



Πλήρωση κενής θέσης: Υπεύθυνος έργου Μονάδα: Τεχνολογίες πληροφοριών και επικοινωνιών Κωδικός: ECDC/AST/2017/ICT-PM

Πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων για την ως άνω θέση έκτακτου υπαλλήλου στο Ευρωπαϊκό Κέντρο Πρόληψης και Ελέγχου Νόσων (ECDC).

Περιγραφή καθηκόντων

Ο/Η κάτοχος της θέσης θα αναφέρεται στον Προϊστάμενο της Ομάδας Διαχείρισης Έργων. Θα είναι αρμόδιος(-α) για τη διαχείριση έργων και προϊόντων που σχετίζονται με λύσεις ΤΠ, καθώς και για τον συντονισμό του χαρτοφυλακίου λύσεων ΤΠ.

Ειδικότερα, θα είναι αρμόδιος(-α) για τους ακόλουθους τομείς εργασίας:

- Διασφάλιση της έγκαιρης ολοκλήρωσης όλων των ανατεθέντων έργων και των εργασιών συντήρησης προϊόντων, που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της μονάδας, εντός του προϋπολογισμού και σύμφωνα με τις απαιτήσεις ποιότητας.
- Εκτέλεση όλων των καθηκόντων που προβλέπονται για τη θέση του υπεύθυνου έργου, όπως έναρξη, προγραμματισμός, εκτελεστική διαχείριση, παρακολούθηση και ολοκλήρωση έργων.
- Σύναψη και διαχείριση συμβάσεων με εξωτερικούς παρόχους υπηρεσιών.
- Όποτε απαιτείται, ανάληψη του ρόλου επιχειρηματικού αναλυτή, π.χ. ανάλυση και τεκμηρίωση αναγκών χρηστών, προσδιορισμός απαιτήσεων, διασφάλιση ποιότητας ή επιμόρφωση χρηστών, ανάλογα με τις ανάγκες.
- Συμβολή στους στόχους της μονάδας ΤΠΕ και στο πολυετές επενδυτικό σχέδιο και την στρατηγική ΤΠ του ECDC.
- Εκπλήρωση των υποχρεώσεων συντονιστικού κέντρου για το χαρτοφυλάκιο ΤΠ.
- Υλοποίηση διαδικασιών και εφαρμογή μεθόδων ΤΠΕ σε όλα τα έργα.
- Οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα σχετίζονται με το πεδίο αρμοδιοτήτων της/του, ανάλογα με τις ανάγκες.

Απαιτούμενα προσόντα και πείρα

A. Τυπικές προϋποθέσεις

Οι επιλέξιμοι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν ένα σύνολο τυπικών προϋποθέσεων. Συγκεκριμένα, οι υποψήφιοι πρέπει:

- Να διαθέτουν επίπεδο μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης τουλάχιστον τριετούς διάρκειας πιστοποιούμενο με δίπλωμα¹ και επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 6 ετών ² μετά την απόκτηση του διπλώματος, ή επίπεδο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης πιστοποιούμενο με δίπλωμα που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση και επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 9 ετών μετά την απόκτηση του διπλώματος.
- Να γνωρίζουν άριστα μία από τις γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και να διαθέτουν επαρκή γνώση μιας άλλης γλώσσας της ΕΕ στον βαθμό που απαιτείται για την άσκηση των καθηκόντων τους³.
- Να είναι πολίτες ενός εκ των κρατών μελών της ΕΕ ή της Νορβηγίας, της Ισλανδίας ή του Λιχτενστάιν.
- Να απολαύουν των πολιτικών τους δικαιωμάτων⁴.
- Να έχουν εκπληρώσει τυχόν στρατολογικές υποχρεώσεις που υπέχουν βάσει της οικείας νομοθεσίας περί στρατολογίας.
- Να διαθέτουν τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων, και
- Να είναι υγιείς για την άσκηση των καθηκόντων που σχετίζονται με τη θέση.

B. Κριτήρια επιλογής

Για την πλήρωση των προϋποθέσεων κάλυψης της θέσης, προσδιορίστηκαν ορισμένα *βασικά κριτήρια* σχετικά με την *επαγγελματική πείρα* και *τα προσωπικά χαρακτηριστικά/τις διαπροσωπικές δεξιότητες*. Αυτά είναι:

Επαγγελματική πείρα/γνώσεις:

- Τουλάχιστον 3 έτη επαγγελματικής πείρας μετά την απόκτηση του διπλώματος σε θέσεις συναφείς με τα καθήκοντα που αναφέρονται στην περιγραφή καθηκόντων.
- Επίπεδο εκπαίδευσης, σύμφωνα με τα προαναφερθέντα στις τυπικές προϋποθέσεις, σε συναφή τομέα (π.χ. επιστήμη υπολογιστών, μηχανική υπολογιστών ή ισοδύναμοι ακαδημαϊκοί τίτλοι σπουδών στους τομείς της διαχείρισης, της μηχανικής ή/και της τεχνολογίας πληροφοριών).
- Πείρα στη διαχείριση έργων ανάπτυξης λογισμικού / στη συντήρηση / στην εξατομίκευση πακέτων λογισμικού, περιλαμβανομένων των πολλαπλών φάσεων του κύκλου ζωής του λογισμικού.
- Καλή γνώση των μεθόδων και βέλτιστων πρακτικών διαχείρισης έργου, όπως αποδεικνύεται από την πρακτική εμπειρία σε έργα ΤΠ.
- Πείρα στον συντονισμό ομάδων.

¹ Λαμβάνονται υπόψη αποκλειστικά και μόνο διπλώματα και πιστοποιητικά που έχουν χορηγηθεί εντός των κρατών μελών της ΕΕ ή για τα οποία έχουν εκδοθεί πιστοποιητικά ισοδυναμίας από τις αρχές του ενδιαφερόμενου κράτους μέλους.

² Η υποχρεωτική στρατιωτική θητεία λαμβάνεται πάντα υπόψη.

³ Επιπλέον, για να είναι επιλέξιμο για προαγωγή μέσω της ετήσιας διαδικασίας προαγωγής, τα μέλη του προσωπικού πρέπει να διαθέτουν λειτουργική γνώση μιας τρίτης γλώσσας της ΕΕ, όπως περιγράφεται στον ισχύοντα κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης και στους κανόνες εφαρμογής του.

⁴ Πριν από τον διορισμό του(της), ο(η) επιλεγείς(-είσα) υποψήφιος(-α) θα κληθεί να προσκομίσει αντίγραφο ποινικού μητρώου.

- Αποδεδειγμένη πείρα στη διαχείριση συμβάσεων με εξωτερικούς παρόχους για την ανάπτυξη ή/και συντήρηση λογισμικού.
- Αποδεδειγμένη πείρα στην επιχειρηματική ανάλυση.
- Άριστη γραπτή και προφορική γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Προσωπικά χαρακτηριστικά/διαπροσωπικές δεξιότητες:

- Μέριμνα για ποιότητα, πνεύμα εξυπηρέτησης και αποτελεσματικότητα.
- Άριστες ικανότητες επικοινωνίας και διαπραγμάτευσης.
- Προνοητικότητα στον προγραμματισμό των δράσεων, ικανότητα πρόβλεψης δυσκολιών και, εάν συντρέχει περίπτωση, υποβολής προτάσεων για την αντιμετώπισή τους.
- Ικανότητα εργασίας υπό πίεση.
- Ικανότητα ανάπτυξης σχέσεων συνεργασίας με πελάτες και μέλη της ομάδας έργου.

Προσδιορίστηκαν επίσης μορφές πείρας και δεξιότητες οι οποίες θεωρούνται πλεονεκτήματα για τη συγκεκριμένη θέση. Αυτές είναι:

- Πείρα στη σύναψη ή/και διαχείριση συμβάσεων για υπηρεσίες ΤΠ, ειδικότερα στο κανονιστικό πλαίσιο της ΕΕ.
- Επίσημη πιστοποίηση/διαπίστευση σε διεθνώς αναγνωρισμένη μέθοδο διαχείρισης έργου (όπως PM2, PMI, Prince2 ή αντίστοιχη).
- Κατάρτιση ή/και πείρα στην εφαρμογή μεθόδων και προτύπων στον κλάδο της ΤΠ, όπως CMMI-Dev, ITIL, Scrum.
- Τεχνική πείρα στην κωδικοποίηση λογισμικού ή στην αρχιτεκτονική λογισμικού.
- Εργασιακή πείρα στους κόλπους διεθνούς και πολυπολιτισμικού οργανισμού.

Ανάλογα με τον αριθμό των αιτήσεων που θα παραληφθούν, η επιτροπή επιλογής ενδέχεται να εφαρμόσει αυστηρότερες προϋποθέσεις σε σχέση με τα ως άνω κριτήρια επιλογής.

Διορισμός και όροι απασχόλησης

Ο(Η) κάτοχος της θέσης θα διορισθεί βάσει του καταλόγου με τους επικρατέστερους υποψηφίους που θα προτείνει στον διευθυντή η επιτροπή επιλογής. Η παρούσα προκήρυξη κενής θέσης αποτελεί τη βάση για τη διατύπωση πρότασης εκ μέρους της επιτροπής επιλογής. Οι υποψήφιοι ενδέχεται να υποβληθούν σε γραπτές εξετάσεις. Οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν ότι το περιεχόμενο της πρότασης μπορεί να δημοσιοποιηθεί και ότι η συμπερίληψή τους στον κατάλογο με τους επικρατέστερους υποψηφίους δεν αποτελεί εγγύηση πρόσληψης. Ο κατάλογος με τους επικρατέστερους υποψηφίους θα καταρτιστεί κατόπιν ανοικτής διαδικασίας επιλογής.

Ο(Η) επιλεγείς(-είσα) υποψήφιος(-α) θα προσληφθεί ως έκτακτος(-η) υπάλληλος βάσει του άρθρου 2 (στ) του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για διάστημα πέντε ετών το οποίο μπορεί να ανανεωθεί. Ο διορισμός γίνεται στον βαθμό **AST4**.

Οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν ότι ο κανονισμός υπηρεσιακής κατάστασης της ΕΕ απαιτεί από όλους τους νεοπροσληφθέντες υπαλλήλους να ολοκληρώσουν επιτυχώς δοκιμαστική περίοδο.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τους όρους της σύμβασης και της απασχόλησης, βλ. καθεστώς που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το οποίο διατίθεται στην ακόλουθη διεύθυνση:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Τόπος απασχόλησης θα είναι η Στοκχόλμη, όπου το Κέντρο ασκεί τις δραστηριότητές του.

Εφεδρικός πίνακας

Ενδέχεται να καταρτιστεί εφεδρικός πίνακας προσλήψεων για να χρησιμοποιηθεί σε περίπτωση ανάγκης πλήρωσης παρόμοιων κενών θέσεων. Θα ισχύει έως την 31η Δεκεμβρίου του έτους της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής αιτήσεων και ενδέχεται να παραταθεί.

Διαδικασία υποβολής αιτήσεων

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να αποστείλουν συμπληρωμένη αίτηση στη διεύθυνση Recruitment@ecdc.europa.eu προσδιορίζοντας σαφώς στο θέμα του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τον κωδικό της κενής θέσης και το επώνυμό τους.

Για να είναι έγκυρη η αίτηση, πρέπει να συμπληρωθούν όλες οι απαιτούμενες ενότητες στο σχετικό έντυπο, το οποίο πρέπει να υποβληθεί σε μορφή Word ή PDF και, κατά προτίμηση, στην αγγλική γλώσσα⁵. Οι μη πλήρεις αιτήσεις θεωρούνται άκυρες.

Το έντυπο της αίτησης του ECDC είναι διαθέσιμο στον διαδικτυακό του τόπο, στην ακόλουθη διεύθυνση:

<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων, πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με την πορεία της εν λόγω διαδικασίας επιλογής, καθώς και σημαντικές πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία πρόσληψης, διατίθενται στον διαδικτυακό τόπο του ECDC, στον σύνδεσμο που παρέχεται ανωτέρω.

Λόγω του μεγάλου όγκου των λαμβανομένων αιτήσεων, θα ειδοποιηθούν μόνον οι υποψήφιοι που θα επιλεγούν για συνέντευξη.

⁵ Η παρούσα προκήρυξη κενής θέσης μεταφράστηκε στις 24 επίσημες γλώσσες της ΕΕ από το αγγλικό πρωτότυπο. Καθώς η γλώσσα των καθημερινών εργασιών του Κέντρου είναι γενικά η αγγλική, το ECDC προτιμά να λάβει την αίτηση στα αγγλικά.