

OGŁOSZENIE O NABORZE

Kierownik programu stypendialnego

Dział: Zdolności w Zakresie Zdrowia Publicznego i Komunikacji o Zdrowiu Publicznym

Nr ref.: ECDC/AD/2019/PHC-HFP

Europejskie Centrum ds. Zapobiegania i Kontroli Chorób (ECDC) zaprasza do nadsyłania zgłoszeń na powyższe stanowisko pracownika zatrudnionego na czas określony.

Opis stanowiska pracy

Pracownik zatrudniony na tym stanowisku będzie podlegał kierownikowi Sekcji Szkoleń w Zakresie Zdrowia Publicznego, w ścisłej współpracy z innymi członkami tej sekcji.

Osoba ta będzie odpowiadała w szczególności za następujące obszary pracy:

- zgodnie ze wskazówkami kierownika Sekcji, przeprowadzenie wdrażaniu reformy naukowej, strukturalnej i administracyjnej programu stypendialnego ECDC (EPIET/EUPHEM)¹ w oparciu o zewnętrzną ocenę programu i nową strategię ECDC;
- planowanie i nadzorowanie pracy grupy programu stypendialnego oraz zewnętrznych koordynatorów naukowych, w tym zarządzanie wynikami;
- prowadzenie koordynacji naukowej programu stypendialnego i MediPIET², w tym programu nauczania i metod pedagogicznych;
- nadzór nad wdrożeniem operacyjnym programu stypendialnego i MediPIET, w tym zarządzanie umowami, logistyką, monitorowanie i wykonanie budżetu;
- promowanie i działanie na rzecz programu stypendialnego;

¹ Program stypendialny EPIET/EUPHEM jest europejskim regionalnym programem szkoleń w zakresie epidemiologii terenowej (FETP), należącym do globalnej sieci TEPHINET. Europejski Program Szkoleń w zakresie Epidemiologii Interwencyjnej, EPIET, który zainicjowano w 1995 r. jako projekt obejmujący UE-15, finansowany przez Komisję Europejską i rozpoczęty w 2008 r. Europejski Program Szkoleń w zakresie Epidemiologii Interwencyjnej, EUPHEM, połączono od czasu kohorty 2017 w jeden program. Stypendystami są pełnoprawni pracownicy publicznej służby zdrowia, a szkolenia są realizowane w ramach pracy, w krajowych i regionalnych ośrodkach nadzoru i kontroli chorób zakaźnych, w tym w publicznych laboratoriach zdrowia w Unii Europejskiej (UE) i w państwach należących do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).

Dodatkowe informacje można uzyskać pod następującym adresem:

Strona internetowa ECDC <https://ecdc.europa.eu/en/epiet-euphem/about>

Podręcznik dla kohorty 2020 <https://ecdc.europa.eu/en/publications-data/ecdc-fellowship-programme-manual-cohort-2020>

² MediPIET jest finansowanym przez UE FETP obejmującym 18 państw nienależących do UE w regionie Morza Śródziemnego i Morza Czarnego. ECDC będzie koordynować ten program w latach 2021-2024.

- ułatwianie powiązań między programem stypendialnym a innymi europejskimi, regionalnymi i globalnymi programami szkoleń w zakresie zdrowia publicznego;
- reprezentowanie programu stypendialnego na odpowiednich spotkaniach i konferencjach;
- stanowanie głównego operacyjnego punktu kontaktowego ECDC przy forum strony szkoleniowej;
- w razie potrzeby uczestniczenie w innych działaniach ECDC stosownie do posiadanej wiedzy specjalistycznej.

Wymagane kwalifikacje i doświadczenie

A. Wymogi formalne

Aby zostać zakwalifikowanym, kandydat musi spełnić szereg wymogów formalnych. Należą do nich:

- poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom uniwersyteckim potwierdzony dyplomem, w przypadku gdy studia uniwersyteckie trwają w normalnym trybie co najmniej cztery lata; lub poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom uniwersyteckim potwierdzony dyplomem i co najmniej roczne adekwatne doświadczenie zawodowe, w przypadku gdy studia trwają w normalnym trybie co najmniej trzy lata³;
- co najmniej dziewięcioletnie doświadczenie zawodowe⁴ (po uzyskaniu dyplomu);
- bardzo dobra znajomość jednego z języków urzędowych UE oraz zadowalająca znajomość drugiego języka urzędowego UE w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków⁵;
- obywatelstwo jednego z państw członkowskich UE, Norwegii, Islandii lub Liechtensteinu;
- korzystanie z pełni praw obywatelskich⁶;
- uregulowany stosunek do służby wojskowej;
- spełnienie wymogów w zakresie cech charakteru niezbędnych do wykonywania obowiązków; oraz
- wykazywanie się sprawnością fizyczną niezbędną do wykonywania obowiązków związanych ze stanowiskiem.

³Bierze się pod uwagę wyłącznie dyplomy i świadectwa wydane w państwach członkowskich UE lub dyplomy i świadectwa objęte świadectwami równoważności wydanymi przez organy w tych państwach członkowskich

⁴ Zawsze uwzględnia się obowiązkową służbę wojskową.

⁵ Kandydaci, dla których językiem ojczystym jest język angielski lub język inny niż jeden z języków urzędowych UE, muszą przedstawić zaświadczenie potwierdzające znajomość drugiego języka (co najmniej na poziomie B1). Ponadto, aby kwalifikować się do awansu w ramach rocznego programu awansów, pracownicy muszą wykazać się praktyczną znajomością trzeciego języka UE zgodnie z obowiązującym regulaminem pracowniczym i przepisami wykonawczymi.

⁶ Przed zatrudnieniem wybrany kandydat zostanie poproszony o przedstawienie zaświadczenia o niekaralności pochodzącego z ewidencji policyjnej.

B. Kryteria wyboru

Aby kwalifikować się na przedmiotowe stanowisko kandydaci muszą spełniać określone kryteria podstawowe w odniesieniu do doświadczenia zawodowego oraz cech osobowych/umiejętności interpersonalnych. Należą do nich:

Doświadczenie zawodowe/wiedza:

- co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe zdobyte na stanowiskach odpowiadających opisowi stanowiska pracy;
- doświadczenie w zarządzaniu, w tym w zarządzaniu zespołem, planowania i zagadnień budżetowych;
- doświadczenie zawodowe w zakresie chorób zakaźnych, profilaktyki, nadzoru i kontroli, zwłaszcza w zakresie epidemiologii;
- rozległe doświadczenie zawodowe w dziedzinie pedagogiki, kształcenia i szkolenia na poziomie studiów podyplomowych;
- wiedza w zakresie funkcjonowania programów szkoleniowych w zakresie epidemiologii terenowej;
- doświadczenie w pracy w międzynarodowym i wielokulturowym środowisku;
- doskonała znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.

Cechy osobowe / umiejętności interpersonalne:

- wysoki poziom dyplomacji i zdolność do równoważenia rozbieżnych pragnień i oczekiwań;
- wysoce rozwinięte zorientowanie na świadczenie usług i na obsługę klienta;
- zdolność do współpracy w zespole oraz do prowadzenia, motywowania i wspierania rozwoju bezpośrednich podwładnych i innych osób;
- doskonałe umiejętności w zakresie planowania, koordynacji, ustalania priorytetów i organizacji;
- dokładność i duża dbałość o szczegóły oraz zorientowanie na osiągnięcie wyników;
- umiejętność współpracy i budowania silnych relacji w miejscu pracy;
- bardzo dobre umiejętności w zakresie komunikacji ustnej i pisemnej.

W zależności od liczby otrzymanych zgłoszeń komisja rekrutacyjna może ustanowić bardziej rygorystyczne wymagania w ramach określonych powyżej kryteriów wyboru lub zastosować którekolwiek z wymienionych pożądaných kryteriów.

Równe szanse

ECDC jest pracodawcą stosującym politykę równych szans i zdecydowanie zachęca do składania zgłoszeń wszystkich kandydatów spełniających kryteria kwalifikowalności i wyboru bez względu na wiek, rasę, przekonania polityczne, filozoficzne lub religijne, płeć bądź orientację seksualną oraz bez względu na niepełnosprawność.

Mianowanie i warunki zatrudnienia

Pracownik zostanie mianowany na podstawie listy wybranych kandydatów przedłożonej dyrektorowi przez komisję rekrutacyjną. Niniejsze ogłoszenie o naborze stanowi podstawę opracowania propozycji komisji rekrutacyjnej. Kandydaci mogą zostać poproszeni o

przystąpienie do testów pisemnych. Kandydatom zwraca się uwagę na to, że propozycja może zostać upubliczniona, a fakt wpisania ich na listę nie stanowi gwarancji zatrudnienia. Lista wybranych kandydatów zostanie sporządzona w następstwie otwartego procesu naboru.

Wybrany kandydat zostanie zatrudniony jako pracownik zatrudniony na czas określony zgodnie z art. 2 lit. f) warunków zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich, na okres pięciu lat, który może zostać przedłużony. Pracownik zostanie zatrudniony w grupie zaszeregowania **AD 8**.

Kandydaci powinni pamiętać, że zgodnie z wymogiem określonym w regulaminie pracowniczym UE wszyscy nowo zatrudnieni pracownicy muszą z powodzeniem odbyć okres próbny.

Dodatkowe informacje dotyczące warunków umowy i pracy znajdują się w warunkach zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej, które są dostępne na poniższej stronie internetowej:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Miejscem zatrudnienia będzie Sztokholm, gdzie Centrum prowadzi swoją działalność.

Lista rezerwowa

Na potrzeby rekrutacji na podobne stanowiska w przyszłości dopuszcza się możliwość sporządzenia listy rezerwowej. Lista ta będzie ważna do dnia 31 grudnia roku, w którym upływa termin na zgłoszenie kandydatury, przy czym jej ważność może zostać przedłużona.

Procedura zgłaszania kandydatur

Aby ubiegać się o to stanowisko, należy przesłać wypełnione zgłoszenie na adres Recruitment@ecdc.europa.eu, w temacie e-maila wyraźnie podając numer referencyjny stanowiska oraz swoje nazwisko.

Aby zgłoszenie było ważne, należy wypełnić wszystkie wymagane pola formularza zgłoszenia, który należy przedłożyć w formacie Word lub PDF, najlepiej w języku angielskim⁷. Niekompletne zgłoszenia zostaną uznane za nieważne.

Formularz zgłoszenia ECDC znajduje się na naszej stronie internetowej pod następującym adresem:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Termin zgłaszania kandydatur oraz dodatkowe informacje na temat statusu procedury naboru, a także istotne informacje dotyczące procesu rekrutacji, są podane na naszej stronie internetowej dostępnej po kliknięciu przedstawionego powyżej łącza.

Ze względu na dużą liczbę otrzymywanych zgłoszeń powiadomieni zostaną jedynie kandydaci wybrani do rozmowy kwalifikacyjnej.

⁷ Oryginalna wersja niniejszego ogłoszenia o naborze w języku angielskim została przetłumaczona na wszystkie języki urzędowe UE. Jako że językiem roboczym w Agencji jest na ogół język angielski, ECDC preferuje otrzymywanie zgłoszeń w języku angielskim.