

## Leder af stipendieprogrammet

Enhed: Folkesundhedskapacitet og kommunikation

Reference: ECDC/AD/2019/PHC-HFP

Interesserede opfordres til at søge ovennævnte stilling som midlertidigt ansat hos Det Europæiske Center for Forebyggelse af og Kontrol med Sygdomme (ECDC).

### Jobbeskrivelse

Medarbejderen rapporterer til lederen af sektionen for uddannelse i folkesundhed og skal arbejde tæt sammen med de andre medarbejdere i sektionen.

Den pågældende vil navnlig have ansvaret for følgende:

- under ledelse af sektionslederen at lede gennemførelsen af den videnskabelige, strukturelle og administrative reform af ECDC's stipendieprogram (EPIET/EUPHEM)<sup>1</sup> på grundlag af den eksterne evaluering af programmet og den nye ECDC-strategi
- at planlægge og føre tilsyn med arbejdet i gruppen for stipendieprogrammet og eksterne videnskabelige koordinatore, herunder resultatstyring
- at sørge for videnskabelig koordinering af stipendieprogrammet og MediPIET<sup>2</sup>, herunder læreplan og pædagogiske metoder
- at føre tilsyn med den operationelle gennemførelse af stipendieprogrammet og MediPIET, herunder kontraktforvaltning, logistik samt overvågning og gennemførelse af budgettet

<sup>1</sup> Stipendieprogrammet EPIET/EUPHEM er et europæisk program for uddannelse i feltepidemiologi (FETP) og indgår i det globale netværk TEPHINET. Det europæiske program for uddannelse i interventionsepidemiologi, EPIEET, der blev iværksat i 1995 som et projekt for EU15, finansieret af Europa-Kommissionen, og det europæiske program for uddannelse i folkesundhedsmikrobiologi, EUPHEM, der blev iværksat i 2008, blev slået sammen til et program fra og med kohorten for 2017. Stipendiaterne er kvalificerede folkesundhedseksperter, og uddannelsen finder sted på arbejdspladsen og ved nationale og regionale centre for overvågning af og kontrol med overførbare sygdomme, herunder offentlige sundhedslaboratorier i Den Europæiske Union (EU) og EØS-medlemsstaterne.

Yderligere oplysninger finder du på:

ECDC's websted <https://ecdc.europa.eu/en/epiet-euphem/about>

Vejledning for kohorte 2020 <https://ecdc.europa.eu/en/publications-data/ecdc-fellowship-programme-manual-cohort-2020>

<sup>2</sup> MediPIET er et EU-finansieret regionalt program for uddannelse i feltepidemiologi, som dækker 18 lande uden for EU omkring Middelhavet og Sortehavet. ECDC vil koordinere dette program i perioden 2021-2024.

- at fremme og slå til lyd for stipendieprogrammet
- at lette forbindelsen mellem stipendieprogrammet og andre europæiske, regionale og globale uddannelsesprogrammer på folkesundhedsområdet
- at repræsentere stipendieprogrammet ved relevante møder og konferencer
- at være ECDC's primære operationelle kontaktpunkt for forummet for uddannelsesinstitutioner
- at bidrage til andre af ECDC's aktiviteter efter behov og inden for den pågældendes ekspertiseområde.

## Nødvendige kvalifikationer og erfaringer

### A. Formelle krav

For at kandidaten kan anses for kvalificeret, skal en række formelle krav være opfyldt.

Ansøgeren skal:

- have et uddannelsesniveau, der svarer til afsluttede universitetsstudier med bevis for afsluttet uddannelse, hvor den normale varighed af universitetsuddannelsen er fire år eller derover, eller have et uddannelsesniveau, der svarer til afsluttede universitetsstudier med bevis for afsluttet uddannelse og relevant erhvervserfaring af mindst ét års varighed, hvor den normale varighed af universitetsuddannelsen er mindst tre år<sup>3</sup>
- have mindst ni års erhvervserfaring<sup>4</sup> (efter den afsluttende eksamen)
- have et indgående kendskab til et af EU's officielle sprog og et tilfredsstillende kendskab til et andet af disse sprog i det omfang, det er nødvendigt for at kunne udføre arbejdsopgaverne<sup>5</sup>
- være statsborger i en af EU-medlemsstaterne eller i Norge, Island eller Liechtenstein
- være i besiddelse af sine borgerlige rettigheder<sup>6</sup>
- have opfyldt sine forpligtelser i henhold til de gældende love om værnepligt
- opfylde de vandelskrav, der stilles for at udføre de pågældende opgaver, og
- opfylde de for stillingen nødvendige fysiske krav.

---

<sup>3</sup> Kun eksamensbeviser, der er udstedt i EU-medlemsstater eller anerkendt af myndighederne i de pågældende medlemsstater som værende på tilsvarende niveau, tages i betragtning.

<sup>4</sup> Der tages altid højde for obligatorisk militærtjeneste.

<sup>5</sup> Kandidater med et ikke-officielt EU-sprog eller engelsk som modersmål skal dokumentere deres niveau på et andet sprog med et bevis (B1 eller højere).  
For at være berettiget til forfremmelse som led i en årlig forfremmelsesprocedure skal de ansatte endvidere beherske et tredje EU-sprog som arbejdssprog, jf. den gældende personalevedtægt og gennemførelsesbestemmelserne hertil.

<sup>6</sup> Inden ansættelsen vil den udvalgte ansøger blive anmodet om at fremlægge en ren straffeattest.

## B. Udvælgelseskriterier

Vi har fastlagt væsentlige kriterier med hensyn til erhvervserfaring og personlige egenskaber/social kompetencer, som skal være opfyldt for at komme i betragtning til denne stilling. Disse er følgende:

### Erhvervserfaring/faglig viden:

- mindst 5 års erhvervserfaring fra stillinger, der er relevante for jobbeskrivelsen
- erfaring med ledelse, herunder ledelse af et team, planlægning og budgetansvar
- erhvervserfaring inden for overførbare sygdomme, forebyggelse, overvågning og kontrol, navnlig inden for epidemiologi
- omfattende erhvervserfaring med pædagogik, uddannelse og undervisning på kandidatniveau
- kendskab til arbejde med programmer for uddannelse i feltepidemiologi
- arbejds erfaring fra et internationalt og multikulturelt miljø
- særdeles god beherskelse af engelsk, både skriftligt og mundtligt.

### Personlige egenskaber/social kompetencer:

- stor diplomatisk sans og evne til at balancere forskellige ønsker og forventninger
- stor service- og kundemindedhed
- evne til at samarbejde som del af et team og lede, motivere og udvikle nærmeste underordnede og andre
- særdeles gode planlægnings-, koordinerings-, prioriterings- og organiseringsevner
- omhyggelighed, udpræget sans for detaljer og resultatorienteret
- evne til at arbejde sammen med andre og opbygge stærke arbejdsrelationer
- meget gode mundtlige og skriftlige kommunikationsfærdigheder.

Afhængigt af antallet af modtagne ansøgninger kan udvælgelseskomitéen opstille strengere krav inden for de ovennævnte udvælgelseskriteriers områder eller anvende et af de anførte fordelagtige kriterier.

## Lige muligheder

ECDC går i sin personalepolitik ind for ligestilling og opfordrer derfor alle ansøgere, der opfylder kvalifikations- og udvælgelseskriterierne, til at søge, da der ikke skelnes ud fra alder, race, politisk, filosofisk eller religiøs overbevisning, køn eller seksuel orientering og uafhængigt af handicap.

## Ansættelse og ansættelsesvilkår

Medarbejderen udnævnes på grundlag af en liste, der opstilles af udvælgelseskomitéen og fremsendes til direktøren. Dette stillingsopslag danner grundlag for udvælgelseskomitéens opstilling af listen. Kandidater kan blive anmodet om at deltage i skriftlige prøver. Kandidater bedes bemærke, at listen kan blive offentliggjort, og at opførelse på listen ikke er en garanti for ansættelse. Listen over ansøgere udarbejdes på grundlag af en åben udvælgelsesprocedure.

Den udvalgte ansøger ansættes som midlertidigt ansat i henhold til artikel 2, litra f), i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union for en periode på fem år med mulighed for forlængelse. Ansættelsen vil være i lønklasse **AD 8**.

Ansøgerne bedes bemærke kravet i EU's personalevedtægt om, at alle nye medarbejdere skal gennemgå en prøvetid.

Yderligere oplysninger om kontrakt- og arbejdsvilkår findes i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union, som findes under følgende link:

[http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff\\_Regulations\\_2014.pdf](http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf)

Tjenestestedet er Stockholm, hvor centret har sine aktiviteter.

## Reserveliste

En reserveliste kan blive oprettet og anvendt med henblik på ansættelse, såfremt lignende stillinger skulle blive ledige. Den vil være gyldig frem til den 31. december i det samme år som ansøgningsfristen og kan forlænges.

## Ansøgningsprocedure

**Ansøgeren skal indsende en fuldstændig ansøgning til [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu) med tydelig angivelse af referencen for stillingsopslaget og ansøgerens efternavn i e-mailens emnefelt.**

**For at ansøgningen er gyldig, skal ansøgeren udfylde alle de krævede afsnit i ansøgningsskemaet, som skal indgives i Word- eller PDF-format og helst på engelsk<sup>7</sup>. Ufuldstændige ansøgninger vil blive anset for at være ugyldige.**

**ECDC's ansøgningsskema findes på vores websted:**

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Fristen for indsendelse af ansøgninger og yderligere oplysninger om status for denne udvælgelsesprocedure samt vigtige oplysninger om ansættelsesproceduren fremgår af vores websted og findes på ovennævnte link.

På grund af det store antal ansøgninger, der modtages, vil kun kandidater, der indkaldes til samtale, blive kontaktet.

---

<sup>7</sup> Dette stillingsopslag er oversat til alle officielle EU-sprog fra den engelske originalversion. Da sproget i forbindelse med agenturets daglige aktiviteter generelt er engelsk, foretrækker ECDC at modtage ansøgningen på engelsk.