

Şeful secţiei Cooperare europeană și internațională

Unitate: Biroul directorului

Referință: ECDC/AD/2018/DIR-HSEIC

Persoanele interesate sunt invitate să-și depună candidatura pentru acest post de agent temporar la Centrul European de Prevenire și Control al Bolilor (ECDC).

Fișa postului

Titularul postului va fi în subordinea directorului

și va răspunde îndeosebi de următoarele tipuri de activități:

- asigură conducerea, reprezentarea și coordonarea în domeniul cooperării ECDC la nivel internațional și instituțional european;
- pune în aplicare politica ECDC în domeniul relațiilor internaționale pentru 2020 (https://ecdc.europa.eu/sites/portal/files/documents/ECDC%20International%20Relations%20Policy%202020-FINAL_0.pdf) în colaborare cu Comisia Europeană, Serviciul European de Acțiune Externă și alți parteneri relevanți;
- dezvoltă și pune în aplicare un plan de acțiune al ECDC pentru cooperare europeană și internațională în perioada 2021-2027, pe baza strategiei pe termen lung a ECDC pentru perioada 2021-2027;
- coordonează activitatea cu Comisia Europeană, DG SANTE;
- coordonează activitatea cu OMS, în special cu Biroul său regional european;
- coordonează activitatea cu alte centre globale de prevenire și control al bolilor (de exemplu, CDC din SUA, Agenția de sănătate publică din Canada, CDC din China, CDC din Africa);
- gestionează pe cale ierarhică personalul din secție și întocmește planul de lucru al secției asigurând punerea sa în aplicare.

Experiență și calificări necesare

A. Condiții de formă

Pentru a fi eligibil, candidatul trebuie să îndeplinească o serie de condiții de formă, și anume:

- să aibă un nivel de educație corespunzător unor studii universitare încheiate, absolvite cu diplomă, dacă durata normală a studiilor universitare este de patru ani sau mai mult, sau un nivel de educație corespunzător unor studii universitare încheiate, absolvite cu diplomă, și experiență profesională corespunzătoare de cel puțin un an, dacă durata normală a studiilor universitare este de cel puțin trei ani¹;
- să aibă experiență profesională de cel puțin 9 ani² (după obținerea diplomei);
- să cunoască temeinic una dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene și la nivel satisfăcător, suficient pentru îndeplinirea atribuțiilor, o altă limbă oficială a Uniunii³;
- să fie cetățean al unui stat membru al UE sau al Norvegiei, Islandei sau Liechtensteinului;
- să se bucure de drepturi cetățenești depline⁴;
- să-și fi îndeplinit toate obligațiile impuse de legislația aplicabilă privind serviciul militar;
- să prezinte garanțiile morale necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin; și
- să fie apt fizic pentru a îndeplini atribuțiile postului.

B. Criterii de selecție

Au fost identificate o serie de criterii esențiale în ceea ce privește experiența profesională și caracteristicile personale/abilitățile interpersonale care trebuie îndeplinite pentru ca un candidat să se califice pentru acest post, și anume:

Experiență profesională/cunoștințe profesionale:

- experiență profesională de cel puțin 5 ani dobândită în funcții relevante pentru fișa postului;
- experiență excelentă în activitatea din domeniul relațiilor UE și/sau al relațiilor internaționale;
- experiență în dezvoltarea și punerea în aplicare a strategiilor de lucru cu principalele părți interesate la nivel internațional;
- experiență în gestionarea resurselor umane și financiare;
- excelentă cunoaștere a limbii engleze, scris și vorbit.

¹ Se vor lua în considerare numai diplomele și certificatele care au fost acordate în statele membre ale UE sau pentru care autoritățile din statele membre respective au eliberat certificate de echivalență.

² Serviciul militar obligatoriu se ia întotdeauna în considerare.

³ În plus, pentru a fi eligibili pentru promovare în contextul exercițiului anual, membrii personalului trebuie să cunoască bine o a treia limbă a UE, conform prevederilor aplicabile din Statutul funcționarilor și din normele de aplicare.

⁴ Înainte de numire, candidatul selectat va trebui să prezinte un certificat din evidențele poliției prin care să dovedească că nu are cazier judiciar.

Caracteristici personale/abilități interpersonale:

- aptitudini excelente de comunicare, având o mare capacitate de a mobiliza și a motiva colaboratorii;
- un grad ridicat de conștientizare a aspectelor de natură politică și de sensibilizare față de acestea;
- excelente aptitudini diplomatice și de negociere;
- atitudine proactivă și orientată spre îndeplinirea obiectivelor;
- capacitate de colaborare în echipă, de a conduce și de a motiva o echipă;
- competențe organizatorice solide, o abordare structurată a sarcinilor și capacitatea de a stabili priorități.

În funcție de numărul de candidaturi primite, comitetul de selecție poate să aplice cerințe mai stricte în cadrul criteriilor de selecție menționate anterior sau să aplice oricare dintre criteriile enumerate care reprezintă un avantaj.

Numirea și condițiile de angajare

Titularul postului va fi numit pe baza unei liste scurte pe care comitetul de selecție o va propune directorului. Propunerea comitetului de selecție se va face pe baza prezentului anunț de post vacant. Candidaților li se poate solicita să susțină probe scrise. Candidații trebuie să aibă în vedere că propunerea poate fi făcută publică și că includerea pe lista scurtă nu garantează angajarea. Lista scurtă de candidați va fi stabilită în urma unei proceduri de selecție deschise.

Candidatul selectat va fi angajat ca agent temporar, în conformitate cu articolul 2 litera (f) din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, pentru o perioadă de cinci ani, cu posibilitate de reînnoire. Postul va fi încadrat în gradul **AD 8**.

Candidații trebuie să aibă în vedere condiția menționată în Statutul funcționarilor UE, conform căreia toți noii angajați trebuie să efectueze cu succes o perioadă de probă.

Pentru informații suplimentare despre condițiile contractuale și de muncă, vă rugăm să consultați Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, disponibil la următorul link:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Locul de muncă va fi la Stockholm, unde se desfășoară activitatea Centrului.

Lista de rezervă

Este posibil să se întocmească o listă de rezervă care să fie utilizată în vederea recrutării, dacă vor apărea posturi vacante similare. Aceasta va fi valabilă până la data de 31 decembrie a anului în care este stabilit termenul de depunere a candidaturii, cu posibilitate de prelungire.

Procedura de depunere a candidaturii

Pentru a vă depune candidatura, vă rugăm să trimiteți formularul de candidatură completat la adresa Recruitment@ecdc.europa.eu, indicând clar în titlul mesajului numărul de referință al postului vacant și numele dumneavoastră de familie.

Pentru a depune o candidatură valabilă, trebuie să completați toate secțiunile obligatorii din formular, care trebuie transmis în format Word sau PDF, de

preferință în limba engleză⁵. Formularele de candidatură incomplete nu vor fi considerate valabile.

Formularul de candidatură al ECDC se găsește pe site-ul nostru, la adresa:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Termenul de depunere a candidaturilor și alte informații cu privire la stadiul acestei proceduri de selecție, precum și informații importante despre procedura de recrutare, sunt menționate pe site-ul nostru și pot fi găsite cu ajutorul linkului de mai sus.

Având în vedere numărul mare de candidaturi care se primesc, vor fi înștiințați numai candidații selectați pentru interviu.

⁵ Prezentul anunț de post vacant a fost tradus din originalul în limba engleză în toate limbile oficiale ale UE. Întrucât limba folosită în activitatea curentă a agenției este în general limba engleză, ECDC preferă să primească candidaturile în engleză.