

## Lider al Grupului pentru achiziții

Unitate: Gestionarea și coordonarea resurselor

Referință: ECDC/AD/2018/RMC-GLP

Persoanele interesate sunt invitate să-și depună candidatura pentru acest post de agent temporar la Centrul European de Prevenire și Control al Bolilor (ECDC).

### Fișa postului

Titularul postului va raporta șefului secției Servicii juridice și achiziții

și va răspunde îndeosebi de următoarele tipuri de activități:

- planificarea și supravegherea activității grupului pentru achiziții publice;
- asigurarea de sprijin pentru un proces de achiziții de înaltă calitate pentru unitățile, secțiile și programele de combatere a bolilor din cadrul ECDC;
- acordarea de consiliere și sprijin managerilor de proiect și ordonatorilor de credite în domeniul achizițiilor publice și al gestionării contractelor, inclusiv consiliere cu privire la strategia cea mai adecvată de externalizare, în conformitate cu cadrul legal și procedural și cu principiile bunei gestiuni financiare;
- coordonarea evaluării, standardizării și îmbunătățirii continue a planurilor, proceselor, procedurilor, metodelor de lucru și instrumentelor în vederea asigurării unui proces de achiziții eficient și eficace în cadrul ECDC, pentru a răspunde efectiv obiectivelor și priorităților în schimbare;
- coordonarea și evaluarea dosarelor transmise Comitetului de achiziții publice, contracte și granturi din cadrul Centrului (CPCG), pentru a asigura respectarea conformității acestora cu reglementările aplicabile;
- coordonarea personalului din subordine din cadrul grupului, asigurând inclusiv managementul performanței;
- colaborarea cu organisme interne și externe de audit/de control;
- participarea la crearea unor planuri de formare în domeniul achizițiilor publice și la acțiuni de instruire și la alte activități de sensibilizare în materie de achiziții publice;
- participarea la alte activități ale ECDC în domeniul său de competență, în funcție de necesități.

# Experiență și calificări necesare

## A. Cerințe formale

Pentru a fi eligibil, candidatul trebuie să îndeplinească o serie de condiții formale, și anume:

- să aibă un nivel de educație corespunzător unui ciclu complet de studii universitare cu durata de cel puțin trei ani, absolvite cu diplomă<sup>1</sup>;
- să cunoască temeinic una dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene și la nivel satisfăcător o altă limbă oficială a Uniunii Europene, în măsura necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor sale<sup>2</sup>;
- să fie cetățean al unui stat membru al UE sau al Norvegiei, Islandei sau Liechtensteinului;
- să se bucure de drepturi cetățenești depline<sup>3</sup>;
- să-și fi îndeplinit toate obligațiile impuse de legislația aplicabilă privind serviciul militar;
- să prezinte garanțiile morale necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin; și
- să fie apt fizic pentru a îndeplini atribuțiile postului.

## B. Criterii de selecție

Au fost identificate o serie de criterii esențiale în ceea ce privește experiența profesională și caracteristicile personale/competențele interpersonale care trebuie îndeplinite pentru ca un candidat să se califice pentru acest post și anume:

### Experiență profesională/cunoștințe profesionale:

- cel puțin 5 ani de experiență profesională (după acordarea diplomei), dintre care cel puțin 3 ani de experiență profesională în materie de achiziții publice și de gestionare a contractelor în cadrul unor sarcini relevante pentru fișa postului în serviciul unei instituții, agenții sau a unui organism al Uniunii Europene sau în cadrul unei organizații internaționale sau al unui organism național care efectuează achiziții publice;
- cunoașterea și înțelegerea foarte bună a reglementărilor financiare ale UE și a standardelor de control intern ale instituțiilor, agențiilor sau organismelor europene sau a cadrelor legislative echivalente;
- experiență în gestionarea unei echipe;
- cunoașterea excelentă a limbii engleze, scris și vorbit.

### Caracteristici personale/abilități interpersonale:

- capacitatea de a motiva, organiza, coordona și gestiona activitatea și responsabilitățile membrilor echipei;

<sup>1</sup> Se vor lua în considerare numai diplomele și certificatele acordate în state membre ale UE sau pentru care autoritățile din statele membre respective au eliberat certificate de echivalență.

<sup>2</sup> În plus, pentru a fi eligibili pentru promovare în contextul exercițiului anual, membrii personalului trebuie să cunoască bine o a treia limbă a UE, conform prevederilor aplicabile din Statutul funcționarilor și din normele de aplicare.

<sup>3</sup> Înainte de numirea sa, candidatul selectat va trebui să prezinte un certificat din evidențele poliției prin care să dovedească că nu are cazier judiciar.

- excelentă orientare către client și către prestarea de servicii;
- o abordare orientată spre soluții și un mod de lucru proactiv;
- capacitate excelentă de a colabora și de a stabili relații strânse de lucru;
- atenție la detalii și preocupare pentru calitate;
- capacitate mare de a lucra sub presiune și de a respecta termene foarte strânse;
- excelente capacități de planificare, coordonare și stabilire a priorităților.

În funcție de numărul de candidaturi primite, comitetul de selecție poate să aplice cerințe mai stricte în cadrul criteriilor de selecție menționate anterior.

## Numirea și condițiile de angajare

Titularul postului va fi numit pe baza unei liste scurte pe care comitetul de selecție o va propune directorului. Propunerea comitetului de selecție se va face pe baza prezentului anunț de post vacant. Candidaților li se poate solicita să susțină probe scrise. Candidații trebuie să aibă în vedere că propunerea poate fi făcută publică și că includerea pe lista scurtă nu garantează angajarea. Lista scurtă de candidați va fi stabilită în urma unei proceduri de selecție deschise.

Candidatul selectat va fi angajat ca agent temporar, în conformitate cu articolul 2 litera (f) din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, pentru o perioadă de cinci ani, cu posibilitate de reînnoire. Numirea se va face în gradul **AD 5**.

Candidații trebuie să aibă în vedere condiția menționată în Statutul funcționarilor UE, conform căreia toți noii angajați trebuie să efectueze cu succes o perioadă de probă.

Pentru informații suplimentare despre condițiile contractuale și de muncă, vă rugăm să consultați Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, disponibil la următorul link:

[http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff\\_Regulations\\_2014.pdf](http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf)

Locul de muncă va fi la Stockholm, unde se desfășoară activitatea Centrului.

## Lista de rezervă

Este posibil să se întocmească o listă de rezervă care să fie utilizată în vederea recrutării, dacă vor apărea posturi vacante similare. Aceasta va fi valabilă până la data de 31 decembrie a anului în care este stabilit termenul de depunere a candidaturii, cu posibilitate de prelungire.

## Procedura de depunere a candidaturii

**Pentru a vă depune candidatura, vă rugăm să trimiteți formularul de candidatură completat la adresa [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu), indicând clar în titlul mesajului numărul de referință al postului vacant și numele dumneavoastră de familie.**

**Pentru a depune o candidatură valabilă, trebuie să completați toate secțiunile obligatorii din formular, care trebuie transmis în format Word sau PDF, de preferință în limba engleză<sup>4</sup>. Formularele de candidatură incomplete nu vor fi considerate valabile.**

**Formularul de candidatură al ECDC se găsește pe site-ul nostru, la adresa:**

---

<sup>4</sup> Prezentul anunț de post vacant a fost tradus din originalul în limba engleză în toate limbile oficiale ale UE. Întrucât limba folosită în activitatea curentă a agenției este în general limba engleză, ECDC preferă să primească candidaturile în engleză.

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Termenul de depunere a candidaturilor și alte informații cu privire la stadiul acestei proceduri de selecție, precum și informații importante despre procedura de recrutare sunt menționate pe site-ul nostru și pot fi găsite cu ajutorul linkului de mai sus.

Având în vedere numărul mare de candidaturi care se primesc, vor fi înștiințați numai candidații selectați pentru interviu.