

Avis de vacance: chargé de relations internationales

Unité: bureau du directeur

Référence: ECDC/FGIV/2018/DIR-IRO

Les candidats sont invités à soumettre leur candidature au poste d'agent contractuel susmentionné au Centre européen de prévention et de contrôle des maladies (ECDC).

Description du poste

Le titulaire du poste fera rapport au chef de la section «Relations internationales» au sein du bureau du directeur.

Il sera notamment chargé des tâches suivantes:

- en coordination avec les services de la Commission européenne et le Service européen pour l'action extérieure, soutenir et coordonner le développement de la coopération et de la collaboration techniques entre l'ECDC et les pays bordant l'Union européenne (à titre d'exemples, les pays candidats à l'élargissement et les pays partenaires de la politique européenne de voisinage de l'Union européenne);
- en coopération avec d'autres unités de l'ECDC, coordonner l'assistance technique fournie par l'ECDC aux services de la Commission concernant la mise en œuvre des accords d'association de l'UE avec les pays de l'Est partenaires de la PEV (c'est-à-dire l'Ukraine, la Moldavie et la Géorgie);
- développer et maintenir des cadres de coopération structurés avec les partenaires internationaux bilatéraux dans les domaines de compétence assignés;
- soutenir le chef de section dans le suivi de la coopération de l'ECDC avec l'Organisation mondiale de la santé, et notamment son bureau régional pour l'Europe;
- conceptualiser, élaborer et gérer des projets d'assistance technique dans les domaines de responsabilité assignés, ce qui inclura l'évaluation des besoins des bénéficiaires, la planification budgétaire et la planification des ressources, la mobilisation de l'aide financière de l'UE, ainsi que le suivi et l'évaluation des incidences des projets;
- exécuter, le cas échéant, toute autre tâche en rapport avec son domaine d'activité.

Qualifications et expériences requises

A. Exigences formelles

Pour être éligible, tout candidat doit satisfaire à un ensemble d'exigences formelles. Ces exigences sont les suivantes:

- avoir suivi un cycle complet d'études universitaires d'au moins trois ans, sanctionné par un diplôme, et posséder une expérience professionnelle pertinente d'au moins un an¹;
- posséder une connaissance approfondie d'une langue de l'UE et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'UE, dans la mesure nécessaire à l'exercice de ses fonctions²;
- être ressortissant d'un État membre de l'UE, de Norvège, d'Islande ou du Liechtenstein;
- jouir de ses droits civiques sans restriction³;
- avoir rempli toutes les obligations requises par la loi concernant le service militaire;
- offrir les garanties de moralité requises pour l'exercice des fonctions envisagées; et
- être physiquement apte à remplir ses fonctions.

B. Critères de sélection

En ce qui concerne les compétences requises pour ce poste, nous avons identifié des critères essentiels en matière d'expérience ou de connaissances professionnelles et de caractéristiques personnelles ou de compétences interpersonnelles.

Expérience et connaissances professionnelles:

- expérience professionnelle d'au moins trois ans (après l'obtention du diplôme) acquise dans des postes liés aux attributions indiquées dans la description du poste;
- expérience ou formation dans les domaines de la santé publique, de l'administration publique et/ou des relations internationales;
- expérience professionnelle en matière de collaboration avec les autorités et/ou les organismes de santé publique compétents des États membres de l'UE, des pays candidats à l'élargissement et/ou des pays de la politique de voisinage de l'UE;
- expérience de travail avec des organisations internationales et dans un environnement multiculturel;
- excellente connaissance des politiques et activités pertinentes de l'UE, et en particulier des politiques extérieures et/ou de la politique de santé publique de l'UE;

1 Seuls les diplômes et certificats qui ont été délivrés dans les États membres de l'UE ou qui ont fait l'objet de certificats d'équivalence délivrés par les autorités desdits États seront pris en considération.

2 En outre, afin d'être admissibles à une promotion accordée par l'intermédiaire d'un exercice d'avancement annuel, les membres du personnel doivent avoir une connaissance pratique d'une troisième langue de l'Union européenne, tel que décrite dans le statut et ses modalités d'exécution.

3 Avant sa nomination, le candidat retenu sera invité à fournir un extrait de casier judiciaire vierge provenant des fichiers de police.

- expérience pratique dans la gestion de projets, y compris l'exécution du budget et l'établissement de rapports opportuns et précis;
- excellente maîtrise de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit.

Caractéristiques personnelles/compétences interpersonnelles:

- très bonnes capacités de communication orale et écrite;
- aptitude à travailler dans un esprit de collaboration et à établir de solides relations de travail;
- aptitude à travailler sous pression, à assumer des responsabilités et à fournir un travail orienté vers les résultats;
- sens aigu du service et de la qualité.

Nous avons également dressé une liste des expériences et compétences qui constituent des atouts pour ce poste. Ces expériences et compétences sont les suivantes:

- bonne maîtrise du français, de l'arabe et/ou du russe (niveau B2 selon le cadre européen commun de référence pour les langues);
- expérience pratique dans la gestion des subventions de l'UE.

En fonction du nombre de candidatures reçues, le comité de sélection peut appliquer des exigences plus strictes concernant les critères de sélection susmentionnés, ou prendre en compte un ou plusieurs des atouts énumérés.

Nomination et conditions d'emploi

Le titulaire du poste sera nommé à partir d'une liste restreinte proposée au directeur par le comité de sélection. Le présent avis de vacance sert de base à l'élaboration de la proposition du comité de sélection. Les candidats peuvent être invités à passer des épreuves écrites. Leur attention est attirée sur le fait que la proposition peut être rendue publique et que l'inscription sur la liste restreinte ne saurait être assimilée à une garantie de recrutement. La liste restreinte de candidats sera établie à l'issue d'une procédure de sélection ouverte.

Le candidat retenu sera recruté en tant qu'agent contractuel, conformément à l'article 3 *bis* du régime applicable aux autres agents de l'Union européenne, pour une période de cinq ans renouvelable. Le candidat sera recruté dans le **groupe de fonctions IV**. Les candidats doivent noter qu'ils sont tenus d'achever avec succès une période de stage, conformément au statut des fonctionnaires de l'UE applicable à tous les nouveaux agents.

Pour toute information complémentaire sur les conditions contractuelles et les conditions de travail, veuillez vous référer au régime applicable aux autres agents de l'Union européenne, disponible à l'adresse suivante:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Le lieu d'affectation sera Stockholm, où le Centre exerce ses activités.

Liste de réserve

Une liste de réserve peut être établie et utilisée pour le recrutement, en cas de vacances similaires. Cette liste sera valable jusqu'au 31 décembre de l'année de la date limite de dépôt des candidatures et sa validité pourra être prolongée.

Procédure de candidature

Si vous souhaitez postuler, veuillez envoyer une candidature complète à l'adresse Recruitment@ecdc.europa.eu, en indiquant clairement la référence de l'avis de vacance et votre nom de famille en objet de votre courrier électronique.

Pour que votre candidature soit valable, vous devez compléter toutes les sections requises du formulaire de candidature, qui doit être transmis au format Word ou PDF, de préférence en anglais⁴. Toute candidature incomplète sera considérée comme non valable.

Le formulaire de candidature de l'ECDC est disponible sur notre site web, à l'adresse suivante:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

La date limite fixée pour le dépôt des candidatures ainsi que des informations complémentaires sur l'état d'avancement de la présente procédure de sélection et des informations importantes relatives à la procédure de recrutement sont disponibles sur notre site web et accessibles via le lien fourni ci-dessus.

En raison du volume important de candidatures reçues, seuls les candidats invités à des entretiens seront informés de leur sélection.

⁴ Le présent avis de vacance a été traduit toutes les langues officielles de l'UE à partir d'un original anglais. La langue de travail du Centre étant généralement l'anglais, l'ECDC préfère recevoir les candidatures en anglais.