

## VOLNÉ PRACOVNÍ MÍSTO

# Vedoucí stipendijního programu (muž/žena)

Oddělení: oddělení pro kapacity a komunikaci v oblasti veřejného zdraví  
Referenční číslo: ECDC/AD/2019/PHC-HFP

Evropské středisko pro prevenci a kontrolu nemocí (ECDC) vyhlašuje výběrové řízení na výše uvedené místo dočasného zaměstnance.

## Popis pracovního místa

Pracovník bude podřízený vedoucímu úseku pro odbornou přípravu v oblasti veřejného zdraví a bude úzce spolupracovat s ostatními členy úseku.

Bude odpovídat zejména za tyto oblasti činnosti:

- pod dohledem vedoucího úseku řídit zavádění vědecké, strukturální a správní reformy stipendijního programu střediska ECDC (EPIET/EUPHEM)<sup>1</sup> na základě externího hodnocení programu a nové strategie střediska,
- plánovat práci skupiny pro stipendijní program a externích vědeckých koordinátorů, včetně řízení výkonnosti, a dohlížet na ni,
- zajišťovat vědeckou koordinaci stipendijního programu a programu MediPIET<sup>2</sup>, včetně kurikula a pedagogických metod,
- dohlížet na operativní provádění stipendijního programu a programu MediPIET, včetně řízení smluv, logistiky a monitorování a plnění rozpočtu,
- podporovat a propagovat stipendijní program,

<sup>1</sup> Stipendijní program EPIET/EUPHEM je Evropský regionální program odborné přípravy v oblasti terénní epidemiologie (FETP), který patří do celosvětové sítě TEPHINET. Evropský program odborné přípravy v oblasti intervenční epidemiologie (EPIET), který byl spuštěn v roce 1995 jako projekt vztahující se EU-15 a financovaný Evropskou komisí, a Evropský program odborné mikrobiologické přípravy v oblasti veřejného zdraví (EUPHEM) byly sloučeny do jednoho programu počínaje programem Cohort 2017. Stipendisty jsou plně kvalifikovaní zdravotníci a odborná příprava probíhá při práci v národních a regionálních střediscích pro dozor a kontrolu přenosných nemocí, včetně laboratorní veřejného zdravotnictví v členských státech Evropské unie (EU) a Evropského hospodářského prostoru (EHP).

Podrobnější informace viz

internetové stránky střediska ECDC <https://ecdc.europa.eu/en/epiet-euphem/about>

Příručka programu Cohort 2020 <https://ecdc.europa.eu/en/publications-data/ecdc-fellowship-programme-manual-cohort-2020>

<sup>2</sup> MediPIET je regionální program FETP financovaný z prostředků EU, který zahrnuje 18 zemí v oblasti Středozevního a Černého moře, které nejsou členy EU. Středisko ECDC bude tento program koordinovat v letech 2021–2024.

- usnadňovat propojení stipendijního programu a dalších evropských, regionálních a celosvětových programů odborné přípravy v oblasti veřejného zdraví,
- zastupovat stipendijní program na příslušných zasedáních a konferencích,
- být hlavní kontaktní osobou střediska ECDC pro fórum o odborné přípravě (TSF),
- podílet se podle potřeby a v rámci své odbornosti na dalších činnostech střediska ECDC.

## Požadovaná kvalifikace a praxe

### A. Formální požadavky

Způsobilost uchazeče je podmíněna splněním několika formálních požadavků, a to:

- mít vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému studiu doloženému diplomem, pokud je běžný cyklus vysokoškolského vzdělání čtyřletý nebo víceletý, nebo vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému studiu doloženému diplomem, a příslušnou praxi v daném oboru v délce alespoň jednoho roku, pokud je běžný cyklus vysokoškolského vzdělání nejméně tříletý<sup>3</sup>,
- mít alespoň devět let odborné praxe<sup>4</sup> (po získání diplomu),
- mít důkladnou znalost jednoho z úředních jazyků EU a uspokojivou znalost dalšího z jazyků EU v rozsahu nutném pro plnění pracovních povinností<sup>5</sup>,
- být státním příslušníkem některého z členských států EU nebo Norska, Islandu či Lichtenštejnska,
- v plném rozsahu požívat svých občanských práv<sup>6</sup>,
- mít splněny veškeré povinnosti uložené příslušnými zákony týkající se vojenské služby,
- splňovat charakterové požadavky pro plnění příslušných povinností a
- být fyzicky způsobilý k plnění úkolů spojených s pracovním místem.

---

<sup>3</sup> V potaz budou brány pouze diplomy a vysvědčení, které byly uděleny v členských státech EU nebo které byly uznány formou osvědčení vystaveného orgány ve zmíněných členských státech.

<sup>4</sup> Vždy se zohledňuje povinná vojenská služba.

<sup>5</sup> Uchazeči, jejichž mateřským jazykem je angličtina nebo jazyk, který není úředním jazykem EU, musí doložit svoji znalost druhého jazyka pomocí osvědčení (požaduje se úroveň B1 nebo vyšší).  
Způsobilost k povýšení v rámci každoročního povyšovacího řízení je navíc podmíněna pracovními znalostmi třetího jazyka EU v souladu s platným služebním řádem a prováděcími pravidly.

<sup>6</sup> Úspěšný uchazeč bude před svým jmenováním požádán, aby předložil výpis z rejstříku trestů, kterým potvrdí, že v rejstříku trestů nemá žádný záznam.

## B. Kritéria výběru

Stanovili jsme nezbytné předpoklady týkající se odborné praxe, osobních vlastností a interpersonálních dovedností, které uchazeči musejí splňovat, aby byli způsobilí pro tuto pozici, a to:

### Odborná praxe / vzdělání:

- alespoň pět let odborné praxe na pozicích, jejichž pracovní náplň souvisí s náplní pracovního místa,
- praxe v manažerské pozici, včetně řízení týmu a otázek plánování a rozpočtu,
- odborná praxe v oblasti přenosných nemocí, prevence, dozoru a kontroly, zejména v epidemiologii,
- rozsáhlé odborné zkušenosti v oblasti pedagogiky, vzdělávání a odborné přípravy na postgraduální úrovni,
- znalost fungování odborné přípravy v oblasti terénní epidemiologie,
- zkušenosti s prací v mezinárodním a multikulturním prostředí,
- vynikající znalost anglického jazyka slovem i písmem.

### Osobní vlastnosti / interpersonální dovednosti:

- vyvinutý smysl pro diplomatičnost a schopnost vyvažovat rozdílná přání a očekávání,
- vysoce vyvinutá orientace na služby a zaměření na zákazníky,
- schopnost spolupracovat v rámci týmu a vést, motivovat a rozvíjet přímé podřízené i ostatní,
- vynikající schopnosti v oblasti plánování, koordinace, stanovování priorit a organizování,
- pečlivost a schopnost zaměřit se na detaily a dosahování výsledků,
- schopnost spolupracovat a navazovat pevné pracovní vztahy,
- velmi dobrá schopnost ústní a písemné komunikace.

V závislosti na počtu obdržených přihlášek může výběrová komise v rámci výše uvedených výběrových kritérií uplatnit přísnější požadavky nebo zohlednit výše uvedená kritéria, která jsou pro tuto pozici výhodou.

## Rovné příležitosti

Středisko ECDC uplatňuje politiku rovných příležitostí a vybízí k zaslání přihlášky všechny uchazeče bez ohledu na jejich věk, rasu, politické, filozofické nebo náboženské přesvědčení, pohlaví nebo sexuální orientaci, zdravotní postižení.

## Jmenování a podmínky zaměstnání

Pracovník bude jmenován z užšího seznamu uchazečů, který výběrová komise předloží ředitelce. Toto oznámení o volném pracovním místě představuje základ pro vytvoření užšího seznamu výběrovou komisí. Uchazeči mohou být požádáni o absolvování písemné zkoušky. Upozorňujeme uchazeče, že návrh seznamu může být zveřejněn a že zahrnutí do užšího výběru nezaručuje získání pracovního místa. Užší seznam uchazečů bude vytvořen na základě otevřeného výběrového řízení.

Úspěšný uchazeč bude přijat jako dočasný zaměstnanec v souladu s čl. 2 písm. f) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie na období pěti let, které může být prodlouženo. Pracovník bude zařazen do platové třídy **AD 8**.

Upozorňujeme uchazeče, že podle služebního řádu EU musí všichni noví zaměstnanci úspěšně absolvovat zkušební dobu.

Další informace o smluvních a pracovních podmínkách naleznete v pracovním řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie, který je k dispozici na adrese

[http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff\\_Regulations\\_2014.pdf](http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf)

Místem výkonu práce bude Stockholm, kde středisko působí.

## Rezervní seznam

Může být sestaven rezervní seznam, který lze použít k náboru, pokud se objeví podobné volné pracovní místo. Tento seznam bude platný do 31. prosince téhož roku, ve kterém končí lhůta pro podání přihlášek, přičemž jeho platnost může být prodloužena.

## Podání přihlášky

**Chcete-li se o toto místo ucházet, zašlete vyplněnou přihlášku na adresu [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu), přičemž do předmětu e-mailu uveďte referenční číslo oznámení o volném pracovním místě a své příjmení.**

**Aby vaše přihláška byla platná, musíte vyplnit všechny povinné oddíly formuláře přihlášky, který by měl být předložen ve formátu Word nebo PDF, pokud možno v angličtině<sup>7</sup>. Neúplné přihlášky budou považovány za neplatné.**

**Formulář přihlášky střediska ECDC naleznete na adrese**

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Lhůta pro podání přihlášek a další informace o stavu tohoto výběrového řízení, jakož i důležité informace o náborovém procesu jsou uvedeny na našich internetových stránkách, na které se dostanete pomocí výše uvedeného odkazu.

S ohledem na velký objem přihlášek budou kontaktováni pouze uchazeči vybraní k pohovoru.

---

<sup>7</sup> Toto oznámení o volném pracovním místě bylo přeloženo do všech úředních jazyků EU z původní anglické verze. Jelikož středisko ECDC používá jako pracovní jazyk angličtinu, upřednostňuje, aby přihlášky byly vyplněny anglicky.