίας, κατά προτίμηση συμπεριλαμβανομένων των καταστάσεων κρίσεων
- Πείρα στην προώθηση της συμμετοχής των ενδιαφερομένων

¹ Λαμβάνονται υπόψη αποκλειστικά και μόνο διπλώματα και πιστοποιητικά που έχουν χορηγηθεί εντός των κρατών μελών της ΕΕ ή για τα οποία έχουν εκδοθεί πιστοποιητικά ισοδυναμίας από τις αρχές του ενδιαφερόμενου κράτους μέλους.

² Η υποχρεωτική στρατιωτική θητεία λαμβάνεται πάντα υπόψη.

³ Επιπλέον, για να είναι επιλέξιμο για προαγωγή μέσω της ετήσιας διαδικασίας προαγωγής, τα μέλη του προσωπικού πρέπει να διαθέτουν λειτουργική γνώση μιας τρίτης γλώσσας της ΕΕ, όπως περιγράφεται στον ισχύοντα κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης και στους κανόνες εφαρμογής του.

⁴ Πριν από τον διορισμό του(της), ο(η) επιλεγείς(-είσα) υποψήφιος(-α) θα κληθεί να προσκομίσει αντίγραφο ποινικού μητρώου.

- Επαγγελματική πείρα σε διεθνές και πολυπολιτισμικό περιβάλλον
- Άριστη γραπτή και προφορική γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Προσωπικά χαρακτηριστικά/διαπροσωπικές δεξιότητες:

- Ικανότητα σύνθεσης πολύπλοκων επιστημονικών πληροφοριών και μετατροπής τους σε γλώσσα κατανοητή από ακροατήρια που δεν κατέχουν τεχνικές γνώσεις
- Άριστες δεξιότητες προφορικής και γραπτής επικοινωνίας και ικανότητες διαλόγου
- Ικανότητα αποδοτικής εργασίας υπό πίεση και αποτελεσματικής διαχείρισης αρμοδιοτήτων
- Υψηλός βαθμός πολιτικής ευαισθησίας
- Άριστες ικανότητες συνεργασίας σε ομάδα.

Προσδιορίστηκαν επίσης μορφές πείρας και δεξιότητες οι οποίες θεωρούνται πλεονεκτήματα για τη συγκεκριμένη θέση. Αυτές είναι:

- Πείρα στην υποστήριξη εκστρατειών ενημέρωσης του κοινού
- Πείρα σε θέματα δημόσιας υγείας
- Γνώση της οργάνωσης και των δραστηριοτήτων της ΕΕ
- Πείρα στις δημόσιες συμβάσεις.

Ανάλογα με τον αριθμό των αιτήσεων που θα παραληφθούν, η επιτροπή επιλογής ενδέχεται να εφαρμόσει αυστηρότερες προϋποθέσεις σε σχέση με τα ως άνω κριτήρια επιλογής.

Διορισμός και όροι απασχόλησης

Ο(Η) κάτοχος της θέσης θα διοριστεί βάσει του καταλόγου επικρατέστερων υποψηφίων που θα προτείνει στον διευθυντή η επιτροπή επιλογής. Η παρούσα προκήρυξη αποτελεί τη βάση για τη διατύπωση πρότασης εκ μέρους της επιτροπής επιλογής. Οι υποψήφιοι ενδέχεται να υποβληθούν σε γραπτές δοκιμασίες. Οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν ότι το περιεχόμενο της πρότασης μπορεί να δημοσιοποιηθεί και ότι η συμπερίληψη στον κατάλογο επικρατέστερων υποψηφίων δεν συνεπάγεται πρόσληψη. Ο κατάλογος με τους επικρατέστερους υποψηφίους θα καταρτιστεί κατόπιν ανοικτής διαδικασίας επιλογής.

Ο(Η) επιλεγείς(-είσα) υποψήφιος(-α) θα προσληφθεί ως έκτακτος(-η) υπάλληλος βάσει του άρθρου 2 στ) του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για διάστημα πέντε ετών το οποίο μπορεί να ανανεωθεί. Ο διορισμός γίνεται στον βαθμό **AST 4**.

Οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν ότι ο κανονισμός υπηρεσιακής κατάστασης της ΕΕ απαιτεί από όλους τους νεοπροσληφθέντες υπαλλήλους να ολοκληρώσουν επιτυχώς δοκιμαστική περίοδο.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τους όρους της σύμβασης και της απασχόλησης, βλ. καθεστώς που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το οποίο διατίθεται στην ακόλουθη διεύθυνση:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Τόπος απασχόλησης θα είναι η Στοκχόλμη, όπου το Κέντρο ασκεί τις δραστηριότητές του.

Εφεδρικός πίνακας

Ενδέχεται να καταρτιστεί εφεδρικός πίνακας προσλήψεων για να χρησιμοποιηθεί σε περίπτωση ανάγκης πλήρωσης παρόμοιων κενών θέσεων. Θα ισχύει έως την 31η Δεκεμβρίου του έτους της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής αιτήσεων και ενδέχεται να παραταθεί.

Διαδικασία υποβολής αιτήσεων

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να αποστείλουν συμπληρωμένη αίτηση στη διεύθυνση Recruitment@ecdc.europa.eu προσδιορίζοντας σαφώς στο θέμα του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τον κωδικό της κενής θέσης και το επώνυμό τους.

Για να είναι έγκυρη η αίτηση, πρέπει να συμπληρωθούν όλες οι απαιτούμενες ενότητες στο σχετικό έντυπο, το οποίο πρέπει να υποβληθεί σε μορφή Word ή PDF και, κατά προτίμηση, στην αγγλική γλώσσα⁵. Οι μη πλήρεις αιτήσεις θεωρούνται άκυρες.

Το έντυπο αίτησης του ECDC είναι διαθέσιμο στον δικτυακό μας τόπο, στην ακόλουθη διεύθυνση:

<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων, πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με την πορεία της διαδικασίας επιλογής και σημαντικές πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία πρόσληψης διατίθενται στον δικτυακό τόπο του ECDC, στον σύνδεσμο που παρέχεται ανωτέρω.

Λόγω του μεγάλου όγκου των λαμβανομένων αιτήσεων, θα ειδοποιηθούν μόνον οι υποψήφιοι που θα επιλεγούν για συνέντευξη.

⁵ Η παρούσα προκήρυξη κενής θέσης μεταφράστηκε στις 24 επίσημες γλώσσες της ΕΕ από το αγγλικό πρωτότυπο. Καθώς η γλώσσα των καθημερινών εργασιών του Κέντρου είναι γενικά η αγγλική, το ECDC προτιμά να λάβει την αίτηση στα αγγλικά.