

**POSTO VACANTE**

## **Responsabile della comunicazione**

Unità: capacità di salute pubblica e comunicazione  
Riferimento: ECDC/FGIV/2019/PHC-CO

Si invitano gli interessati (M/F) a presentare la propria candidatura per la succitata posizione di agente contrattuale presso il Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie (ECDC).

### **Descrizione delle mansioni**

Il titolare del posto fornirà il proprio supporto nel quadro delle attività generali di comunicazione dell'ECDC, tra cui attività in qualsiasi area della comunicazione interna, istituzionale, esterna e del rischio. I compiti includono la partecipazione a una o più delle seguenti aree di lavoro:

- sviluppo e messa in atto delle strategie relative alla comunicazione, al coinvolgimento delle parti interessate e alla gestione del cambiamento dell'ECDC, oltre alla misurazione della loro efficacia;
- pianificazione, editing e produzione di contenuti per una serie di canali di comunicazione interni ed esterni (intranet, portale web, newsletter, riunioni di persona e virtuali);
- consulenza e sostegno in materia di comunicazione al Centro, compresa la comunicazione di risultati scientifici, le campagne di salute pubblica e la comunicazione del rischio;
- assicurazione che le iniziative e i progetti organizzativi siano sostenuti e comunicati con esito positivo al personale e alle principali parti interessate;
- integrazione del contenuto delle attività di comunicazione, formazione e cambiamento per garantire una maggiore attenzione al cambiamento organizzativo e comportamentale;
- valutazioni della percezione del valore aggiunto dell'organizzazione e dei suoi risultati;
- interventi proattivi sui media dell'ECDC, compresi il monitoraggio e l'analisi dei media tradizionali e sociali;
- mantenimento dei contatti con i consulenti per la comunicazione e altri contraenti nonché assistenza in materia di appalti;
- gestione dei progetti di specifiche attività di comunicazione;
- qualsiasi altra attività relativa al suo settore di competenza, come richiesto.

# Qualifiche ed esperienze richieste

## A. Requisiti formali

Per essere ammessi alla selezione, i candidati devono soddisfare i requisiti formali riportati in appresso:

- possedere una formazione universitaria completa di almeno tre anni attestata da un diploma e un'esperienza professionale adeguata di almeno un anno<sup>1</sup>;
- avere una conoscenza approfondita di una delle lingue dell'Unione europea e una conoscenza soddisfacente di un'altra lingua dell'Unione nella misura necessaria alle funzioni da svolgere<sup>2</sup>;
- essere cittadini di uno degli Stati membri dell'UE oppure della Norvegia, dell'Islanda o del Liechtenstein;
- godere dei diritti politici<sup>3</sup>;
- essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari;
- offrire le garanzie di moralità richieste per le funzioni da svolgere;
- essere fisicamente idoneo all'esercizio delle funzioni correlate all'impiego.

## B. Criteri di selezione

Per essere idonei a ricoprire questa posizione, i candidati devono soddisfare i **criteri essenziali** stabiliti per l'esperienza/la competenza professionale e le caratteristiche personali/capacità relazionali.

### Esperienza/competenza professionale

- Almeno tre anni di esperienza professionale maturata dopo il conseguimento del diploma in posizioni aventi attinenza con la posizione descritta;
- una solida esperienza pratica in comunicazione interna e/o esterna in una grande organizzazione;
- spiccata attitudine e comprensione degli aspetti della comunicazione relativi all'impegno delle parti interessate (pubblico interno ed esterno);
- esperienza nell'attuazione di strategie di comunicazione;
- esperienza di lavoro in un contesto internazionale e multiculturale;
- eccellente padronanza dell'inglese, parlato e scritto.

### Caratteristiche personali/capacità relazionali

---

<sup>1</sup> Sono presi in considerazione unicamente i diplomi e certificati conseguiti negli Stati membri dell'UE o provvisti di certificati di equivalenza rilasciati dalle autorità di detti Stati membri.

<sup>2</sup> Inoltre, al fine di poter beneficiare di una promozione nell'ambito dell'esercizio di promozione annuale, i membri del personale devono disporre di una conoscenza pratica di una terza lingua dell'UE, secondo quanto descritto nello statuto dei funzionari e nelle norme di attuazione applicabili.

<sup>3</sup> Prima della nomina, il candidato prescelto dovrà produrre un certificato del casellario giudiziale comprovante l'assenza di provvedimenti di condanna.

- Capacità di sintetizzare complesse informazioni scientifiche e organizzative e di convertirle in un linguaggio comprensibile per il personale dell'ECDC e le parti interessate esterne;
- possesso di eccellenti doti di comunicazione scritta e orale, abbinata alla capacità di impegnare e motivare;
- buone capacità di gestione dei progetti;
- eccellente capacità di lavorare in gruppo.

In funzione del numero di candidature pervenute, il comitato di selezione si riserva di applicare requisiti più rigorosi nell'ambito dei succitati criteri di selezione.

## Nomina e regime applicabile

Il titolare del posto sarà nominato sulla base di un elenco ristretto proposto dal comitato di selezione al direttore e istituito secondo i criteri di cui al presente avviso di posto vacante. Ai candidati può essere richiesto di sostenere prove scritte. I candidati devono tenere presente che la proposta di nominativi può essere resa pubblica e che l'inserimento nell'elenco ristretto non garantisce l'assunzione. L'elenco ristretto di candidati è istituito a seguito di una procedura di selezione aperta.

Il candidato prescelto è assunto con la qualifica di agente contrattuale conformemente all'articolo 3 bis del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea per un periodo di cinque anni, rinnovabile. L'assunzione avviene nel **gruppo di funzioni IV**.

Si fa presente che, in base allo statuto dei funzionari dell'UE, tutti i nuovi membri del personale devono superare un periodo di prova.

Per maggiori informazioni sulle condizioni contrattuali e di lavoro, si rimanda al regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea, disponibile al seguente link:

[http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff\\_Regulations\\_2014.pdf](http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf)

La sede di servizio è a Stoccolma, città presso la quale il Centro svolge le proprie attività.

## Elenco di riserva

Potrà essere istituito un elenco di riserva utilizzabile per assunzioni future, nel caso in cui si rendano disponibili posti vacanti analoghi. Detto elenco sarà valido fino al 31 dicembre dello stesso anno in cui scade il termine per le candidature; tale validità potrà essere prorogata.

## Presentazione dell'atto di candidatura

**Per presentare la propria candidatura, inviare il modulo debitamente compilato all'indirizzo [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu), indicando chiaramente il riferimento dell'avviso di posto vacante e il proprio cognome nell'oggetto del messaggio di posta elettronica.**

**Affinché la candidatura sia considerata valida è necessario compilare tutte le sezioni obbligatorie del modulo, che deve essere presentato in formato Word o**

**PDF e preferibilmente in inglese<sup>4</sup>. Le candidature incomplete saranno considerate nulle.**

**Il modulo di candidatura dell'ECDC è disponibile sul sito web del Centro al seguente indirizzo:**

**<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>**

Il termine per la presentazione delle candidature e ulteriori informazioni relative allo stato di avanzamento della presente procedura di selezione nonché informazioni importanti riguardanti il processo di assunzione sono reperibili sul sito web del Centro all'indirizzo sopra riportato.

In considerazione dell'elevato numero di candidature previste, saranno contattati unicamente i candidati selezionati per il colloquio.

---

<sup>4</sup> Il presente avviso di posto vacante è stato tradotto dall'originale inglese in tutte le lingue ufficiali dell'UE. Poiché in genere il Centro svolge le proprie attività quotidiane in inglese, l'ECDC preferisce ricevere le candidature in tale lingua.