

STELLENAUSSCHREIBUNG

Leiter (m/w) des Stipendienprogramms

Referat: Gesundheitswissenschaften und Kommunikation

Referenz: ECDC/AD/2019/PHC-HFP

Bewerbungen auf die vorstehend genannte Stelle eines Bediensteten auf Zeit sind beim Europäischen Zentrum für die Prävention und die Kontrolle von Krankheiten (ECDC) einzureichen.

Stellenbeschreibung

Der Stelleninhaber untersteht dem Leiter der Abteilung Öffentliche Gesundheit – Fortbildung und arbeitet eng mit den anderen Mitarbeitern der Abteilung zusammen.

Er wird insbesondere für die folgenden Arbeitsbereiche zuständig sein:

- Auf Anweisung des Abteilungsleiters Leitung der Umsetzung der wissenschaftlichen, strukturellen und administrativen Reform des ECDC-Stipendienprogramms (EPIET/EUPHEM)¹ auf der Grundlage der externen Evaluierung des Programms und der neuen Strategie des ECDC;
- Planung und Überwachung der Tätigkeit des Stipendienprogramm-Teams und externer wissenschaftlicher Koordinatoren, einschließlich Leistungsmanagement;
- wissenschaftliche Koordinierung des Stipendienprogramms und des MediPIET, einschließlich Lehrplänen und pädagogischen Methoden;²

¹ Das EPIET/EUPHEM-Stipendienprogramm ist ein europäisches regionales Fortbildungsprogramm für Feldepidemiologie (FETP), das zum globalen TEPHINET-Netzwerk gehört. Das von der Europäischen Kommission finanzierte Europäische Programm für die Ausbildung von Epidemiologen für die praktische Arbeit vor Ort (EPIET), das 1995 ins Leben gerufen wurde und die damaligen 15 EU-Mitgliedstaaten abdeckte, und das im Jahr 2008 aufgelegte Europäische Fortbildungsprogramm für Public-Health-Mikrobiologie (EUPHEM) wurden mit der Einführung von Cohort 2017 zu einem Programm zusammengefasst. Die Stipendiaten sind vollwertige medizinische Fachkräfte, und die Fortbildung findet am Arbeitsplatz statt, und zwar in nationalen und regionalen Zentren für die Überwachung und Kontrolle übertragbarer Krankheiten, einschließlich der Laboratorien des öffentlichen Gesundheitswesens in den Mitgliedstaaten der Europäischen Union (EU) und des Europäischen Wirtschaftsraums (EWR). Nähere Informationen unter:

ECDC-Website <https://ecdc.europa.eu/en/epiet-euphem/about>.

Handbuch für Cohort 2020 <https://ecdc.europa.eu/en/publications-data/ecdc-fellowship-programme-manual-cohort-2020>.

² MediPIET ist ein von der EU finanziertes FETP, das 18 Nicht-EU-Länder im Mittelmeer- und Schwarzmeerraum abdeckt. Das ECDC wird dieses Programm im Zeitraum 2021-2024 koordinieren.

- Überwachung der operativen Umsetzung des Stipendienprogramms und des MediPIET, einschließlich Vertragsverwaltung, Logistik, Kontrolle und Ausführung des Haushaltsplans;
- Förderung und Propagieren des Stipendienprogramms;
- Förderung der Verbindungen zwischen dem Stipendienprogramm und anderen europäischen, regionalen und globalen Fortbildungsprogrammen im Bereich der öffentlichen Gesundheit;
- Vertretung des Stipendienprogramms bei einschlägigen Sitzungen und Konferenzen;
- Hauptansprechpartner des ECDC im operativen Bereich innerhalb des Forums für Fortbildungseinrichtungen (TSF);
- nach Bedarf Mitwirkung an anderen Tätigkeiten des ECDC, die in das Fachgebiet des Stelleninhabers fallen.

Erforderliche Qualifikation und Erfahrung

A. Formale Anforderungen

Um zum Auswahlverfahren zugelassen zu werden, müssen die Bewerber folgende formale Anforderungen erfüllen:

- Sie müssen über ein Bildungsniveau verfügen, das einem durch ein Zeugnis bescheinigten abgeschlossenen Hochschulstudium mit einer Regelstudiendauer von mindestens vier Jahren entspricht, oder ein Bildungsniveau, das einem durch ein Zeugnis bescheinigten abgeschlossenen Hochschulstudium mit einer Regelstudiendauer von mindestens drei Jahren entspricht, zuzüglich einschlägiger Berufserfahrung von mindestens einem Jahr³;
- sie müssen über eine mindestens neunjährige Berufserfahrung⁴ (nach Erwerb des Abschlusszeugnisses) verfügen;
- sie müssen über fundierte Kenntnisse einer EU-Amtssprache sowie über ausreichende Kenntnisse einer weiteren EU-Amtssprache auf einem für die Ausübung der mit der Tätigkeit verbundenen Aufgaben erforderlichen Niveau verfügen⁵;
- sie müssen die Staatsangehörigkeit eines Mitgliedstaats der Europäischen Union oder Norwegens, Islands oder Liechtensteins besitzen;
- sie müssen im Besitz der bürgerlichen Ehrenrechte sein;⁶

³ Es werden nur Hochschul- und Bildungsabschlüsse berücksichtigt, die in den EU-Mitgliedstaaten erworben oder von den zuständigen Behörden der betreffenden Mitgliedstaaten als gleichwertig anerkannt wurden.

⁴ Die allgemeine Wehrpflicht wird stets berücksichtigt.

⁵ Bewerber, die keine Amtssprache der EU oder Englisch als Muttersprache haben, müssen eine Bescheinigung über ihr Niveau in einer zweiten Sprache vorlegen (mindestens B1).

Um auf der Grundlage des jährlichen Beförderungsverfahrens für eine Beförderung in Frage zu kommen, müssen Bedienstete gemäß dem geltenden Beamtenstatut und den Durchführungsbestimmungen darüber hinaus über ausreichende Kenntnisse einer dritten EU-Amtssprache verfügen.

⁶ Vor der Einstellung wird der erfolgreiche Bewerber ersucht, ein polizeiliches Führungszeugnis vorzulegen, aus dem hervorgeht, dass keine Vorstrafen bestehen.

- sie müssen den Verpflichtungen aus den für sie geltenden Wehrgesetzen nachgekommen sein;
- sie müssen die sittlichen Anforderungen an die Tätigkeit erfüllen und
- sie müssen im Besitz der für die Ausübung der Tätigkeit erforderlichen körperlichen Eignung sein.

B. Auswahlkriterien

Für diese Stelle kommen Bewerber in Betracht, die die folgenden wesentlichen Kriterien hinsichtlich der Berufserfahrung und der persönlichen Eigenschaften/der sozialen Kompetenz erfüllen. Diese sind:

Berufserfahrung/Fachkenntnisse:

- Mindestens fünfjährige Berufserfahrung in für die Stellenbeschreibung relevanten Positionen;
- Erfahrung im Management, einschließlich der Leitung eines Teams, sowie in der Planung und in Haushaltsangelegenheiten;
- Berufserfahrung im Bereich übertragbare Krankheiten, Prävention, Überwachung und Kontrolle, insbesondere in der Epidemiologie;
- umfangreiche Berufserfahrung in Pädagogik sowie in der Aus- und Weiterbildung auf Postgraduiertenniveau;
- Kenntnis des Aufbaus und der Abläufe von Fortbildungsprogrammen im Bereich Feldepidemiologie;
- Arbeitserfahrung in einem internationalen und multikulturellen Umfeld;
- ausgezeichnete Beherrschung der englischen Sprache in Wort und Schrift.

Persönliche Eigenschaften/soziale Kompetenz:

- Hohes Maß an diplomatischem Geschick und Fähigkeit, zwischen unterschiedlichen Wünschen und Erwartungen zu vermitteln;
- ausgeprägte Dienstleistungs- und Kundenorientiertheit;
- Fähigkeit zur Teamarbeit sowie zur Führung, Motivation und Weiterentwicklung von direkt unterstellten und anderen Mitarbeitern;
- hervorragende Fähigkeiten in den Bereichen Planung, Koordinierung, Prioritätensetzung und Organisation;
- Sorgfalt, hohe Detailgenauigkeit und ausgeprägte Ergebnisorientiertheit;
- Fähigkeit zur Zusammenarbeit und zum Aufbau intensiver Arbeitsbeziehungen;
- sehr gute Kommunikationskompetenz in Wort und Schrift.

Je nachdem, wie viele Bewerbungen eingehen, kann der Auswahlausschuss auch strengere Anforderungen im Rahmen der genannten Auswahlkriterien stellen oder andere festgelegte und als vorteilhaft bezeichnete Kriterien anwenden.

Chancengleichheit

Als Arbeitgeber setzt sich das ECDC für Chancengleichheit ein und begrüßt Bewerbungen aller Bewerberinnen und Bewerber, die die Zulassungs- und Auswahlkriterien erfüllen, ohne Unterschied von Staatsangehörigkeit, Alter, Rasse, politischer Anschauung, Weltanschauung oder Religion, Geschlecht oder sexueller Ausrichtung und Behinderung.

Einstellung und Beschäftigungsbedingungen

Die Einstellung erfolgt auf der Grundlage einer engeren Auswahlliste von Bewerbern, die der Auswahlausschuss der Direktorin vorschlägt. Diese Stellenausschreibung dient als Grundlage für die Erstellung des Vorschlags des Auswahlausschusses. Die Bewerber können zur Teilnahme an schriftlichen Tests aufgefordert werden. Die Bewerber werden darauf hingewiesen, dass der Vorschlag veröffentlicht werden kann und dass die Aufnahme in die engere Auswahlliste keine Garantie für eine Einstellung ist. Die engere Auswahlliste der Bewerber wird nach einem offenen Auswahlverfahren erstellt.

Der erfolgreiche Bewerber wird gemäß Artikel 2 Buchstabe f der Beschäftigungsbedingungen für die sonstigen Bediensteten der Europäischen Gemeinschaften für einen Zeitraum von fünf Jahren als Bediensteter auf Zeit eingestellt. Dieser Zeitraum kann verlängert werden. Die Einstellung erfolgt in der Besoldungsgruppe **AD 8**.

Die Bewerber werden darauf hingewiesen, dass das Statut der Beamten der Europäischen Union für alle neuen Bediensteten die erfolgreiche Absolvierung einer Probezeit vorsieht.

Weitere Informationen zu den Vertrags- und Arbeitsbedingungen entnehmen Sie bitte den Beschäftigungsbedingungen für die sonstigen Bediensteten der Europäischen Gemeinschaften, die unter folgendem Link abrufbar sind:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Der Ort der dienstlichen Verwendung ist Stockholm, wo das Zentrum seinen Sitz hat.

Reserveliste

Eine Reserveliste kann aufgestellt und im Bedarfsfall für die Besetzung ähnlicher Stellen herangezogen werden. Die Reserveliste ist bis zum 31. Dezember des Jahres gültig, in dem die Bewerbungsfrist abläuft, und kann verlängert werden.

Bewerbungsverfahren

Zur Bewerbung schicken Sie bitte ein ausgefülltes Bewerbungsformular an Recruitment@ecdc.europa.eu und geben Sie dabei im Betreff der E-Mail eindeutig die Referenznummer dieser Stellenausschreibung und Ihren Familiennamen an.

Ihre Bewerbung ist nur dann gültig, wenn Sie alle erforderlichen Abschnitte des Bewerbungsformulars ausgefüllt haben, das als Word- oder PDF-Datei, vorzugsweise in Englisch, einzureichen ist.⁷ Unvollständige Bewerbungen werden als ungültig erachtet.

⁷ Diese Stellenausschreibung wurde aus dem englischen Original in alle EU-Amtssprachen übersetzt. Da beim ECDC in der Regel Englisch als Arbeitssprache verwendet wird, zieht es das Zentrum vor, Bewerbungen in englischer Sprache entgegenzunehmen.

Das Bewerbungsformular des ECDC kann unter folgender Internetadresse von unserer Website abgerufen werden:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Die Frist für die Einreichung der Bewerbungen und weitere Informationen zum Stand dieses Auswahlverfahrens sowie wichtige Informationen in Bezug auf das Einstellungsverfahren sind auf unserer Website unter vorstehendem Link zu finden.

Aufgrund der großen Zahl eingehender Bewerbungen werden nur Bewerber benachrichtigt, die zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen werden.