

Post vacant: Responsabil cu relațiile internaționale

Unitate: Biroul directorului

Referință: ECDC/GFIV/2018/DIR-IRO

Persoanele interesate sunt invitate să își depună candidatura pentru acest post de agent contractual în cadrul Centrului European de Prevenire și Control al Bolilor (ECDC).

Fișa postului

Titularul postului se va afla în subordinea șefului Secției Relații internaționale din cadrul biroului directorului.

Acesta/aceasta va răspunde îndeosebi de următoarele tipuri de activități:

- susținerea și coordonarea dezvoltării cooperării tehnice și a colaborării dintre ECDC și țările vecine ale Uniunii Europene (de exemplu, țările cuprinse în procesul de extindere a UE și țările partenere în cadrul politicii europene de vecinătate), în colaborare cu serviciile Comisiei Europene și Serviciul European de Acțiune Externă;
- coordonarea asistenței tehnice a ECDC pentru serviciile Comisiei cu privire la punerea în aplicare a acordurilor de asociere ale UE cu țările estice partenere din PEV (adică Ucraina, Moldova și Georgia), în cooperare cu alte unități ale ECDC;
- dezvoltarea și menținerea unor cadre de cooperare structurată cu partenerii internaționali bilaterali în domeniile de competență desemnate;
- acordarea de asistență șefului secției în monitorizarea cooperării ECDC cu Organizația Mondială a Sănătății și, în special, cu Biroul regional pentru Europa;
- conceptualizarea, dezvoltarea și gestionarea proiectelor de asistență tehnică în domeniile de competență desemnate, inclusiv evaluarea nevoilor beneficiarilor, planificarea bugetară și a resurselor, mobilizarea asistenței financiare a UE și monitorizarea și evaluarea impactului proiectelor;
- orice alte însărcinări legate de domeniul său de activitate, conform solicitărilor.

Experiență și calificări necesare

A. Cerințe formale

Pentru a fi eligibil, candidatul trebuie să îndeplinească o serie de cerințe formale, și anume:

- să fi absolvit studii universitare cu durata de cel puțin trei ani, atestate prin diplomă, și să aibă experiență profesională corespunzătoare de cel puțin un an¹;

¹ Se vor lua în considerare numai diplomele și certificatele care au fost acordate în statele membre ale UE sau pentru care autoritățile din statele membre respective au eliberat certificate de echivalare.

- să cunoască temeinic una dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene și la nivel satisfăcător o altă limbă oficială a Uniunii, la nivelul necesar pentru îndeplinirea atribuțiilor sale²;
- să fie cetățean al unui stat membru al UE sau al Norvegiei, Islandei sau Liechtensteinului;
- să se bucure de drepturi cetățenești depline³;
- să-și fi îndeplinit toate obligațiile impuse de legislația aplicabilă privind serviciul militar;
- să prezinte garanțiile morale necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin; și
- să fie apt fizic pentru a îndeplini atribuțiile postului.

B. Criterii de selecție

Au fost identificate o serie de **criterii esențiale** în ceea ce privește experiența/cunoștințele profesionale și caracteristicile personale/abilitățile interpersonale care trebuie îndeplinite în vederea calificării pentru acest post.

Experiență profesională/cunoștințe profesionale:

- experiență profesională de cel puțin 3 ani, după obținerea diplomei, în posturi relevante pentru fișa postului;
- experiență/pregătire în domeniul sănătății publice, administrației publice și/sau relațiilor internaționale;
- experiență profesională în ceea ce privește colaborarea cu autoritățile și/sau cu organismele competente din domeniul sănătății publice din statele membre ale UE, din țările implicate în procesul de extindere a UE și/sau din țările partenere în cadrul politicii europene de vecinătate;
- experiență în lucrul cu organizațiile internaționale și într-un mediu multicultural;
- cunoașterea excelentă a politicilor și activităților relevante ale UE, în special cunoașterea politicilor externe ale UE și/sau a politicii UE în materie de sănătate publică;
- experiență practică în gestionarea proiectelor, inclusiv în ceea ce privește execuția bugetară și raportarea precisă și în timp util;
- cunoașterea excelentă a limbii engleze, scris și vorbit.

Caracteristici personale/abilități interpersonale:

² În plus, pentru a fi eligibili pentru promovare în contextul exercițiului anual, membrii personalului trebuie să cunoască la nivel de bază o a treia limbă a UE, conform prevederilor aplicabile din Statutul funcționarilor și din normele de aplicare.

³ Înainte de numirea sa, candidatul selectat va trebui să prezinte un certificat din evidențele poliției prin care să dovedească faptul că nu are cazier judiciar.

- aptitudini de comunicare orală și scrisă foarte bune;
- capacitate de a colabora și de a stabili relații strânse de lucru;
- capacitate de lucru în condiții de presiune și capacitate de gestionare a responsabilităților; orientat către rezultate;
- un nivel ridicat de orientare către prestarea de servicii bazate pe calitate.

De asemenea, au fost identificate anumite tipuri de experiențe și de competențe care reprezintă un avantaj pentru postul anunțat, și anume:

- cunoașterea avansată a limbii franceze, arabe și/sau ruse (adică nivel B2 conform Cadrului european comun de referință pentru limbi);
- experiență practică în gestionarea granturilor UE.

În funcție de numărul de candidaturi primite, comitetul de selecție poate să aplice cerințe mai stricte în cadrul criteriilor de selecție menționate anterior sau poate aplica orice criterii avantajoase enumerate.

Numirea și condițiile de angajare

Titularul postului va fi numit pe baza unei liste restrânse pe care comitetul de selecție o va propune directorului. Propunerea comitetului de selecție se va face pe baza prezentului anunț de post vacant. Candidaților li se poate solicita să susțină probe scrise. Candidații trebuie să aibă în vedere că propunerea poate fi făcută publică și că includerea pe lista restrânsă nu garantează angajarea. Lista restrânsă de candidați va fi stabilită în urma unei proceduri de selecție deschise.

Candidatul selectat va fi angajat în calitate de agent contractual, în conformitate cu articolul 3 litera (a) din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, pentru o perioadă de cinci ani. Contractul poate fi reînnoit. Numirea se va face în **grupa de funcții IV**. Candidații trebuie să aibă în vedere condiția menționată în Statutul funcționarilor UE, conform căreia toți noii angajați trebuie să efectueze cu succes o perioadă de probă.

Pentru informații suplimentare despre condițiile contractuale și de muncă, vă rugăm să consultați Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, disponibil la următorul link:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Locul de muncă va fi la Stockholm, unde se desfășoară activitatea Centrului.

Lista de rezervă

Este posibil să se întocmească o listă de rezervă care să fie utilizată în vederea recrutării, dacă vor apărea posturi vacante similare. Aceasta va fi valabilă până la data de 31 decembrie a anului în care este stabilit termenul de depunere a candidaturii, cu posibilitate de prelungire.

Procedura de depunere a candidaturii

Pentru a vă depune candidatura, trimiteți formularul de candidatură completat la adresa de e-mail Recruitment@ecdc.europa.eu, indicând clar în titlul mesajului numărul de referință al postului vacant și numele dumneavoastră de familie.

Pentru a depune o candidatură valabilă, trebuie să completați toate secțiunile obligatorii din formular, care trebuie transmis în format Word sau PDF, de preferință în limba engleză⁴. Formularele de candidatură incomplete nu vor fi considerate valabile.

Formularul de candidatură al ECDC se găsește pe site-ul nostru, la adresa:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Termenul de depunere a candidaturilor și alte informații cu privire la stadiul acestei proceduri de selecție, precum și informații importante despre procedura de recrutare sunt menționate pe site-ul nostru și pot fi găsite cu ajutorul linkului de mai sus.

Având în vedere numărul mare de candidaturi care se primesc, vor fi înștiințați numai candidații selectați pentru interviu.

⁴ Prezentul anunț de post vacant a fost tradus din originalul în limba engleză în toate cele 24 de limbi oficiale ale UE. Întrucât limba folosită în activitatea curentă a agenției este în general limba engleză, ECDC preferă să primească candidaturile în engleză.